

# ASL BA

ÁZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
ASL BA

BARI

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.	<u>0116</u>
Del	<u>28 GEN. 2013</u>

**OGGETTO:** Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" individuata presso il P.O. SAN PAOLO di questa ASL.

### II DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, nella regolarità formale del procedimento e nel rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

---

#### PREMESSO:

- **che** l'art.20 del CCNL 7.04.1999 prevede che le Aziende ed Enti, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio istituiscono posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;
- **che** in applicazione della Delibera di G.R. n.1388 del 21.06.2012, che definisce i parametri standard regionali per l'individuazione di strutture complesse, semplici, posizioni organizzative e coordinamenti, con deliberazione n. 1845 del 29.10.2012 sono state istituite presso questa ASL n.29 Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art.20 CCNL 7.4.1999, in applicazione della delibera di G.R. 1388/2011;
- **che** tra le altre, é stata istituita la Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" individuata presso il Presidio Ospedaliero SAN PAOLO, con un "peso economico" pari a 9.296,22 euro;
- **che** con la stessa deliberazione n.1845/2012 è stato approvato il Regolamento Aziendale che fissa i criteri e le modalità di attribuzione delle suddette Posizioni Organizzative;

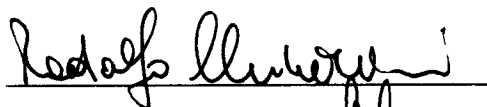
**PRESO ATTO :**

- **che** la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva ha portato a termine i propri lavori con la formulazione dei giudizi conclusivi sulla base della valutazione complessiva effettuata, così come si rileva dal verbale in data 10.01.2013;
- **che** dal succitato verbale si rileva che é stata individuata la Dr.ssa RIFLESSO DORIANA quale IDONEA al conferimento della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO", avendo conseguito una particolare e comprovata qualificazione professionale, nonché esperienza documentata nel Settore interessato;

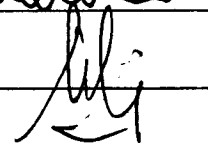
**VERIFICATO** che la Commissione ha svolto le attività di competenza secondo la disciplina del Regolamento aziendale citato in premessa;

**RITENUTO**, pertanto di dover approvare i verbali della Commissione e di dover far propria la proposta di incarico formulata;

Il Dirigente della U.O.S. G.E.P. (Dott. Rodolfo MINERVIN)



Il Direttore dell' Area Gestione Risorse Umane (Dr. Francesco LIPPOLIS)



**ASSUNTO** il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario,

**DELIBERA**

**ASSUNTO** quanto in premessa, di :

**APPROVARE** i verbali della Commissione preposta all'espletamento della selezione per l'affidamento dell'incarico della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" individuata presso il P.O. SAN PAOLO di questa ASL.

**CONFERIRE** alla Dr.ssa RIFLESSO DORIANA, Collaboratore Amm.vo Esperto, l'incarico di Titolari della Posizione Organizzativa di che trattasi con assunzione diretta della relativa responsabilità, con decorrenza dal 1° FEBBRAIO 2013 e per la durata di anni uno con possibilità di rinnovo nel caso di verifica positiva;

**ATTRIBUIRE** alla stessa, con pari decorrenza, l'indennità economica prevista per detto incarico, meglio specificata in narrativa;

**DARE ATTO** che la relativa indennità economica viene finanziata con le risorse di cui al Fondo ex art.39 CCNL 7/4/99 e seguenti;

**DARE MANDATO** all'Area Gestione Risorse Umane di stipulare con la Dr.ssa RIFLESSO DORIANA, apposito Contratto Individuale in cui saranno precisati gli "obiettivi" dell'incarico, le modalità della "valutazione", le ipotesi di "rinnovo o revoca dell'incarico", gli aspetti giuridici ed economici.

Parere del DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Massimo MANCINI**  
.....

Parere del DIRETTORE SANITARIO  
**Silvana MELLI**  
.....

Il Segretario  
**Giuseppe COLELLA**

IL DIRETTORE GENERALE  
**Angelo Domenico COLASANTO**  
*A. Colasanto*

**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2012**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente di Area

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Publicazione n. **12** .....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA  
in data **30 GEN. 2013**

Bari: ... **30 GEN. 2013**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line  
*[Signature]*  
.....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. ....  
del ..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.