



DELIBERAZIONE N. 1177 del 18/07/2014

Tipologia: Varie senza spesa

OGGETTO: Adozione Manuale "Prevenzione delle cadute del paziente nelle strutture sanitarie".

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciotto** del mese di **luglio** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 28/06/2011 n. 1474;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 15/11/2011 n. 2505;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Dott. Maurizio De Nuccio e su proposta del Dirigente responsabile dell' ASL BT\ Area Funzioni Amministrative e di Supporto\ Affari Generali il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

PREMESSO CHE

- la Raccomandazione n. 13 Ministeriale pone come problematica l'adozione di strumenti per la prevenzione e la gestione della caduta del paziente nelle strutture sanitarie.

ATTESO che risulta, pertanto, opportuno uniformarsi alle indicazioni della suddetta Raccomandazione e quindi:

- 1) implementare, sensibilizzare e uniformare le modalità di segnalazioni relative all'evento caduta paziente;
- 2) promuovere la diffusione della brochure informativa sulla prevenzione delle cadute in ospedale;
- 3) adottare e condividere metodi e strumenti di rilevazione della valutazione rischio caduta: scheda di valutazione rischio caduta.

TENUTO CONTO che:

- in data 11/12/2013 è stato espletato un incontro di condivisione della proposta del progetto "Prevenzione cadute" con il gruppo di lavoro "Rischio Clinico" e con il Coordinatore Unico

Ospedaliero, dott. Francesco Doronzo, in cui veniva approvato e demandato ai dott. inf. Leonardo Di Leo e Federico Ruta, unitamente alla dott.ssa Mara Masullo, la redazione di un manuale aziendale "Prevenzione delle cadute", giusta nota prot. n. 74730 del 06/12/2013, come da verbale agli atti.

VISTO il Manuale Aziendale per la "Prevenzione delle cadute del paziente nelle strutture sanitarie" redatto da:

- Dott.ssa Mara MASULLO, Responsabile Risk Management aziendale
- Dott. Leonardo DI LEO, Infermiere titolare di Posizione Organizzativa assegnato al Risk Management
- Dott. Federico RUTA, Infermiere referente per i protocolli Age.Na.S., U.O. Anestesia e Rianimazione P.O. Barletta

e verificato dai Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri e approvato dal Direttore Sanitario Aziendale, dott. Carlo DI TERLIZZI

CONSIDERATA, pertanto, l'opportunità di dover adottare il suddetto Manuale per la "Prevenzione delle cadute del paziente nelle strutture sanitarie", che si allega al presente atto per farne parte integrante;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di adottare il "Manuale per la Prevenzione delle cadute del paziente nelle strutture sanitarie";
- 2) di disporre l'adozione del Manuale in tutte le UU.OO. ospedaliere aziendali;
- 3) di disporre, in ottemperanza a quanto il Manuale prevede, l'adozione degli allegati quale parte integrante della Cartella Clinica a far data dal 01/10/2014;
- 4) di disporre la formazione obbligatoria dei Direttori/Responsabili e dei Coordinatori/Preposti delle UU.OO. dei PP.OO. di tutta l'Azienda, che a loro volta dovranno formare a cascata il personale afferente alla propria U.O., ciascuno per quanto di competenza. La formazione sarà tenuta dal Responsabile del Risk Management, coadiuvato dagli infermieri nominati dal gruppo di lavoro, per la presente raccomandazione entro il 30 settembre c.a.;
- 5) di notificare copia della presente deliberazione ai Direttori delle UU.OO. dell'ASL BT nonché ai componenti del Gruppo di Lavoro "Rischio Clinico";
- 6) di demandare all'U.O. Comunicazione e Promozione della Salute, la pubblicazione degli allegati del Manuale sul sito aziendale nella sezione modulistica on-line, in modalità intranet;
- 7) di demandare all'Area Gestione del Patrimonio l'approvvigionamento della Brochure Informativa (Allegato n. 3 al Manuale);
- 8) di incaricare la dott.ssa Mara Masullo, Responsabile del Risk Management aziendale, di fornire all'Area Gestione Patrimonio, il formato digitale della Brochure Informativa da riprodurre, nonché le specifiche inerenti le modalità di stampa e il quantitativo necessario.
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.:

- del comparto,
- della dirigenza sanitaria, professionale, tecnico e amministrativa,
- della dirigenza medico-veterinaria.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall' Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **F.to Dott. Maurizio De Nuccio**

Il Dirigente Proponente
F.to Dott. Maurizio De Nuccio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Bernardo Capozzolo

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Carlo Di Terlizzi

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT.IT

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL DIRETTORE GENERALE
F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino	F.to Dott. Giovanni Gorgoni

SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 18/07/2014 al n. 1177 del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 18/07/2014

Andria, 18/07/2014

Il Responsabile
F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT/IT

Proposta di liquidazione n. /

Registrazione Anno	Fornitore / Beneficiario Numero	Descrizione	Importo	Documento		Prov. Autorizz.		CIG	CUP
				Data	Numero	Num.	Anno		

Totale:

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT.IT

Deliberazione n. del