

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE FUZIO**  
Indirizzo **Via Monte Faraone n. 411 - 76123 - ANDRIA (BT)**  
Cellulare **3204307934 - 3333756838**  
Telefono **0883/290130**  
E-mail **giuseppe.fuzio@aslbat.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10/11/1953**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/05/2010 a tutt'oggi, in base al contratto individuale di lavoro n 344 del 30/04/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.L BT  
Via Fornaci n.201 - 76123 - ANDRIA (BT)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria locale**
- Tipo di impiego **• Collaboratore amministrativo esperto cat .DS1 con affidamento d'incarico per posizione organizzativa di "coordinamento e responsabilità di funzioni amministrative delegate del Presidio Ospedaliero di Andria".**
- principali mansioni e responsabilità
  - Dal 01/05/2010 passaggio alla categoria DS del ruolo amministrativo
  - Dal 16/06/2010 e per circa 18 mesi ha collaborato alla organizzazione amministrativa dei dipendenti della società Sanitàservice A.S.L del P.O di Andria (su indicazione dell'allora Direttore Amministrativo della Direzione Generale).
  - Dal 16/12/2004 al 30/04/2010 Collaboratore amministrativo cat D1 a seguito di concorso ex art.12 C.C.N.L. del 20/09/2001
  - Dal 04/12/2003 a tutt'oggi componente effettivo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per il P.O di Andria
  - Dal 09/11/2000 e per breve tempo, a seguito di assegnazione da parte Direttore Ufficio Sviluppo ed Organizzazione Aziendale: Dott. Sabino Flora, ha svolto il compito di Coordinamento per il lavoro dei colleghi degli uffici Accettazione dei Presidi Ospedalieri di Corato, Ruvo di Puglia e Terlizzi per ciò che concerne la ricognizione ed evasione delle pratiche arretrate per i ricoveri per gli anni 1998-1999 e parte del 2000 di cittadini extracomunitari indigeni da inviare al Ministero degli Interni per il tramite della Prefettura per la successiva liquidazione del costo delle degenze in favore della stessa A.S.L

- Dal 23/12/96 con deliberazione n 2061 assegnato il compito di Coordinamento per gli Uffici di Amministrazione Sanitaria del P.O di Andria provvedendo alla verifica ed immissione dei dati relativi a tutti i ricoveri arretrati nonché alla loro gestione corrente, alla istituzione di un vero e proprio ufficio stranieri intrattenendo rapporti proficui con le forze dell'ordine e la Prefettura di Bari in merito alla istruzione e relativa liquidazione di pratiche inerenti i ricoveri di cittadini extracomunitari indigenti, insolute da parte degli stessi.
- Con decorrenza 23/12/1996, e a tutt'oggi, istruzione e definizione delle pratiche di azione di rivalsa per l'inoltro all'Ufficio Regionale del Contenzioso di Bari e di seguito all'Ufficio legale di questa A.S.L.
- Dal 22/12/84 giusta deliberazione del Comitato di Gestione della ex BA3, n 1114 ai sensi dell'art 5 comma 1 della legge 16/09/84 n 138, viene nominato nei ruoli con la qualifica di Assistente Amministrativo.
- Dal 01/01/83 e sino al 21/12/84 passa a tempo indeterminato.
- Dal 03/11/82 con la qualifica di impiegato di concetto a tempo determinato viene assegnato a prestare servizio nella ex U.S.L BA3, confluita in BA/1 e via di seguito sino all'attuale A.S.L Bat con sede in Andria.
- Dal 29/03/80 a fasi alterne e sino 02/11/82 presta servizio all'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Puglia con sede in Bari con la qualifica di Impiegato di Concetto a tempo determinato a seguito comunque di stipula di convenzione tra la Cooperativa "Apulia 2000" con sede in Bari e la Regione Puglia ai sensi della Legge 285/77.
- Durante gli anni dal 1982 e sino al 1986 viene assegnato a vari uffici della stessa U.S.L.: Provveditorato per un brevissimo tempo; Uff. Convenzioni e quindi scelta del medico di base, istruzione e verifica delle pratiche esenzioni quota di partecipazione alla spesa, distribuzione nuovi libretti sanitari; Cassa Ticket per circa tre anni; Uff. Personale-Sett. Previdenziale nell'ambito del quale ha risistemato tutte la mappe anagrafiche del personale dipendente, istruzione pratiche di ricongiunzione e di riscatto, verifica e compilazione dei ruoli. C.P.D.E.L. e C.P.SAN., nonché rapporti diretti con l'I.N.P.S. con autorizzazione ad utilizzarne direttamente l'archivio, istruzione e verifica delle pratiche per diversi dipendenti assunti ante 1968 relativamente alla loro iscrizione al fondo ex I.N.A.D.E.L..per poi approdare alla Direzione Amministrativa del P.O. di Andria, giusta delibera n°474 del 25/03/1996, per un periodo di circa sette mesi, con compiti di acquisto farmaci e del necessario materiale sanitario per l'avvio del reparto di Rianimazione del P.O. di Andria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 2/5- Curriculum vitae di  
FUZIO Giuseppe

