

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
ASL BA

BARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.	<u>0115</u>
Del	<u>28 GEN. 2013</u>

OGGETTO: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "FORNITORI e -
CONTROLLI" individuata presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie di
questa ASL.

II DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, nella regolarità formale del procedimento e nel rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO:

- **che** l'art.20 del CCNL 7.04.1999 prevede che le Aziende ed Enti, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio istituiscono posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;
- **che** in applicazione della Delibera di G.R. n.1388 del 21.06.2012, che definisce i parametri standard regionali per l'individuazione di strutture complesse, semplici, posizioni organizzative e coordinamenti, con deliberazione n. 1845 del 29.10.2012 sono state istituite presso questa ASL n.29 Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art.20 CCNL 7.4.1999, in applicazione della delibera di G.R. 1388/2011;
- **che** tra le altre, è stata istituita la Posizione organizzativa "FORNITORI e CONTROLLI" individuata presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie, con un "peso economico" pari a 9.296,22 euro;
- **che** con la stessa deliberazione n.1845/2012 è stato approvato il Regolamento Aziendale che fissa i criteri e le modalità di attribuzione delle suddette Posizioni Organizzative;

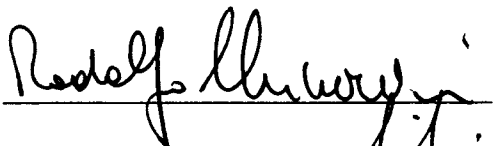
PRESO ATTO :

- che la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva ha portato a termine i propri lavori con la formulazione dei giudizi conclusivi sulla base della valutazione complessiva effettuata, così come si rileva dal verbale in data 17.01.2013;
- che dai succitati verbali si rileva che è stato individuato la Sig.ra SANTORO Rossana quale IDONEA al conferimento della Posizione Organizzativa "FORNITORI e CONTROLLI", avendo conseguito una particolare e comprovata qualificazione professionale, nonché esperienza documentata nel Settore interessato;

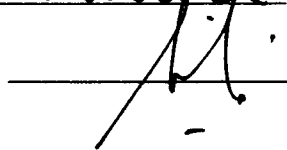
VERIFICATO che la Commissione ha svolto le attività di competenza secondo la disciplina del Regolamento aziendale citato in premessa;

RITENUTO, pertanto di dover approvare i verbali della Commissione e di dover far propria la proposta di incarico formulata;

Il Dirigente della U.O.S. G.E.P. (Dr. Rodolfo MINERVIN)



Il Direttore dell' Area Gestione Risorse Umane (Dr. Francesco LIPPOLIS)



ASSUNTO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario,

DELIBERA

ASSUNTO quanto in premessa, di :

APPROVARE il verbale della Commissione preposta all'espletamento della selezione per l'affidamento dell'incarico della Posizione Organizzativa "**FORNITORI e CONTROLLI**" individuata presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie;

CONFERIRE alla Sig.ra **SANTORO Rossana**, Collaboratore Amm.vo/ Esp., l'incarico di Titolare della Posizione organizzativa di che trattasi con assunzione diretta della relativa responsabilità, con decorrenza dal **1° FEBBRAIO 2013** e per la durata di anni uno con possibilità di rinnovo nel caso di verifica positiva;

ATTRIBUIRE alla stessa, con pari decorrenza, l'indennità economica prevista per detto incarico, meglio specificata in narrativa;

DARE ATTO che la relativa indennità economica viene finanziata con le risorse di cui al Fondo ex art.39 CCNL 7/4/99 e seguenti;

DARE MANDATO all'Area Gestione Risorse Umane di stipulare con la Sig.ra SANTORO Rossana apposito Contratto Individuale in cui saranno precisati gli "obiettivi" dell'incarico, le modalità della "valutazione", le ipotesi di "rinnovo o revoca dell'incarico", gli aspetti giuridici ed economici.

Parere del DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Massimo MANCINI
.....

Parere del DIRETTORE SANITARIO
Silvana MELLI
.....

Il Segretario
Giuseppe COLELLA
.....

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Domenico COLASANTO
.....

**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2013**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario _____ Il Dirigente di Area _____

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **12**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA
in data **30 GEN. 2013**

Bari: **30 GEN. 2013**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line
.....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n.
del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli
adempimenti di competenza.