

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe De Santis



✉ giuseppe.desantis@asl.bari.it

Sesso M | Data di nascita 06/09/1966 | Nazionalità italiana

CARRIERA

- Incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Bari Sud" conferita con Delibera D.G. ASL BARI n. 730 del 08.06.2020, con decorrenza dal 16.06.2020;
- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato della ASL BARI nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS con anzianità di servizio a far tempo dal 01.08.1989.
- di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS presso Direzione Amministrativa P.O. Di Venere - ASL BARI, dal 13/02/2012 a tutt'oggi;
- dal 01/07/2010 al 12/02/2012 presso l' Area Servizio Socio Sanitario - ASL BARI, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto;
- dal 01/11/2007 al 30/06/2010 presso l' Area Servizio Socio Sanitario - ASL BARI, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;
- dal 31/12/2004 al 31/10/2007 presso l'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Gest. Amm.va Pers. Convenzionato – ex A.U.S.L. BA/4, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;
- dal 01/12/1996 al 30/12/2004 presso l'Area Gestione Risorse Umane. – U.O. Gest. Amm.va Pers. Convenzionato ex A.U.S.L. BA/4, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- dal 01/03/1996 al 30/11/1996 presso il Poliambulatorio di Adelfia – Uff. Anagrafe Sanitaria ex A.U.S.L. BA/4, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- dal 20/11/1992 al 28/02/1996 presso Direzione Sanitaria P.O. Cotugno ex A.US.L. BA/4, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- dal 13/03/1991 al 19/11/1992 presso Servizio Economico Finanziario ex USL BA/9, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- dal 01/08/1989 al 12/03/1991 presso Direzione del Servizio Gestione Presidi Sanitari ex USL BA/9, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- anni 2006 – 2007: Referente dell'Ufficio Formazione Medicina Pediatrica di Libera Scelta ex A.U.S.L. BA/4;

- anni 2002 – 2006: segretario del Comitato Aziendale Permanente della Medicina Generale della ex A.U.S.L. BA/4;
- anni 2002 – 2007: segretario del Comitato Aziendale Permanente della Medicina Pediatrica di Libera Scelta della ex A.U.S.L. BA/4;
- anno 1997: componente, in qualità di esperto, della Commissione istituita presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Puglia, deputata all'individuazione dei criteri per l'attribuzione dell'istituto contrattuale del collaboratore di studio medico ai sensi dei DD.PP.RR. 484/96 E n. 613/96.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master di secondo livello "Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella P.A." presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari (8 CFU) della durata di 60 ore A.A. 2015/2016;
- Master di secondo livello in "Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie" (60 CFU), conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università LUM Jean Monnet - Casamassima (Ba) A.A. 2005/2006;
- Master "in Esperto nella diffusione tecnologica del Sistema Sanitario Nazionale" conseguito presso il CSEI Uni.Versus di Bari, con esame finale tenutosi in data 27.10.2000;
- Corso di perfezionamento in "Pubbliche Relazioni", conseguito nell'A.A. 1996/1997, presso l'Università degli Studi di Bari;
- Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università degli studi di Bari il 24/04/1996 con votazione 102/110;
- Diploma di maturità di Perito Tecnico Industriale conseguito presso l'I.T.I.S. " M. Panetti di Bari nell'A.S. 1984/1985 con votazione 38/60;

CONVEGNI E SEMINARI

- seminario organizzato da Empulia tenutosi in data 3/10/2017 dal titolo: "utilizzo del servizio telematico Empulia";
- corso di aggiornamento organizzato dalla "Media Consult" in data 29 settembre 2017 dal titolo: " *le principali novità del Decreto correttivo del codice dei contratti pubblici e la recente giurisprudenza*";
- *corso di aggiornamento organizzato dalla ASL BARI in data 26 gennaio 2017 dal titolo "Aziende Sanitarie e Fiscalità"*;
- corso di aggiornamento organizzato da Opera in data 15 aprile 2016 dal titolo: " *la legge Madia legge 7 agosto 2015 n. 124 e gli effetti sul procedimento e provvedimento amministrativo*";

