

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono Ufficio  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GAZZILLI RAFFAELE**  
Via Antonio Canal, 10 – 76123 Andria (BT)  
**0883299425**  
**raffaele.gazzilli@auslbatuno.it**  
Italiana  
24/02/1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **1988 - 1991** Attività di contabilità presso Azienda import export bestiame vivo e macellato Attività: prima nota semplice, fatturazione, riscossione e pagamenti, documentazione e obblighi connessi alla dogana e al Servizio Veterinario.
- **1992 - 1995** USL BA/3 - Servizio Veterinario. Creazione e utilizzo software per fatturazione diritti Veterinari, Database anagrafica bovina e ovicaprina, rilascio pareri e autorizzazioni varie.
- **1996 – 2000** ASL BA/1 – Direzione Dipartimento di Prevenzione. Sviluppo di un gestionale e contabilizzazione fondi economici, database pareri e autorizzazioni varie.
- **2001– 2004** ASL BA/1 Area Amministrazione e Finanza. Contabilizzazione scritture relative al: Personale Dipendente, fitti passivi, assistenza indiretta. Sviluppo software per la compilazione del bilancio di esercizio.
- **2003– 2005** ARES (Comando a tempo parziale) Ufficio Controllo Atti. Raccolta e digitalizzazione dati con Sviluppo di un Gestionale per la verifica e compilazione del bilancio di esercizio, Modelli CE –SP Ministeriali, delle ASL e A.O. Puglia.
- **2005– 2006** ASL BAT Area Gestione Patrimonio. Gare con il Mercato Elettronico, Sviluppo di un software per il Piano degli Investimenti.
- **2007– 2009** ARES (Comando a tempo Indeterminato). Ufficio Progetto P.I.C. asse 2 misura 2.2 azione 1-2-3 "Interreg III/A Italia-Albania". Contabilità Generale, Rendicontazione periodica generale di progetto, Rendicontazione periodica suddivisa per Partner, Elenco analitico delle spese effettuate, Relazione Periodica sullo stato di avanzamento del progetto.
- **2010– Oggi** ASL BT Controllo Gestione. - Processo di Budget: Rilevazione dei flussi informativi e predisposizione della relativa reportistica. Verifica della corretta registrazione dei fatti aziendali nel sistema di contabilità analitica e correzione delle anomalie riscontrate. Alimentazione della reportistica per centro di costo (Conto Economico, dati di struttura e attività , Benchmark, reporting)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**ITALIANO**

<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico
SColastico	Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e OSX.

Linguaggio di programmazione Visual Basic

Ottima conoscenza dei seguenti applicativi: SB, SDB, FileMaker, Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, FrontPage )

**PATENTE**

Categoria B

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Andria, 10/09/2013

