

**Allegato A**

**ANNO** \_\_\_\_\_

**DIPARTIMENTO** \_\_\_\_\_

**DIRETTORE/DIRIGENTE** \_\_\_\_\_

**PERIODO** \_\_\_\_\_

**REPORT SEMESTRALE ANTICORRUZIONE**

<b>PREMESSA</b>	In questo riquadro il Direttore/Dirigente Responsabile deve effettuare una breve disamina in merito alla attuazione delle misure della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e sulle eventuali criticità riscontrate attraverso una valutazione complessiva, evidenziando dubbi applicativi di misure di singoli procedimenti o richiedendo lo snellimento della procedura.
<b>Misura Rispetto del Codice di comportamento</b>	In questa sezione il Direttore/Dirigente Responsabile deve rendicontare in ordine all'applicazione delle nuove regole rinvenienti dal Codice di comportamento.
<b>Misura Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi</b>	In questa sezione il Direttore/Dirigente Responsabile deve indicare quante segnalazioni di astensione per conflitto di interesse vi sono state da parte del personale e le soluzioni adottate (avocazione a se del procedimento, assegnazione ad altro dipendente). I Dirigenti devono indicare anche il tipo di provvedimento ed il numero di segnalazioni pervenute; dovranno comunque seguire fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.
<b>Misura Rispetto della disciplina relativa al conferimento incarichi esterni</b>	In questa sezione, ogni semestre, i Direttori/Dirigenti Responsabili attestano il rispetto delle misure riguardanti il conferimento di incarichi e la verifica effettuata provvedendo a precisare le richieste ed il nominativo del richiedente. A titolo esemplificativo: 1) istanza prot. n. xx del dipendente xx; 2) istanza prot. n. xx del dipendente; ecc.
<b>Misura Rispetto della composizione delle commissioni di gara</b>	Il Direttore/Dirigenti Responsabili Area Gestione del Patrimonio/Area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies dovranno attestare l'applicazione della misura secondo le indicazioni fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.

<b>Segnalazioni di whistleblowing</b>	I Direttori/Dirigenti Responsabili relazionano su eventuali segnalazioni pervenute qualora le stesse non siano state inviate tramite la piattaforma internet in uso all'Asl BT.
<b>Misura Rispetto dei tempi del procedimento.</b>	In questa sede i Direttori/Dirigenti Responsabili attestano il rispetto dei tempi del procedimento e segnalano eventuali criticità.
<b>Attuazione Misure Antiriciclaggio</b>	Il Gestore Antiriciclaggio, i Direttori/Dirigenti delegati rendicontano in merito alle attività espletate ed i risultati conseguiti.
<b>Accesso civico e civico generalizzato</b>	I Direttori/Dirigenti Responsabili indicano: il numero delle istanze pervenute di accesso civico, data e prot. e relativo riscontro, anche se negativo.
<b>Misura Rispetto delle indicazioni fornite dalla Sezione in materia di "Pantouflage"</b>	I Direttori/Dirigenti Responsabili dell'Area Gestione del Personale / Area Gestione del Patrimonio/area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies dovranno attestare l'applicazione della misura, secondo le indicazioni fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.
<b>Misura Rispetto delle indicazioni aziendali in materia di liste d'attesa e Alpi</b>	<p>I Direttori/Dirigenti Responsabili delle UOC, UOSVD e UOS a carattere sanitario, dovranno attestare l'assolvimento delle indicazioni previste dai seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera ASL BT n. 52/2020 "Aggiornamento del Piano Aziendale di Governo delle liste d'attesa";</li> <li>• Delibera ASL BT n. 1260/2022 "Approvazione e adozione della Procedura Aziendale "UTILIZZO APPROPRIATO DELLA TERAPIA ANTIMICROBICA NELLE UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA DELLA ASL BAT""</li> <li>• Delibera ASL BT n. 577/2023 "Recepimento della D.G.R. n. 262 del 06.03.2023 e approvazione del Programma Attuativo Aziendale per il Recupero delle Liste d'Attesa</li> </ul>

DIREZIONE GENERALE ASL BT

<b>Misure specifiche</b>	L'allegato C della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza riporta le mappature dei processi; I Direttori/Dirigenti Responsabili interessati dalla Mappatura dei processi, in questa Sezione, attestano di aver attuato le misure specifiche previste ovvero le ragioni ostantive che hanno impedito l'applicazione della misura.
<b>Trasparenza amministrativa</b>	I Direttori/Dirigenti Responsabili relazionano sull'attività svolta, tesa a garantire <i>"il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"</i> ; gli stessi attestano di assolvere agli obblighi rinvenienti dalla normativa vigente (d.lgs. n. 33/2013 e smi; delibera Anac n. 1310/2016; PNA 2022) e dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.
<b>Note aggiuntive</b>	In questa Sezione i Direttori/Dirigenti Responsabili devono eventualmente rendicontare su aspetti non contenuti nell'ambito dei pregressi punti

Il Direttore/Il Dirigente Responsabile