- corso di aggiornamento organizzato da Opera in data 23 settembre 2013 dal titolo: " Gli obblighi di pubblicazione sui siti WEB della P.A. alla luce della l.190/2012 e del d.lgs. n.33/2013- trasparenza, contenuti e qualità;
- corso di aggiornamento organizzato da Opera in data 24 giugno 2013 dal titolo: " la trasmissione digitale dei documenti e le nuove regole tecniche delle firme elettroniche- analisi del DPCM 22 febbraio 2013";
- corso di aggiornamento organizzato da Opera in data 21 febbraio 2013 dal titolo "TARES - la nuova tassa comunale sui rifiuti e i servizi con le modifiche apportate dalla legge di stabilità;
- partecipazione al Workshop organizzata dalla CNI in data 07 febbraio 2013 sulla dematerializzazione della documentazione amministrativa e sanitaria;
- convegno organizzato dall'ANSDIPP (Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario) sul tema: "Il potenziamento e la riqualificazione delle attività assistenziali territoriali alternative al ricovero ospedaliero: miglioramento della qualità e appropriatezza delle prestazioni" tenutosi a Giovinazzo (Ba) il 16 settembre 2011;
- convegno organizzato dalla Presidenza della Regione Puglia di concerto con l'Università degli Studi di Bari dal titolo: "I farmaci e la partecipazione dei cittadini" tenutosi a Bari il 11 dicembre 2006;
- Workshop organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità presso la sua sede in Roma dal titolo: "Benessere organizzativo e prevenzione del burn out" tenutosi in data 13/11/2006;
- seminario organizzato dall'Università LUM Jean Monnet - Casamassima (Ba) dal titolo: "Il nuovo sistema dell'informazione tra diritto ed etica" tenutosi a Casamassima (Ba) il 19 ottobre 2006;
- convegno organizzato dall'AIRUD (Associazione Italiana Responsabili Uffici Direzione) dal titolo: "L'accreditamento di un provider ECM come processo per il miglioramento della qualità delle prestazioni", tenutosi a Bari il 26.05.2006;
- convegno organizzato dall'ADAAF (Associazione Dirigenti Aree Amministrazione Finanza e Controllo) dal titolo: " La razionalizzazione della Spesa Farmaceutica", tenutosi a Bari il 22.03.2006;
- convegno organizzato dall'AIRUD (Associazione Italiana Responsabili Uffici Direzione) dal titolo: " Uffici di Staff: il management basato sui dati", tenutosi ad Alberobello (BA) il 31.03.2006.

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Docente di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi, elementi di etica generale ed elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale nel Corso per Operatore Socio – Sanitario per n. 3 ore complessive organizzato dall'ENAP sede di Modugno il giorno 15 maggio 2015;
- Docente di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi, elementi di etica generale ed elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale nel Corso per Operatore Socio – Sanitario per n. 30 ore complessivi organizzato dall'Age.For.M. sede di Bari nel periodo compreso tra luglio – ottobre 2011;
- Docente di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi nel Corso per Operatore Socio – Sanitario per n. 5 ore complessivi organizzato dallo IAL CISL sede di Bari (corso tenuto a Bitonto) nel mese di ottobre 2011;
- Docente di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi nel Corso per Operatore Socio – Sanitario per n. 60 ore complessivi organizzato dall'ENAP sede di Corato nel periodo compreso tra luglio – novembre 2009;
- Docente di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi nei Corsi per Operatore Socio – Sanitario per n. 40 ore complessivi organizzato dalla ASL BA tenutesi nei mesi compresi tra aprile – settembre 2008;
- Docente di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi nei Corsi per Operatore Socio – Sanitario per n. 20 ore complessivi organizzato dalla ASL tenutesi nel mese di dicembre 2007 – gennaio 2008;
- Docente nella lezione del Seminario Interdisciplinare del Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2006/2009 – D.M. Salute 07.03.2006 attinente al tema "l'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale", per un numero complessivo di cinque ore tenutesi il 20 febbraio 2007, presso l'Ordine dei Medici della Provincia di Bari;
- Docente nel Progetto Formativo Aziendale rivolto ai Medici Pediatri di Libera Scelta della AUSL BA/4 dal titolo: "L'etica professionale nell'attività del Pediatra di Famiglia" tenutosi nei giorni 25/11/2006 e 02/12/2006 presso l'Hotel Majestic di Bari nei quali il sottoscritto ha tenuto lezioni dal titolo "l'etica negli aspetti contrattuali";
- Docente in alcune lezioni dei seminari interdisciplinari del Corso Biennale di formazione specifica in Medicina Generale (D.M. Sanità del 23.12.97) presso l'Ordine dei Medici della Provincia di Bari nel mese di marzo 1999 per il tema: "IL MANAGEMENT DELL'AMBULATORIO DI MEDICINA GENERALE: 1)Organizzazione e locali; 2)Strutture ed apparecchiature; 3)Amministrazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative ▪ Ottime capacità comunicative – relazionali sviluppate in un contesto lavorativo come quello in ambito sanitario, dove quotidianamente si incontrano e si deve far fronte a situazioni tecniche, organizzative, umane e relazionali complicate e spesso difficili da gestire;

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime capacità di coordinamento di persone maturate nell'ambito dell'attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera e l'Area Risorse Umane.
 ▪ Ottime capacità di lavorare in autonomia e orientamento al risultato ;
 ▪ Conoscenza delle tecniche di mediazione e negoziazione.
 ▪ Conoscenza delle tecniche di problem solving.
 ▪ Conoscenza delle tecniche di brainstorming e di motivazione personale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Patente di guida

Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data
 19/6/2020

Giuseppe De Santis