A. S. 1971-1972 Diploma di maturità classica.  
Liceo Classico Statale "Carlo Troya" di Andria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

In data 17/04/1998 partecipa al convegno organizzato dall'A.E.P.E.L. sulla "Gestione della spesa sanitaria tra equità ed economicità".

Dal 02 al 04 ottobre 2000 ha partecipato al corso di addestramento del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia: "Area SDO-DRG".

In data 14/04/99, c/o Sheraton Roma Hotel, ha partecipato al seminario su : "L' introduzione della codifica ICD-9-CM per la diagnosi" tenutosi in Roma ed organizzato dalla SIPES ROMA.

In data 04/04/2000 in Roma c/o Hotel Artemide ha partecipato al seminario su "Statistiche e Reporting come strumenti di analisi dell'attività ospedaliera"(Area SDO-DRG) ed organizzato dalla SIPES ROMA.

In data 29/04/2000 partecipa al convegno organizzato dall'A.E.P.E.L. sul tema "Azienda USL – Fornitori dal confronto alla collaborazione".

In data 14/06/2000 partecipa al convegno organizzato dalla ASL BA/1 sul tema "Il sogno oltre il muro: costruzione di un futuro possibile per i malati mentali".

In data 8 e 9 settembre 2000 partecipa al seminario interregionale "Collaborazione tra pubblico e privato nella gestione delle Aziende Sanitarie: opportunità e limiti".

Dal 02 al 04/10/2000 ha partecipato al corso di addestramento del sistema informativo sanitario della Regione Puglia "Area Sdo e DRGs".

In data 06/04/2001 ha partecipato alla giornata di studio su L.R. 28/2000 "Razionalizzazione, contenimento e qualificazione della spesa sanitaria" organizzata dall'A.E.P.E.L..

In data 07/06/2002 partecipa al convegno di studio "La Centralizzazione degli acquisti" organizzato dall'A.E.P.E.L..

Dal 18 al 25 novembre 2002 ha partecipato come corsista al corso base di Word organizzato dalla USL BA/1.

In data 20/12/2002 ha partecipato al convegno di studio "Le economie in Sanità" organizzato dall'A.E.P.E.L..

In data 15/03/2003 ha partecipato al convegno di studio "La Gestione delle risorse tecnico-patrimoniali tra efficienza ed economicità" organizzata dall'A.E.P.E.L..

Dal 25 al 28 marzo 03 ha partecipato al corso di addestramento organizzato dalla SVIM Service sul Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia "modifiche Area SDO-DRG".

In data 31/10/2003 ha partecipato al convegno organizzato dall'A.E.P.E.L. su "Ricerca, sperimentazione e strategie nell'acquisizione di beni e servizi".

