UOSVD Informazione Comunicazione Polo Universitario e Formazione

Dirigente Responsabile dott.ssa Maria Micaela Abbinante

COSA SERVE PER CHIEDERE E ACCREDITARE UN CORSO DI FORMAZIONE?

- Per chiedere un corso di formazione è necessario inviare all'attenzione della UOSVD Informazione Comunicazione Polo Universitario e Formazione una richiesta motivata con indicazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. La richiesta deve essere sottoscritta dalla/dal Responsabile Scientifico proponente e dalla/dal Direttore di struttura di riferimento;

- Per procedere con l'accreditamento del corso è necessario presentare il Format del Progetto Formativo (allegato A) che andrà compilato in ogni sua parte e debitamente firmato dal responsabile scientifico, dal referente della formazione (se individuato) e dal Direttore del Dipartimento;

- E' necessario presentare il programma dettagliato del corso che andrà redatto utilizzando il Format Programma (Allegato B) in formato word facendo attenzione a indicare i codici fiscali di ogni docente/moderatore;

- E' necessario inviare i curricula del Responsabile Scientifico e dei docenti in formato europeo pdf;

- ATTENZIONE Tutti i documenti devono essere inviati separatamente.

- Tutta la documentazione va inviata almeno 30 giorni prima della data individuata per lo svolgimento del corso.