



ASL BT

PugliaSalute

**DIREZIONE GENERALE ASL BT**

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750

[direzione.generale@aslbat.it](mailto:direzione.generale@aslbat.it)

[direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it)

**AREA PATRIMONIO**

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese

[giuseppe.nuzzolese@aslbat.it](mailto:giuseppe.nuzzolese@aslbat.it)

[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)

[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)

tel: +39 0883.299757

**U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica**

Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico

[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Tel: 0883/299480

Il Funzionario istruttore

Dott. ssa Antonietta di Lernia

[antonietta.dilernia@aslbat.it](mailto:antonietta.dilernia@aslbat.it)

Tel.: 0883/299445

**A tutto il personale dipendente della  
Dirigenza e del Comparto  
Area Gestione del patrimonio  
ASL BT**

**Circolare N. 2 del 22 dicembre 2023.**

**Circolare relativa all'Art. 4.1. -**

**Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza al PIAO 2023-2025  
"Il Pantouflage"**

**Il Dirigente U.O.S. "Inventario, beni mobili e investimenti",**

**Il Dirigente UOSVD "Appalti Contratti e Logistica"**

**e**

**Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio dell'ASL BT**

- Vista la deliberazione della Direttrice Generale dell'ASL BT n. 211 del 30/01/2023, con cui è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 per l'ASL BT;
- Vista la Sezione 2 del suddetto PIAO, rubricata "Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione", Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza", Art. 4.1. "Misure di carattere generale" che, con riferimento all'istituto del Pantouflage, prevede che <<Al fine di ottemperare, pertanto, alle indicazioni fornite dal Piano, è prevista l'acquisizione di apposita dichiarazione, da parte del dipendente, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, di prendere atto dell'istituto del pantouflage e di assumere l'impegno di rispettare il divieto previsto dal legislatore col ridetto istituto. Al fine di assicurare il rispetto dell'istituto del pantouflage, appare necessaria, altresì, l'acquisizione da parte dell'operatore economico concorrente di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto, per quanto di conoscenza>>;
- Visto l'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., che ha introdotto un'ipotesi di "incompatibilità successiva" stabilendo che <<I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio,

AZIENDA SANITARIA LOCALE BT

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria - tel. 0883.299.111

P.IVA 06391740724 - C.F. 90062670725

[www.sanita.puglia.it/eslbt](http://www.sanita.puglia.it/eslbt)



REGIONE  
PUGLIA



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
[direzione\\_generale@asibat.it](mailto:direzione_generale@asibat.it)  
[direzione\\_generale.asibat@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione_generale.asibat@pec.rupar.puglia.it)

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
[giuseppe.nuzzolese@asibat.it](mailto:giuseppe.nuzzolese@asibat.it)  
[area\\_patrimonio@asibat.it](mailto:area_patrimonio@asibat.it)  
[area\\_patrimonio.asibat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area_patrimonio.asibat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@asibat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@asibat.it)  
Tel: 0883/299480

Il Funzionario istruttore  
Dott. ssa Antonietta di Lernia  
[antonietta.dilernia@asibat.it](mailto:antonietta.dilernia@asibat.it)  
Tel.: 0883/299445

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti>>;

- rilevata la necessità di fornire un adeguato supporto al personale coinvolto nella gestione delle procedure di gara;
- rilevato che le Amministrazioni aggiudicatrici nell'affidamento degli appalti e delle concessioni devono rispettare la complessa disciplina in materia di conflitto di interessi, al fine di conseguire l'imparzialità e il buon andamento dell'agire amministrativo;
- considerato che il rispetto della suddetta disciplina, in materia di procedure ad evidenza pubblica, mira a garantire la tutela della parità di trattamento dei partecipanti, ed a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionale e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ponendosi in concreto anche come misura di prevenzione della corruzione, oltreché idonea a far decorrere il termine per l'impugnazione dell'aggiudicazione;
- ciò posto, fermo restando quanto previsto dalla su citata normativa e tenuto conto delle indicazioni impartite dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questa Amministrazione;

SI INVITANO

tutti i soggetti coinvolti nella gestione di qualsivoglia procedura di gara, ad acquisire obbligatoriamente dagli operatori economici la dichiarazione di rispetto della normativa in materia di pantouflage, mediante compilazione del modulo allegato alla presente.





ASL BT

PugliaSalute

**DIREZIONE GENERALE ASL BT**

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750

[direzione.generale@aslbat.it](mailto:direzione.generale@aslbat.it)

[direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it)

**AREA PATRIMONIO**

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese

[giuseppe.nuzzolese@aslbat.it](mailto:giuseppe.nuzzolese@aslbat.it)

[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)

[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)

tel: +39 0883.299757

**U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica**

Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico

[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Tel: 0883/299480

Il Funzionario istruttore

Dott. ssa Antonietta di Lernia

[antonietta.dilernia@aslbat.it](mailto:antonietta.dilernia@aslbat.it)

Tel.: 0883/299445

Si rammenta, infine, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione Degli obblighi sopra indicati sono nulli, e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La presente circolare sarà diffusa a tutti i soggetti interessati, e pubblicata sul sito istituzionale della ASL BT nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Andria, 22 dicembre 2023

**Il Dirigente Responsabile**

**U.O.S. "Inventario, beni mobili e investimenti"**

**Dott. Giovanni Zagaria**

**Il Dirigente Responsabile**

**UOSVD Appalti Contratti e Logistica**

**Dott. Giuseppe Mastrodomenico**

**Il Direttore UOC**

**Area Gestione Patrimonio**

**Dott. Giuseppe Nuzzolese**

**All. to:** fac-simile dichiarazione di *pantouflage*.

Carta intestata  
operatore  
economico

## **DICHIARAZIONE DI PANTOUFLAGE**

Il/La sottoscritto/a.....(Cod. Fiscale.....)  
nato/a il.....a.....(Prov.....),  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....  
con sede a.....(Prov.....), in Via/Piazza.....  
Codice Fiscale.....Partita IVA.....

### **DICHIARA**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto:**

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., introdotto dalla legge n. 190/2012 (c.d. **pantouflage**):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore economico di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data.....

Timbro operatore economico e firma del legale rappresentante\*

.....  
(firma per esteso e leggibile)

*Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore*