

Prot.n. 16591 I - 12

Andria, 19/03/2014.

OGGETTO: Partecipazione a corsi sponsorizzati. Procedura operativa.

Andria
Barletta
Bisceglie
Canosa di Puglia
Margherita di Savoia
Minervino Murge
S. Ferdinando di Puglia
Spinazzola
Trani
Trinitapoli

Azienda
Sanitaria Locale BT

76123 Andria
Via Fornaci, 201
Tel. 0883.299.111
Fax 0883.299.461

P.IVA 06391740724
C.F. 90062670725

Ufficio per la Prevenzione
e la Repressione della
corruzione e dell'illegalità
nella P.A.

Via Fornaci, 201 Andria
Tel. 0883.299.410
Fax 0883.299.716

A tutti i Direttori di Macrostruttura
LORO SEDI

e, p.c. Al dott. Bernardo CAPOZZOLO
Direttore Amministrativo

Al dott. Carlo DI TERLIZZI
Direttore Sanitario

Al Dott. Francesco NITTI
Direttore Area del Personale

Alla dott.ssa Marilena COLUCCI
Dirigente Ufficio Formazione

Con deliberazione n.435 del 13/03/2014 è stato recepito il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165" approvato con il DPR n.62 del 16 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n.129 del 04.06.2013).

Nelle more che questa ASL BT definisca ex art. 54, comma 5 del d.lgs 165/2001, un proprio codice di comportamento che integri quello di cui alla succitata deliberazione, si è reso opportuno indicare delle procedure operative a cui attenersi per l'autorizzazione alla partecipazione ad iniziative formative esterne su invito di ditte/sponsor commerciali.

In particolare, l'art. 4 del DPR n. 62/2013 disciplina l'agire dei pubblici dipendenti con riferimento al tema dei "regali", compensi ed altre utilità disponendo che *"...per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto"*.

Non ben definiti sono i confini tra la condotta lecita ed illecita in relazione alle sponsorizzazioni o inviti a convegni/congressi, il cui valore eccede i limiti fissati.

Se per un verso dette attività superano, nella quasi totalità, il succitato limite dei 150,00 euro, dall'altro non si può prescindere dal considerare che il finanziamento di attività di ricerca e aggiornamento in ambito sanitario, è una pratica eseguita in nome del progresso scientifico e nell'interesse in primis della collettività.

Pertanto, al fine di evitare qualsiasi tipo di equivoco le SS.LL. in indirizzo sono invitate a osservare la procedura di seguito descritta:

- 1) la partecipazione ad iniziative formative esterne ,su invito di ditte/sponsor commerciali, deve essere richiesta esclusivamente alla Direzione Aziendale e/o al Responsabile della struttura (Distretto, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale). Non sono ammessi inviti "ad personam" ;
- 2) il Responsabile della struttura (Distretto, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) deve motivare la scelta del professionista cui concedere la partecipazione sulla base dello specifico campo medico in cui il professionista opera, nonché sulla base delle pregresse esperienze e specializzazioni;
- 3) il Responsabile della struttura (Distretto, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) dovrà rispettare l'alternanza delle figure professionali, ovvero evitare di concedere partecipazioni sempre al medesimo professionista (o nel caso di impossibilità, debitamente motivare la scelta fatta);
- 4) non è consentito in alcun caso autorizzare la spesa per eventuali accompagnatori;
- 5) i dipendenti individuati, che devono partecipare alle iniziative formative, devono compilare il relativo modulo di autorizzazione (Modello allegato) da inoltrare all'Area Gestione del Personale.

Si comunica , quindi, che tutte le richieste di partecipazione a convegni /seminari ad oggi pervenute a questa Direzione da parte delle ditte sponsor , saranno autorizzate solo successivamente al soddisfo dei requisiti su indicati.

Alla luce di quanto esposto, si invitano le SS.LL. in indirizzo ad attuare una condotta cristallina, evitando di adottare comportamenti che possano essere letti quale indizio dell'esistenza di un accordo corruttivo.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annalisa FORTUNATO

Il Responsabile Aziendale Anticorruzione

Dott. Maurizio DE NUCCIO

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni GORGONI

PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE FORMATIVE ESTERNE SU INVITO DI DITTE/SPONSOR COMMERCIALI

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente di questa ASL BT presso la U.O./

Dipartimento/ Distretto _____ sede di _____ con qualifica _____

telefono _____ fax _____ chiede l'autorizzazione a partecipare all'iniziativa di aggiornamento (Corso, Seminario, Stage, etc.) _____

organizzata da _____ che si svolgerà a _____ dal _____ al _____

con l'utilizzo di:

permesso retribuito

congedo ordinario

finanziata da Ditta/Sponsor _____ e senza alcun onere a carico dell'ASL BT

Esaminata la richiesta e considerato che tale aggiornamento consente di raggiungere il seguente obiettivo formativo:

_____ e la seguente ricaduta sul servizio _____

autorizza il dipendente a partecipare alla suddetta attività di formazione facoltativa

non autorizza per la seguente motivazione: _____

FIRMA Responsabile della struttura (Distretto, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Visto il parere del Responsabile della struttura (Distretto, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Si autorizza il richiedente alla partecipazione all'evento formativo indicato

Si esprime diniego alla richiesta di partecipazione all'evento formativo indicato per il seguente motivo:

_____ FIRMA DIRETTORE GENERALE

Data.

1) Allegare alla presente l'invito relativo all'iniziativa formativa

2) Trasmettere a cura dell'interessato alla Ditta/Sponsor commerciale