

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria – Barletta – Bisceglie – Canosa – Margherita di S. -
Minervino – S. Ferdinando di P. - Spinazzola – Trani -
Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)



DELIBERAZIONE N. 1171 del 19/07/2013

Tipologia: Varie senza spesa

OGGETTO: Nomina del Responsabile Aziendale dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Provvedimenti.

L'anno **duemilatredici** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 28/06/2011 n. 1474;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 15/11/2011 n. 2505;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Francesca D'Ambrà e su proposta del Dirigente responsabile dell'ASL BT\ Area Personale\ Giuridico - Economico il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

PREMESSO CHE

Richiamate:

- la Legge 190 del 06/11/2012 ad oggetto: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" entrata in vigore il 28/11/2012,
- il Decreto Legislativo 08/04/2013 n. 39 ad oggetto: "*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190*", in vigore dal 9 maggio 2013;

Preso atto che la Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 ha fornito alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs n. 165/2001 prime indicazioni concernenti l'applicazione della legge anticorruzione;

Considerato:

- che l'art. 1, comma 7, della legge prevede la individuazione all'interno di ogni pubblica amministrazione del Responsabile della prevenzione della corruzione stabilendo che "l'organo di indirizzo politico individua di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione", quindi dando una certa flessibilità nell'individuazione del responsabile;
- che la scelta deve ricadere su un dirigente che non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari, e che abbia dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo;
- che nell'effettuare la scelta occorre tener conto dell'esistenza di situazioni di conflitto di interesse, evitando, per quanto possibile, la designazione di dirigenti incaricati di quei settori che sono considerati tradizionalmente più esposti al rischio della corruzione;
- che ogni amministrazione nell'ambito della propria dotazione organica, può decidere di dedicare un apposito ufficio per lo svolgimento della funzione dell'anticorruzione;

Dato atto che i compiti del responsabile sono:

- elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione; i contenuti del piano, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, sono indicati nel comma 9 dell'art. 1;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- verificare, d'intesa, con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;

Considerato, altresì, che è intenzione della Direzione la costituzione di un ufficio in staff alla Direzione Amministrativa aziendale, in attesa dell'approvazione della struttura organizzativa nell'atto aziendale, in via di adozione, che sovrintenda alla applicazione e alle indicazioni della legge anticorruzione;

Ritenuto di dover nominare, Responsabile aziendale dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, in via provvisoria, il dott. De Nuccio Maurizio, dirigente amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso gli Affari Generali in staff alla Direzione Amministrativa Aziendale, al fine di assicurare in modo strutturale tutte le attività aziendali che comportano l'adeguamento alla legge 190/2012;

Ritenuto, pertanto, di istituire all'interno di questa Azienda in staff alla Direzione Amministrativa Aziendale "l'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nominando provvisoriamente quale responsabile il dr. De Nuccio Maurizio, dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda;

Dare atto che sarà l'atto aziendale una volta approvato a prevedere in via definitiva la costituzione dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, e consequenzialmente si potrà rivedere l'attribuzione della funzione e l'eventuale corresponsione di un compenso accessorio dovuto all'espletamento di tale compito;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- Di istituire all'interno di questa Azienda in "Staff alla Direzione Amministrativa" l'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Di nominare, in via provvisoria, Responsabile dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il dr. De Nuccio Maurizio, dirigente amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso gli Affari Generali in staff alla Direzione Amministrativa Aziendale.
- Di dare atto che "l'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" sarà inserito in via definitiva nell'atto aziendale di questa Azienda in corso di adozione, e consequenzialmente si potrà rivedere l'attribuzione della funzione e l'eventuale corresponsione di un compenso accessorio dovuto all'espletamento di tale compito.
- Di dare atto che il Responsabile opererà in stretta collaborazione con la Direzione Strategica Aziendale.
- Di disporre che il dr. De Nuccio Maurizio si avvarrà di personale che sarà successivamente individuato con specifica disposizione della Direzione Generale.
- Di notificare il presente atto al dott. De Nuccio Maurizio ed all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall'Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **F.to Francesca D`Ambra**

Il Dirigente Proponente
F.to Francesca D`Ambra

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Bernardo Capozzolo

Il Direttore dell'Area
F.to Dott. Francesco Nitti

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Carlo Di Terlizzi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL DIRETTORE GENERALE
F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino	F.to Dott. Giovanni Gorgoni

SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 19/07/2013 al n. 1171 del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 22/07/2013

Andria, 22/07/2013

Il Responsabile
F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT.IT

Proposta di liquidazione n. /

Registrazione Anno	Fornitore / Beneficiario Numero	Descrizione	Importo	Documento		Prov. Autorizz.		CIG	CUP
				Data	Numero	Num.	Anno		

Totale:

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT.IT

Deliberazione n. del