

INFORMAZIONI PERSONALI

Dimatteo Tiziana

 76011 Bisceglie (Italia)

 tiziana.dimatteo@asl.bat.it

t.dimatteo@pec.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita il 31/07/2001 presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 110/110 con lode

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- 16/02/2022 – in corso **Direttore Generale**
Azienda Sanitaria Locale BT
- 03/03/2021–15/02/2022 **Direttore Amministrativo**
Azienda Ospedaliero – Universitaria Consorziata Policlinico, Bari (Italia)
- 09/12/2020 – 02/03/2021 **Direttore Area Gestione Risorse Economico Finanziarie**
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)
- 01/02/2018–08/12/2020 **Direttore Amministrativo**
Azienda Ospedaliero – Universitaria Consorziata Policlinico, Bari (Italia)
- 04/11/2011–31/01/2018 **Direttore Area Gestione Risorse Economico Finanziarie**
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)
- responsabilità della contabilità generale
 - responsabilità della contabilità analitica;
 - responsabilità dell'elaborazione delle previsioni annuali e pluriennali di bilancio;
 - responsabilità dell'elaborazione del bilancio civilistico di esercizio;
 - responsabilità degli adempimenti fiscali;
 - coordinamento dei flussi informativi necessari all'amministrazione contabile dell'Istituto
 - attività di auditing interno per garantire la correttezza delle procedure di rilevazione contabile;
 - supporto nelle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca;
 - coordinamento delle attività relative al Percorso Attuativo di Certificabilità del Bilancio;
 - gestione dei rapporti con la Regione Puglia con riferimento alla situazione creditoria/debitoria dell'Istituto e ad ogni altra problematica inerente l'Area Gestione Risorse Finanziarie ed il Controllo di Gestione;
 - gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere.
- 24/04/2008–20/04/2016 **Dirigente Responsabile Controllo di Gestione**
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)
- predisposizione ed aggiornamento continuo del piano dei centri di costo aziendale;
 - reporting di budget per centro di costo;

- reporting consuntivo per centro di costo;
- supporto alla Direzione Strategica per le attività di assegnazione e verifica degli obiettivi ai Direttori di SC e Dirigenti Responsabili SS e SSD;
- supporto alle direzioni operative e gestionali.

13/01/2015–30/09/2015 **Direttore ad interim della Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”**
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)

- determinazione annuale della consistenza dei fondi contrattuali e monitoraggio periodico degli stessi;
- supporto nelle materie di contenzioso del lavoro;
- rimborso delle spese di viaggio e missione dei dipendenti;
- supporto nella evoluzione legislativa e contrattuale di tutti gli aspetti giuridici ed economici del personale dipendente;
- reclutamento del personale per procedure di concorso pubblico per titoli ed esami;
- reclutamento del personale per procedure di mobilità volontaria, interna ed esterna;
- reclutamento personale con contratti di collaborazione a progetto;
- gestione delle procedure di comando;
- gestione delle procedure di infortunio;
- gestione dei rapporti con la Regione Puglia con riferimento alle problematiche dell'Area Gestione Risorse Umane;
- coordinamento delle attività di predisposizione del Conto Annuale;
- monitoraggio continuo dei fondi contrattuali per centro di costo;
- monitoraggio continuo dei limiti di spesa del personale dipendente;
- gestione delle procedure di richiesta di autorizzazione per incarichi extraistituzionali;
- supporto alle direzioni operative e gestionali in materia di gestione del personale.

06/03/2013–23/11/2014 **Direttore ad interim della Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”**
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” Bari, Bari (Italia)

01/01/2005–03/11/2011 **Dirigente Amministrativo Area Gestione Risorse Finanziarie**
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)

01/04/2013–30/10/2014 **Attività di consulenza**
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Unità Operativa Controllo di Gestione

01/04/2010–31/12/2010 **Attività di consulenza**
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Unità Controllo di Gestione

01/11/2008–31/12/2009 **Attività di consulenza**
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Unità Controllo di Gestione

01/10/2007–31/12/2007

Attività di consulenza

Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico, Bari

Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Unità Controllo di Gestione nell'attività di elaborazione del reporting per unità operativa relativo al consuntivo 2006 ed al preconsuntivo 2007

11/12/2001–31/12/2004

PricewaterhouseCoopers Advisory srl

Bari (Italia)

2001 - 2002 - Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziata di Bari.