In data 19/12/2003 ha partecipato al convegno "Contratti di fornitura di beni e servizi" organizzato Dall'A.E.P.E.L..

In data 12/03/2004 ha partecipato al convegno "Acquisti centralizzati CONSIP – Aree vaste normative regionali" organizzato dall'A.E.P.E.L..

In data 15/02/2005 organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità ha partecipato al seminario riferito al settore di "Acquisti di beni e servizi della sanità pugliese".

Nelle date 10-11-17-18 Aprile 2008 e 08-09-15-16-22 e 23 Maggio 2008 ha partecipato al corso di formazione permanente organizzato da questa ASL dal titolo "La Comunicazione in Sanità".

In data 16/06/2008 ha frequentato il corso obbligatorio sulla privacy.

In data 09/12/2009 ha partecipato in qualità di discente al Corso di Rianimazione Cardio-Polmonare dal titolo "Basic Life Support and Defibrillation – BLS-D".

In data 02/02/2010 ha partecipato alla giornata per la presentazione e formazione obbligatoria per l'avvio del protocollo informatico dell'Azienda.

In data 25/02/2010 ha partecipato alla Conferenza dei Servizi Asl BAT c/o Ospedale di Trani.

In data 16/12/2010 ha partecipato al seminario presso l'Ospedale Civile di Matera organizzato dall'Associazione Economi Puglia e Lucania sul tema "Proposte tecnico-gestionali per una sanità più efficiente".

In data 21/02/2011 ha partecipato al seminario organizzato sempre dalla medesima associazione presso l'Ospedale di Cerignola "Sul regolamento attuativo relativo al codice dei contratti (DPR 207/2010) e tracciabilità dei flussi finanziari 136/10".

In data 20/05/2011 ha partecipato al convegno sul tema "La responsabilità nella Sanità" organizzato dall'A.E.P.E.L..

In data 26/05/2011 ha partecipato al corso di formazione obbligatoria "Bilancio in sanità org. dalla stessa ASL BAT.

In data 14/06/2011 ha partecipato all'incontro sul tema "Trattamento previdenziale" organ. dalla stessa ASL BAT.

In data 23/03/2012 ha partecipato al convegno "La strada giusta per gli acquisti in sanità – saper per saper fare" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi- Milano e dall'A.E.P.E.L..

In data 05/02/2013 ha partecipato al corso di informazione sul "Rischio incendio ed evacuazione di emergenza" organ. dalla ASL BAT.

In Data 10/05/2013 ha partecipato al corso "Se Telefonando" organ. dalla stessa ASL BAT.

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese scolastica discreta discreta</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>A far data dal settembre 2000 e sino al settembre 2010 ha ricoperto la carica di Presidente del Consiglio di Istituto del Liceo Sociale Pietro Bethancourt di Andria.</p> <p>Inoltre dal 1990 al 1999 è stato membro effettivo del Consiglio di Amministrazione dell' Elaiopolio della Riforma Fondiaria.</p> <p>Dal settembre 1999 al 31/12/02 è stato sindaco effettivo del Collegio Sindacale, mentre nel 2003 ha ricoperto la carica di Presidente dei Probi Viri dell'Elaiopolio della Riforma Fondiaria.</p> <p>Su nomina del Provveditore agli studi di Bari dal 15/09/1999 e per un paio di anni è stato componente affettivo del Gruppo di Lavoro Interistituzionale per l'integrazione scolastica degli alunni disabili in qualità di rappresentante dell'Assessorato alla Sanità della Regione Puglia.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>TECNICHE</b></p>	<p>Conoscenze di base nell'uso del Personal Computer.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Automobilistica categoria B-E</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Le valutazioni relative all'attività lavorativa professionale, nonché quelle relative ai rapporti interpersonali sono sempre state di carattere positivo.</p>

Ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum professionale.

Aut. 07/05/2014

In Fede

