

Parere del DIRETTORE AMMINISTRATIVO <b>Massimo MANCINI</b>	Parere del DIRETTORE SANITARIO <b>Silvana MELLI</b>
---	--

Il Segretario (ASSELENTE)  
Giuseppe COLELEA

IL DIRETTORE GENERALE  
**Angelo Domenico COLASANTO**

**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2012**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente di Area

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. ....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA  
in data **- 2 GEN. 2013**

Bari: **- 2 GEN. 2013**

Addego all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. ....  
del ..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.

**ASLBA**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
ASL BA

BARI

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. <b>2332</b>
Del <b>31 DIC. 2012</b>

**OGGETTO:** Conferimento incarico della Posizione Organizzativa " **COORDINAMENTO DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE** " individuata presso la Direzione Strategica della ASL BA.

**IL DIRETTORE GENERALE**

con l'assistenza del Segretario, nella regolarità formale del procedimento e nel rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

**PREMESSO:**

- che l'art.20 del CCNL 7.04.1999 prevede che le Aziende ed Enti, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio istituiscono posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;
- che in applicazione della Delibera di G.R. n.1388 del 21.06.2012, che definisce i parametri standard regionali per l'individuazione di strutture complesse, semplici, posizioni organizzative e coordinamenti, con deliberazione n. 1845 del 29.10.2012 sono state istituite presso questa ASL n.29 Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art.20 CCNL 7.4.1999, in applicazione della delibera di G.R. 1388/2011;
- che tra le altre, è stata istituita la Posizione organizzativa "COORDINAMENTO DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE" individuata presso la Direzione Strategica della ASL, con un "peso economico" pari a 7.197,48 euro;
- che con la stessa deliberazione n.1845/2012 è stato approvato il Regolamento Aziendale che fissa i criteri e le modalità di attribuzione delle suddette Posizioni Organizzative;

**PRESO ATTO :**

- **che** la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva - presieduta dal Direttore Amministrativo della ASL - ha portato a termine i propri lavori con la formulazione dei giudizi conclusivi sulla base della valutazione complessiva effettuata, così come si rileva dal verbale in data 20.12.2012;
- **che** dal succitato verbale si rileva che è stato individuato la Sig.ra RICCARDI Luigia quale IDONEO al conferimento della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE", avendo conseguito una particolare e comprovata qualificazione professionale, nonché esperienza documentata nel Settore interessato;

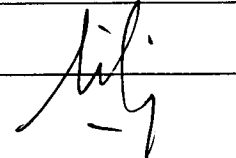
**VERIFICATO** che la Commissione ha svolto le attività di competenza secondo la disciplina del Regolamento aziendale citato in premessa;

**RITENUTO**, pertanto di dover approvare il verbale della Commissione e di dover far propria la proposta di incarico formulata;

Il Dirigente della U.O.S. G.E.P. (Dott. Rodolfo MINERVIN)



Il Direttore dell' Area Gestione Risorse Umane (Francesco LIPPOLIS)



**ASSUNTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

**DELIBERA**

**ASSUNTO** quanto in premessa, di :

**APPROVARE** il verbale del 20.12.2012 della Commissione preposta all'espletamento della selezione per l'affidamento dell'incarico della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE " individuata presso la Direzione Strategica di questa ASL.

**CONFERIRE** alla Sig.ra **RICCARDI Luigia**, Collaboratore Amm.vo, l'incarico di Titolare della Posizione organizzativa di che trattasi con assunzione diretta della relativa responsabilità, con decorrenza dal **2 GENNAIO 2013** e per la durata di anni uno con possibilità di rinnovo nel caso di verifica positiva;

**ATTRIBUIRE** alla stessa, con pari decorrenza, l'indennità economica prevista per detto incarico, meglio specificata in narrativa;

**DARE ATTO** che la relativa indennità economica viene finanziata con le risorse di cui al Fondo ex art.39 CCNL 7/4/99 e seguenti;

**DARE MANDATO** all'Area Gestione Risorse Umane di stipulare con la Sig.ra **RICCARDI Luigia** apposito Contratto Individuale in cui saranno precisati gli "obiettivi" dell'incarico, le modalità della "valutazione", le ipotesi di "rinnovo o revoca dell'incarico", gli aspetti giuridici ed economici.