

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO****TIPOLOGIA:Varie senza spesa****OGGETTO:** ADOZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE DEGLI AGENTI CONTABILI E DELLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura/ **AREA RISORSE FINANZIARIE Gestione Risorse Economiche Finanziarie** Dr. Maurizio De Nuccio, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Funzionario e responsabile del procedimento Sig.ra Loredana Selvaggi sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente Dott.ssa Sonia Pirelli, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 15/02/2021 n.255;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 15/09/2021 n.1473;

**VISTA** la seguente normativa in materia di Agenti Contabili e resa dei conti giudiziari:

- Regio Decreto n. 2440 del 18/11/1923, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”, ed in particolare l'art. 74;
- Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924, con il quale è stato adottato il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” ed in particolare gli artt. 178 e ss., artt. 192, 193, artt. 610 e ss, e art. 632;
- Regio Decreto n. 1214 del 12/7/1934, recante “Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti”, ed in particolare gli artt. 44 e 45;
- Legge n. 20 del 14/01/1994, recante “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti”;
- D.P.R. n. 254 del 4/9/2002, recante “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”;
- D.Lgs. 174 del 26/08/2016;

**VISTI** i seguenti atti aziendali:

- Deliberazioni n.1119 del 01.08.2018 – n. 1260 del 06.07.2018 – n. 1408 del 30.07.2019 – n. 2207 del 01.12.2020 con le quali è stato adottato il Regolamento del Servizio di Cassa;



- Deliberazione n. 2190 del 27.12.2018 con cui è stato aggiornato il “Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili della ASL BT”;

## **RILEVATO CHE**

- l’Agente Contabile è la persona fisica o giuridica che, per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro, ha maneggio di denaro (cd. Agenti Contabili “denaro”), valori o beni (cd. Agenti Contabili “a materia”) di proprietà dell’Ente Pubblico;
- l’Agente Contabile ha responsabilità personale e che, pertanto, deve essere precisamente individuato facendo riferimento al soggetto effettivamente titolare o preposto all’Ufficio che assume la qualifica di agente contabile, tenuto a rendere il conto giudiziale anche ai sensi di quanto previsto dall’art. 138 del D.lgs. 174/2016 in merito all’anagrafe degli agenti contabili;
- secondo la Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 32/2003, nella sezione F.A.Q. in merito all’applicazione del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, si configura debito di vigilanza se all’Agente è affidata la gestione dei beni mobili e dei materiali d’uso, d’impiego e di consumo necessari per il funzionamento degli uffici, mentre assume un debito di custodia l’Agente cui è affidata la conservazione, la gestione, la distribuzione ed il rifornimento dei beni mobili destinati ad altri uffici;
- ai sensi dell’art. 139, comma 1, del D.lgs. n. 174 del 2016, gli Agenti Contabili presentano all’amministrazione di appartenenza il conto giudiziale, entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario o, comunque, dalla cessazione della gestione;
- secondo quanto previsto dalla medesima disposizione, al comma 2, poi, il Responsabile del Procedimento individuato dall’Amministrazione “...entro 30 giorni dall’approvazione . previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interni, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente”;

**RAVVISATA** l’opportunità di adottare un Regolamento che disciplini la materia degli Agenti Contabile e della Resa dei Conti Giudiziali, nell’ottica di consentire una uniformità aziendale, anche in considerazione della copiosità numerica dei soggetti tenuti alla Resa del Conto ed alla complessità, nonché importanza della relativa attività;

**PRECISATO** che, con atto deliberativo del Direttore Generale si provvederà alla nomina del responsabile del procedimento di Resa del Conto Giudiziale ai sensi dell’art. 139, c. 1 del D.lgs n. 174 del 26.08.2016 e saranno individuati i soggetti che rivestono la qualifica di Agente Contabile nella ASL BT e che, pertanto, sono tenuti alla Resa del Conto;

**VISTO** il Regolamento Aziendale degli Agenti Contabili e della Resa del Conto Giudiziale predisposto dall’Area Gestione Risorse e Finanze ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante;



**RITENUTO**, quindi, di poter procedere all'approvazione del suddetto Regolamento Aziendale;

*"I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nell'art. 5 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza".*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie

Il responsabile del procedimento  
Sig.ra Loredana Selvaggi

Il Dirigente Proponente  
Dott.ssa Sonia Pirelli

Il Direttore dell'Area / Struttura  
Dott. Maurizio De Nuccio

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area/Struttura competente

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

## **DELIBERA**

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

**APPROVARE** il Regolamento Aziendale degli Agenti Contabili e della Resa del Conto Giudiziale predisposto dall'Area Gestione Risorse e Finanze ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante.

**RINVIARE** a successivo atto deliberativo la nomina del Responsabile del Procedimento di Resa del Conto Giudiziale ai sensi dell'art. 139, c. 1 del D.lgs n. 174 del 26.08.2016 e l'individuazione dei soggetti che rivestono la qualifica di Agente Contabile nella ASL BT e che sono tenuti alla Resa del Conto.



**STABILIRE** che il regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente Deliberazione e che sostituisce qualsiasi eventuale precedente Regolamento, Circolare e disposizione in materia.

**PUBBLICARE** il testo del Regolamento Aziendale degli Agenti Contabili e della Resa del Conto Giudiziale sul portale aziendale – sezione “REGOLAMENTI”.

**NOTIFICARE** la presente Deliberazione al Collegio Sindacale, nonché ai direttori U.O.C./Dipartimento.

**CONFERIRE** al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Nuzzolese

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Campanile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Avv. Alessandro Delle Donne

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO  
Sig.ra Teresa SASSI



---

**SEGRETERIA DELIBERE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile  
Sig.ra Teresa SASSI

ALLEGATI