

DIPARTIMENTO DIREZIONALE
UOSVD U.V.A.R.P.

Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
VERIFICA E APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE EFFETTUATE DA EROGATORI PUBBLICI E PRIVATI	Rinvenibili dalla DGR N. 90 DEL 22 GENNAIO 2019	D'UFFICIO	Dirigenti Responsabile UOSVD – dott. Antonio Ricapito	dott. Antonello Ricapito dott.ssa Maria Coniglio dott.ssa Pasqua Anna Di Leno dott. Giuseppe Lovascio dott. Pasquale Marchisella dott. Fabrizio Torelli dott.ssa Tiziana Piccolo	NEI TERMINI PREVISTI DAL LEGISLATORE OVVERO IN RAGIONE DELLA COMPLESSITA' DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA	0883 483415 0883 483481		a), ossia verbale	Ricorsi in autotutela	Non disponibile			