

PROCEDIMENTI EX ART. 35 del D.LGS n. 33/2013 e s.m.i.

DIPARTIMENTO DIREZIONALE  
UOSVD FORMAZIONE

Procedimento Amministrativo e breve descrizione	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
<b>Rilevazione dei bisogni formativi in seno all'Azienda:</b> - attraverso la rete dei Referenti di formazione dei Dipartimenti designati dai rispettivi Direttori	Linee di indirizzo Regionale sull'attività di Formazione nelle Aziende Sanitarie recepite con ns Del. N. 1936 del 20/11/2014	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Vedi sotto	0883.577101 0883.577601 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Stesura del Piano Formativo Aziendale (PFA) conseguente alla rilevazione dei bisogni formativi</b>	Linee di indirizzo Regionale sull'attività di Formazione nelle Aziende Sanitarie recepite con ns Del. N. 1936 del 20/11/2014	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Entro i termini dettati dalle normative Regionali: Del. AReSS n. 242 del 11/2020	0883.577101 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Accreditamento eventi ECM sulla piattaforma AgeNaS e relativo upload con AreSs:</b> - Avvio della programmazione del PFA da accreditare per il personale sanitario in collaborazione con il Referente/Direttore Dipartimento/Resp.le Scientifico; - Raccolta dati del progetto sia in formato Pdf (file) sia cartaceo, ovvero: 1. Nota di accompagnamento del corso a firma del Direttore di Dipartimento e del Resp.le Scientifico; 2. Progetto formativo Aziendale compilato in ogni sua parte e firmato dal Resp.le Scientifico, Direttore Dipartimento e Referente; 3. Programma dettagliato della giornata di formazione;	Linee di indirizzo Regionale sull'attività di Formazione nelle Aziende Sanitarie recepite con ns Del. N. 1936 del 20/11/2014	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci		0883.577101 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....

4. Curriculum breve del/dei Resp.li Scientifici del corso in formato europeo Pdf; 5. Nome, Cognome, Codice Fiscale e qualifica dei documenti sostitutivi; 6. Questionario da formulare dopo l'assegnazione dei crediti; - Inserimento sulla piattaforma dei file, programma, CV; - Compilazione del progetto; - Programmazione delle edizioni - Pagamento contributo all'Agenas dopo lo svolgimento del corso - Invio file report con tutti i dati dei partecipanti che hanno superato il questionario finale													
<b>Stesura Regolamento Aziendale</b>	Linee di indirizzo Regionale sull'attività di Formazione nelle Aziende Sanitarie e secondo le indicazioni della Direzione Strategica	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci		0883.577101 0883.577158	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Gestione del Centro di Formazione Cognitivo-gestuale:</b> - valutazione del bisogno formativo - organizzazione corsi - individuazione degli istruttori presenti nell'Albo Aziendale - liquidazione dei compensi al personale di cui sopra una volta effettuati i corsi		Su istanza di parte	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Secondo le norme Regionali e Nazionali relative a detta Formazione	0883.577101 0883.577601 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	Fac-simile di Dichiarazione di esclusività
<b>Stesura e realizzazione secondo le procedure aziendali di tutti i provvedimenti (deliberazioni e determine) per aggiornamenti formativi e relativi rimborsi spese, liquidazione compensi..</b>		Su istanza di parte	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Entro i termini dettati dal regolamento aziendale – Del. n. 1485 del 17.08.2020	0883.577101 0883.577601 0883.577158	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Stesura di convenzioni e ratifiche delle stesse con:</b> - Enti di Formazione O.S.S. - Specializzazione - Università pubbliche e private per Tirocini curriculari		Su istanza di parte	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci		0883.577101 0883.577158	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Contabilità delle spese ivi compresa l'emissione degli ordini, ricevimenti e i conseguenti provvedimenti di</b>		D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Entro i termini dettati dal regolamento aziendale – Del. n. 1485 del 17.08.2020	0883.577101 0883.577601	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....

<b>liquidazione di tutti i settori di cui si occupa la U.O.S.V.D.</b>													
<b>Conferimento incarichi ai docenti:</b> - Selezione del personale docente in relazione alle competenze ed al turnover - Affidamento incarico con contestuale liquidazione		D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Entro i termini dettati dal regolamento aziendale – Del. n. 1485 del 17.08.2020	0883.577101 0883.577601 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Conferimento incarichi ai fornitori esterni dell'Azienda:</b> - indizione gara - valutazione dei preventivi - scelta del fornitore - organizzazione corso - composizione classe dipendenti - liquidazione fornitori		D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Entro i termini dettati dal regolamento aziendale – Del. n. 1485 del 17.08.2020	0883.577101 0883.577601 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Progettazione, coordinamento e organizzazione dei "Corsi di Formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale-118":</b> - stesura avviso pubblico - nomina commissione per valutazione delle domande pervenute da parte del Direttore Generale - formazione classe e pubblicazione elenco ammessi - sorveglianza sanitaria per gli stessi per l'attività pratica, a cura del medico competente - calendarizzazione delle lezioni e programmazione del tirocinio nelle U.U.O.O. - rilevazione presenze in seno alle lezioni ed al tirocinio - nomina commissione a cura del Direttore Generale per l'espletamento della prova finale - consegna attestati ai partecipanti che hanno superato l'esame finale		Su istanza di parte	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci – Datore di Lavoro delegato	Entro i termini di legge e degli accordi da protocollo Asl- Associazioni	0883.577101 0883.577601	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	Quota partecipazione – versamento in tesoreria	.....
<b>Progettazione, coordinamento e organizzazione dei "Corsi per Soccorritori":</b> - stesura delibera per l'avvio del corso annuale sulla base di elenco dei soci delle associazioni da formare - nomina del direttore del corso su indicazione del Direttore del Dipartimento delle emergenze-urgenze		Su istanza di parte	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci – Datore di Lavoro delegato	Entro i termini di legge e degli accordi da protocollo Asl- Associazioni Del. n. 614 del 21.05.2015	0883.577101 0883.577623	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....

