21.

ASLBA

REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
Area Gestione Risorse Umane

Prot. n. 17543/2

Bari, 21 GEN. 2020

Ai Sigg.ri Direttori di Macrostruttura
E, per il loro tramite, ai dirigenti e dipendenti assegnati
All'Urp aziendale

E p.c.

Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo

AVVISO PER L'ACCESSO AGLI UFFICI AREA GESTIONE RISORSE UMANE (AGRU)
ORARIO DI RICEVIMENTO PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE
IN VIGORE DAL 01/02/2020

Vista la conformazione strutturale delle sede della Direzione dell'Area Gestione Risorse Umane ubicata presso il CTO che non permette di regolare il quotidiano e notevole afflusso di "utenza" (personale dipendente e non dipendente) e che spesso impedisce il normale e costante svolgimento da parte del personale dell'AGRU delle proprie attività (nonché, spesso, le pause previste contrattualmente), nelle more di individuare soluzioni logistiche appropriate, al solo scopo di migliorare l'organizzazione dei servizi e di efficientare il lavoro dei colleghi tutti, si comunica che sono state individuate le seguenti giornate e orari di ricevimento estese sia alle visite personali presso il C.T.O. che alle richieste di chiarimento telefoniche **ogni Martedì e Giovedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30** (in relazione alla specifica giornata di rientro dei diversi collaboratori di cui all'allegato elenco).

Di tale modifiche verrà data ampia comunicazione tramite il portale del dipendente, affissione di appositi avvisi agli ingressi del CTO e nelle aree di accesso al piano dell'AGRU, nonché alle porte dei singoli uffici. I Direttori in indirizzo sono pregati, altresì, di dare la massima diffusione della presente, ai dirigenti e collaboratori di riferimento.

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti e conseguenze di altra natura, si preavverte che nessun collaboratore dell'AGRU potrà ricevere al di fuori dei suddetti giorni e orari e che gli altri dipendenti Asl potranno recarsi presso gli uffici dell'Area al di fuori del proprio orario di lavoro rispettando la presente disposizione, trattandosi di attività che non rientrano tra le mansioni lavorative, ma di natura prettamente personale, sebbene connesse al rapporto di lavoro.

Ad ogni buon conto, per le richieste che non necessitino la presenza fisica, possono essere utilizzate le apposite mail aziendali, per cui si rinvia all'elenco in allegato, il quale riepiloga anche i numeri telefonici dei dipendenti, le rispettive giornate di rientro e l'ambito delle procedure amministrative prevalentemente svolte da ciascun dipendente.

La suddetta organizzazione degli orari di ricevimento, suscettibile di futuri adeguamenti in quanto adottata in via sperimentale, è valida anche per il personale dipendente del CTO e fa salva ogni altro tipo di convocazione o appuntamento direttamente fissato dagli uffici.

I dirigenti amministrativi dell'AGRU ed il personale ad essi afferenti sono tenuti a rispettare e far rispettare la presente disposizione organizzativa.

Con riferimento all'accesso agli uffici da parte delle OO.SS., è possibile utilizzare gli attuali canali facendo direttamente riferimento al Dirigente amministrativo dell'U.O. Relazioni Sindacali, mentre il Direttore AGRU riceverà solo a mezzo di diretto coinvolgimento da parte dei Dirigenti di riferimento, previamente investiti della vicenda dall'utenza.

Si prega l'Urp aziendale di provvedere a pubblicizzare gli orari sul sito aziendale.

I Dirigenti Amministrativi AGRU
Dott. Lorenzo Fruscio
Dott. Luigi Fruscio
Dott.ssa Annamaria Quaranta
Dott.ssa Letizia Veronico
Dott. Nicola Zonno

Il Direttore AGRU
Dott. Rodolfo Minervini