

OGGETTO: Verifica di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità. Attuazione Misura Art. 5 della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza anno 2022/2024 del P.I.A.O.
VERBALE

In data 28 luglio 2022, alle ore 11.30, presso gli uffici della ASL BT, la scrivente RPCT, dott.ssa Raffaella Notarpietro, alla presenza del collaboratore amministrativo Dott.ssa Annalisa Cherubino, ha proceduto alla verifica delle dichiarazioni di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità secondo la disciplina recata dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (delibera ASL BT n. 434/2022) - che prevede verifiche a campione sulla posizione di n. 3 Dirigenti a cadenza semestrale.

Nell'ambito della prima verifica, sono stati sorteggiati i seguenti nominativi:

- Dott. Francesco Nitti
- Dott.ssa Silvia Cannone
- Dott. Giuliano Massimiliano

Con nota del 05/05/2022 prot. n. 33551 (agli atti dell'ufficio) è stato chiesto al Direttore dell'Area Gestione del Personale di comunicare, con riferimento ai dipendenti di cui sopra, l'esistenza di eventuali sentenze di condanna, l'esistenza di procedimenti penali pendenti (se noti), nonché l'estratto del casellario giudiziale aggiornato; è stato chiesto, altresì, di comunicare se i dipendenti indicati avessero svolto incarichi extra istituzionali, nell'ultimo biennio, specificandone i contenuti.

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale, con nota prot. n. 36564 del 17/05/2022 (agli atti dell'ufficio) ha chiesto all'Area Gestione del Patrimonio l'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale (Area che ha affidato ad una ditta esterna il servizio controlli ex art. 80 del Codice degli appalti a seguito di una procedura ad evidenza pubblica).

In data 17/05/2022, con nota prot. n. 36570 (agli atti dell'ufficio), il Direttore dell'Area Gestione del Personale ha dichiarato che il dott. Giuliano Massimiliano non è più dipendente della ASL BT; l'inesistenza di richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte della dott.ssa Silvia Cannone; per quanto attiene il dott. Francesco Nitti, invece, il ridetto Direttore ha comunicato l'incarico extra - istituzionale, svolto in qualità di docente, debitamente autorizzato (l'art. 53, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e smi, sancisce che non è necessaria alcuna autorizzazione trattandosi di incarichi c.d. liberi).

La documentazione di che trattasi è stata trasmessa a questo RPCT con nota del 17/07/2022 (agli atti dell'ufficio); dall'esame della stessa si evince l'assenza di condanne in capo ai due dipendenti sopraccitati per fatti di reato disciplinati dalla normativa vigente; non risultano, inoltre, procedimenti penali pendenti a carico degli stessi, tanto in ragione delle verifiche effettuate attraverso la consultazione degli archivi in uso presso l'ufficio legale aziendale, ufficio presso cui la scrivente svolge anche l'incarico di Dirigente Amministrativo.

Svolta l'attività di cui sopra, emerge che non sussistono situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi a carico dei dirigenti sorteggiati.

La verifica si chiude alle ore 11.50 e certifica l'assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e smi (Direttiva Anac del 18 aprile 2018).

Il presente verbale è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente /altri contenuti /corruzione.

Copia del presente verbale sarà inviato, altresì, alla Direzione Strategica Aziendale.

Per le estrazioni ci si è avvalsi del sistema di estrazione casuale della Regione Emilia Romagna raggiungibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>.

Andria, 28/07/2022

Il Collaboratore amministrativo

f.to Dott.ssa Annalisa Cherubino

IL RPCT

f.to Dott.ssa Raffaella NOTARPIETRO