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

2001 - 2002 - A.O. "DI VENERE - GIOVANNI XXIII" - BARI.

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

2002 - 2004 - I.R.C.C.S. - Ospedale Oncologico di Bari

- Esame struttura organizzativa ed esame contabile dei bilanci 1999-2001.
- Predisposizione del reporting periodico e del budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative.
- Assistenza nell'esame contabile dei bilanci 1999-2001. Predisposizione del reporting periodico a livello globale e per unità operativa.

2002 - 2004 - A.U.S.L. FG/2.

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

2004 - AUSL BA/4

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

2003 - 2004 - A.U.S.L. BA/1

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello

globale che per unità operative;

- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

2003 - 2004 - A.U.S.L. BA/2

- Descrizione incarico: Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

2004—agosto/ottobre - Wellnet S.p.A

- Audit al 30/06/2004 del Bilancio consolidato e dei Bilanci delle società del gruppo;
- Esame e ricostruzione della posizione finanziaria anche mediante la verifica di tutte le operazioni bancarie relative al periodo 1/1/2004 – 31/8/2004;
- Assistenza nell'analisi del Bilancio consolidato e dei bilanci delle società del gruppo e nell'esame e ricostruzione della posizione finanziaria anche mediante la verifica di tutte le operazioni bancarie relative al periodo 1/1/2004 – 31/8/2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/01/2019 – 22/05/2019

Corso di “Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria” (ai sensi dell’art. 3 bis del D.Lgs 502/92, così come modificato dal D.Lgs 229/99 e dal DM della Sanità del 1 agosto 2000)

Regione Molise – Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

Corso di alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutico all’inserimento nell’elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del SSN ai sensi dell’accordo stato regioni del 16 maggio 2019

Data di conseguimento attestato: 11/06/2019

Durata 128 ore – con due prove d’esame (23/03/2019 e 18/5/2019)

01/03/2017–14/03/2018

Master Universitario di II livello in “Contabilità analitica e Controllo di gestione nella P.A. e in sanità”

Università LUM Jean Monnet – School of Management, Casamassima

Numero crediti formativi: 60

04/12/2017

Corso di formazione

CLE Srl presso Regione Puglia, Bari

Individuazione, Prevenzione e trattamento dei rischi di corruzione nel Servizio Sanitario Nazionale

- 28/11/2017 **Corso di formazione**
Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute e dello Sport per tutti, Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo – Sanità, Bari
Clinical costing, activity costing e progettazione e simulazione gestionale aziendale (ABB): innovazione e sostenibilità delle cure: le proposte del SUD
- 26/06/2017 **Corso di formazione**
ASL Bari, Bari
Il Controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli enti del SSR
- 26/05/2017 **Corso di formazione**
Regione Puglia, Bari
Rete ospedaliera a costi standard – Presentazione dei risultati e dei programmi futuri
- 04/04/2017–06/04/2017 **Corso di formazione**
EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, presso l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Bari
La riorganizzazione dell'orario di lavoro nel comparto sanità dopo la Legge comunitaria N. 161/2014 e la nuova disciplina in tema di attestazione della presenza introdotto dal D.LGS. 116/2016 e dai decreti correttivi del 17- 23/02/2017: timbrature, ritardi, pause, riposto giornaliero e settimanale, festività, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, reperibilità, turni, lavoro notturno
- 26/01/2017 **Corso di formazione**
ASL Bari, Bari
Aziende sanitarie e Fiscalità
- 09/02/2015 **Corso di formazione**
Maggioli Formazione, Bari
La Certificazione Unica 2015 e le altre novità fiscali sui redditi da lavoro (D.Lgs n. 175/2015)
- 10/12/2014 **Corso di formazione**
Centro Italiano Congressi CIC sud, presso l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Bari
1^ giornata dell'etica pubblica in sanità
- 12/11/2014 **Corso di formazione**
Puppliformez, presso l'Hotel Majesty, Bari
Corso – laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n. 62/2013 e il D.L. n. 90/2014. Obblighi e responsabilità dei Dipendenti e Dirigenti della PA
- 14/05/2014 **Corso di formazione**
Puppliformez, presso l'Hotel Majesty, Bari
Il Conto Annuale 2013. Prima rilevazione dopo il Controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare

- 11/12/2013–12/12/2013 **Partecipazione a congresso**
Azienda USL Valle d'Aosta
Convegno Rete N.I.San I Costi standard dei ricoveri anno 2011
- 18/10/2013 **Corso di formazione**
IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza", San Giovanni Rotondo
Budget Optimization Project
- 23/05/2013 **Corso di formazione**
RTI Deloitte - COM Metodi, presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari
La legislazione in materia di sicurezza e rischi generali del uogo di lavoro
- 06/05/2013 **Corso di formazione**
Opera, presso l'Hotel Sheraton, Bari
La gestione dei Fondi e degli incarichi Aziendali in Sanità alla luce della riforma Balduzzi e della Legge di Stabilità
- 14/11/2008–15/11/2008 **Corso di formazione**
Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con la Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari
La tutela dei dati personali: Privacy. Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)
- 19/06/2008–20/06/2008 **Corso di formazione**
Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari
Strategia e gestione della libera professione e dell'offerta di servizi a pagamento
- 16/03/2007 **Corso di formazione**
ENCO presso l'Università degli Studi di Bari – Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consorziale, Bari
Strumenti di governo clinico e management nelle aziende sanitarie
- 30/10/2006–31/10/2006 **Corso di formazione**
Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Bari
L'attività libero professionale intramoenia in Sanità – determinazione delle tariffe
- 27/06/2006–28/06/2006 **Corso di formazione**
Opera, presso l'Hotel Sheraton, Bari
Modello 770 semplificato
- 19/06/2006–20/06/2006 **Corso di formazione**
Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con la Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari
L'attività libero professionale intramoenia in Sanità

- 12/10/2005–13/10/2005 **Corso di formazione**
ENCO, presso l'Istituto Oncologico, Bari
- 13/07/2005–15/07/2005 **Corso di formazione**
ENCO, presso l'Istituto Oncologico, Bari
Progetto Teseo – Software per il Controllo Direzionale
- 06/04/2017 **Attività di docenza**
Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” – IRCCS Bari
I costi standard in Sanità
- 05/2008 **Attività di docenza**
progetto formativo organizzato dalla società Tholos Editrice S.r.l., presso l'Azienda Sanitaria Locale LE
Introduzione alla certificazione del Bilancio
- 11/2006 **Attività di docenza**
progetto formativo organizzato dalla società L&C Learning Point di Giada & C s.a.s.
Sistemi amministrativi e contabili nel settore sanitario

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

- Esperienza nell'elaborazione delle previsioni annuali e pluriennali di bilancio, nell'elaborazione del bilancio civilistico di esercizio, nel controllo e nella certificazione dei bilanci, nella contabilità per centro di costo e negli adempimenti fiscali;
- Analisi dei processi e organizzazione delle aziende pubbliche e private;
- Aree amministrazione e controllo di gestione;
- Contabilità Finanziaria degli Enti Pubblici;
- Elaborazione di piani finanziari pluriennali a supporto delle decisioni strategiche delle direzioni aziendali pubbliche;
- Esperienza nella conduzione di progetti, sia di revisione che di organizzazione contabile, presso clienti di medio e grandi dimensioni, sia pubblici che privati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza professionale degli strumenti Office (word, excel, access, visio, ecc.), Lotus notes, Lotus suite, Internet.

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi contabili nel mercato delle aziende sanitarie come AREAS, SVIM, SAP, ENGINEERIG SANITA', IBM, ENCO, GPI, TESEO e SEPI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idonea nell'elenco nazionale dei candidati a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli istituti zooprofilattici sperimentali

Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo (D.D. n. 3/2022)

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

 TIZIANA DIMATTEO
 Regione Puglia
 26.05.2022 16:08:47 GMT+01:00

La sottoscritta DIMATTEO TIZIANA, nata ad Acquaviva delle Fonti, Provincia di Bari, il 17 giugno 1975, CF: DMT TZN 75H57 A048R, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. N. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "false dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **che tutto quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.**

 TIZIANA DIMATTEO
 Regione Puglia
 26.05.2022 16:08:47
 GMT+01:00