- nomina dei docenti da parte del Direttore del corso - Invio incarichi di docenza e programmazione delle lezioni - sorveglianza sanitaria a cura del medico competente per il tirocinio specifico - organizzazione del tirocinio sui mezzi di soccorso - nomina commissione per l'espletamento della prova finale - consegna attestati													
<b>Gestione della Specializzazione dei Medici di Medicina Generale, in qualità di Resp.le individuata dalla Regione Puglia, verifica:</b> - dell'attività pratica, - delle presenze in servizio, - mantenimento del Diritto di borsa, - liquidazione borse di studio, - liquidazione compensi ai docenti e ai coordinatori individuati dalla Regione	D.M Salute del 07.03.2006 (Quantificazione dei borsisti e delle quote delle borse)  Ultime Determine Dirigenziali di individuazione della Resp.le e dei borsisti in ordine di tempo Det. n. 137 del 13.06.2019/ Atto Dirigenziale n. 247 del 06.10.2020. (Selezione effettuata dalla Regione)	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci – Datore di Lavoro delegato	Entro i termini dettati dalle normative Regionali	0883.577101	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Gestione dei tirocini formativi relativi agli studenti dei CdL di Infermieristica e TSRM.:</b> - la segreteria dell'università ci fornisce gli elenchi dei tirocinanti - Richiesta al medico competente per la sorveglianza sanitaria - Richiesta copertura assicurativa e camici - Preparazione cartellini e codice comportamento - Organizzazione corso sulla Sicurezza - Assegnazione tutors		D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci – Datore di Lavoro delegato	Secondo il protocollo d'intesa Asl- UniFg stipulato in data 18.03.2010	0883.577101 0883.577158	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Liquidazione dei compensi ai docenti dei predetti corsi di Laurea di conseguenza ai reports universitari</b>		D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Secondo il protocollo d'intesa Asl- UniFg stipulato in data 18.03.2010	0883.577101 0883.577158 0883.577601	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....
<b>Gestione dei tirocini formativi di vari Corsi di Laurea, nonché specializzandi di varie discipline:</b>	Legge dello Stato n. 142 del 1990	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci – Datore di Lavoro delegato	Secondo le necessità	0883.577101 0883.577158	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....

<ul style="list-style-type: none"> <li>- A seguito della richiesta da parte del tirocinante, si verifica la presenza di una convenzione attiva</li> <li>- se la convenzione dovesse risultare attiva, il tirocinante presenta una richiesta formale con annessa registrazione sul protocollo</li> <li>- Registrazione dati personali del richiedente</li> <li>- richiesta al medico competente per visite di sorveglianza sanitaria</li> <li>- a seguito dell'idoneità del richiedente, si assegna il tirocinante al tutor</li> <li>-preparazione e rilascio del cartellino e codice di comportamento e cura del trattamento dati</li> <li>- Richiesta copertura assicurativa e camici</li> <li>- consegna del progetto formativo e comunicazione da parte del tutor di inizio tirocinio</li> <li>- Organizzazione corso sulla Sicurezza</li> <li>- comunicazione da parte del tutor di fine tirocinio</li> <li>- Attestazione di fine tirocinio da parte della UOSVD</li> </ul>													
<p><b>Gestione dei rapporti tra Asl ed Enti di Formazione per i Corsi O.S.S.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A seguito della pubblicazione del bando a livello Regionale e la formazione della graduatoria degli Enti, la Regione assegna i progetti</li> <li>- Lettere di partenariato</li> <li>- Firme convenzioni</li> <li>- Delibere di Ratifica convenzione</li> <li>- Nomina dei coordinatori sulla base di un elenco conseguente ad un avviso interno (come da Avviso del 06.03.2019)</li> <li>- Delibera convenzione per sorveglianza sanitaria</li> <li>- Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente</li> <li>- Preparazione cartellini</li> <li>- Individuazione tutors</li> <li>- Nomina tutors e assegnazione nei reparti</li> <li>- determine di Liquidazione tutors</li> <li>- determine di liquidazione medici competenti per la</li> </ul>	Su istanza di parte	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci – Datore di Lavoro delegato		0883.577101 0883.577158	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A		Tutela Giurisdizionale	.....	.....	Quota partecipazione – versamento in tesoreria	.....

sorveglianza sanitaria a seguito della convenzione di cui sopra													
<b>Coordinamento, supervisione ed organizzazione dei corsi extra aziendali – Corso dei Pediatri di Libera Scelta (PLS) e Corso dei Medici di Medicina Generale (MMG):</b> - partecipazione incontri CPA (Comitato Paritetico Aziendale) e CTS (Comitato Tecnico Scientifico) - stesura verbali incontri con le commissioni per la programmazione trimestrale dei corsi di formazione - individuazione dei relatori su indicazione degli esperti forniti dai PLS e MMG - accreditamento dei corsi all'AgeNaS - incarichi di docenza - monitoraggio della frequenza dei convenzionati - liquidazione docenti - certificazioni	D'ufficio	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci	Entro l'anno	0883.577101 0883.577601	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....	
<b>Attività relative al ruolo di Referente dell'Azienda presso SNA e INPS</b>	Su richiesta	UOSVD Formazione	Dirigente Resp.le UOSVD Formazione- Dott.ssa Marilena Colucci		0883.577101	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00	A	Tutela Giurisdizionale	.....	.....	.....	.....	

**Il Dirigente Responsabile**  
**U.O.S.V.D. Formazione**  
*F.to Dott.ssa Marilena Colucci*