

Curriculum Vitae

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità:

Nome: Francesco NITTI
Indirizzo:
Data di nascita:
Comune di nascita:
Recapito telefonico:
Indirizzo mail: francesco.nitti.fn@gmail.com
Pec: francesco.nitti.fn@pec.it
Posizione attuale: Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore di Struttura Complessa Unità Controllo di Gestione Asl BT

Titoli di studio: 1990 Diploma Istituto Tecnico Commerciale "C.Vivante Bari" (Votaz. 60/60);
1995 Laurea in Economia presso Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio (Votaz. 110/110 e lode);

Abilitazioni professionali: 1998 Dottore Commercialista;

Principali Corsi di formazione: Corso "**Management delle Aziende Sanitarie organizzato**" da Luiss Business School Divisione Luiss Guido Carli (126 ore) 13 luglio 2006;

Master Universitario di 2° Livello in "**Diritto e Management delle Aziende Sanitarie 2013/2014**", conseguito presso l'Università degli Studi di Siena in data 18/12/2014 (79 CFU).

Master Universitario di 2° Livello in "**Costi Standard e Lean Organisation in Sanità**", conseguito presso l'Università Lum Jean Monnet – School of Management (60 CFU) .

Lingue: Italiano –Inglese

Esperienze professionali:

| Anno | Tipo di esperienza |
|-----------------------------------|--|
| Da: 1/1/2006 a: oggi | Presso: Azienda Unità Sanitaria Locale BAT/1 – Asl BT |
| Da: Mag.2003 a: 31/12/2005 | Presso: Azienda Unità Sanitaria Locale BA/1 |

Da: **Ott.2001** a: **Apr. 2003** Presso: **PricewaterhouseCoopers Global Management Solution S.r.L.**

Da: **2000** a: **Sett. 2001** Presso: **PricewaterhouseCoopers S.p.A.**

Da: **1998** a: **1999** Presso: **Coopers & Lybrand S.p.A.**

Da: **1997** a: **1998** Presso: **Studio di consulenza contabile e tributaria**

Esperienze rilevanti:

Presso l' Azienda Unità Sanitaria Locale Ba/1 - BAT/1 - BT:

Dal 3/11/2022 Direttore Dipartimento di Staff Direzione Strategica

Dal 6/6/2019 Direttore Unità Controllo di Gestione

Dal 4/6/2019 al 15/06/2020 Direttore ad Interim Area Gestione del Personale

Dal 1/1/2013 Direttore Area Gestione Personale

- Responsabile dell'Area Personale organizzata nei seguenti settori:
 - Giuridico Economico e Previdenziale;
 - Relazioni Sindacali;
 - Concorsi;
 - Convenzioni con medici convenzionati e strutture accreditate.

Dal 1/5/2003 al 30/09/2009 e dal 1/12/2009 al 31/12/2012 – Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie

- Responsabile della contabilità generale, dell'elaborazione dei dati necessari alla stesura delle previsioni annuali e pluriennali di bilancio, del bilancio civilistico e degli adempimenti fiscali;
- Responsabili dei rapporti con le strutture ed aree operative dell'Azienda per il coordinamento dei flussi informativi necessari all'amministrazione contabile dell'Azienda;
- Responsabile per le attività di auditing interno necessarie a garantire la correttezza delle procedure di rilevazione contabile;
- Responsabile dei rapporti con l'Istituto tesoriere;
- Attività di implementazione del sistema di contabilità direzionale e di rilevazione per centro di costo;
- Sino al 2004, referente aziendale per la definizione e controllo dei Budget per struttura;
- Attività di supporto alla Direzione nella gestione della procedura di liquidazione coatta amministrativa delle Ex UsI BA/2, BA/3 e BA/5;

Presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARES):

- Partecipazione al tavolo tecnico per la predisposizione del piano dei conti unificato adottato da tutte le Aziende del Sistema Sanitario Pugliese;
- Consulenza per assistenza servizio Contabilità e Bilancio (Delibera Asl BT 599/2014);

In PricewaterhouseCoopers:

Revisione Contabile

- Attività di revisione volontaria nel settore della sanità privata (Case di cura accreditate);

Consulenza e organizzazione contabile

-
- Analisi sistemi di contabilità finanziaria;
- Supporto operativo nella gestione del passaggio da contabilità finanziaria a contabilità economico patrimoniale;
- Supporto nell'organizzazione dei processi contabili delle aziende sanitarie;
- Supporto nella definizione della struttura del piano dei conti delle aziende sanitarie;
- Assistenza contabile ad aziende sanitarie;
- Supporto alla redazione di conti economici di periodo;
- Supporto alla redazione di bilanci d'esercizio;
- Supporto nella predisposizione di bilanci previsionali annuali e pluriennali;
- Supporto nella redazione di budget per singola unità operativa;
- Supporto nella predisposizione di manualistica per le procedure contabili;
- Supporto nella predisposizione del piano dei centri di costo;
- Elaborazione di reportistica direzionale;
- Predisposizione di un piano quinquennale finalizzato alla valutazione dell'andamento economico-finanziario di una struttura sanitaria privata a seguito della costruzione di una nuova clinica con ampliamento delle discipline e del numero di posti letto;

Prima di PricewaterhouseCoopers:

- Esperienza presso uno studio commerciale e legale per la consulenza contabile e fiscale a professionisti, società di persone e società di capitali.
- Attività di supporto nell'espletamento di Consulenze Tecniche d'Ufficio in materia di retribuzione;
- Attività di supporto nella gestione di procedure fallimentari.

Principali clienti, progetti e ruoli

CASA DI CURA VILLA GIUSTINA S.R.L.

Revisione volontaria dei bilanci d'esercizio 1999 e 2000. Supporto nella predisposizione di un piano finanziario quinquennale per la realizzazione di una nuova clinica.

AUSL TARANTO 1

Lavori di consulenza per l'avviamento dei nuovi sistemi contabili e per l'impostazione dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione. Predisposizione di bilanci infrannuali e bilanci d'esercizio.

AUSL FOGGIA 2

Lavori di consulenza per l'avviamento dei nuovi sistemi contabili e per l'impostazione dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione. Predisposizione di bilanci infrannuali e bilanci d'esercizio.

Supporto nell'implementazione di una procedura per la gestione del budget di tesoreria.

AZIENDA OSPEDALIERO POLICLINICO CONSORZIALE BARI

Consulenza per l'avviamento e l'impostazione dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione. Supporto nell'elaborazione dei consuntivi per centro di costo.

AZIENDA OSPEDALIERA DI VENERE – GIOVANNI XXIII

Lavori di consulenza per l'avviamento dei nuovi sistemi contabili e per l'impostazione dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione. Predisposizione di bilanci infrannuali e bilanci d'esercizio.

I.A.C.P. TARANTO

Esame del sistema contabile e rideterminazione del rendiconto di finanziario 1999 e bilanci d'esercizio 2000 e 2001.

AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE (CATANIA)

Supporto nella predisposizione di bilanci previsionali annuali e pluriennali;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Molfetta, 26 ottobre 2023

IN FEDE
Dr. Francesco Nitti