



## DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

**TIPOLOGIA:**Varie senza spesa

**OGGETTO:**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ASL BT 2024 – 2026

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura/ **CDG** Dr. Francesco Nitti, a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Capurso, sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

### PREMESSO CHE

Il Decreto Legge n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR - e per l'efficienza della giustizia" ) ha introdotto, tra gli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad allora, godevano di una propria autonomia in quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento;

In particolare, l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, prevede che le Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno adottino il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), destinato ad assorbire una pluralità di atti di programmazione;

Il PIAO ha durata triennale, da aggiornare annualmente, e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile
  - e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale,
  - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
  - e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;



- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Visto l'art. 1 del DPR 24 giugno 2022, n. 81 che individua i documenti assorbiti dal PIAO, ossia:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP)

Tenuto conto che, la norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D. Lgs. N. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione; ciò indica che i principi di riferimento dei rispettivi piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i contenuti;

Tenuto conto che, in ambito sanitario vanno considerati alcuni aspetti, che rendono il PIAO peculiare rispetto alla generalità delle Pubbliche Amministrazioni, cui la norma è genericamente rivolta:

- L'art.16 del D.Lgs. 150/2009 prevede un'applicazione al settore sanitario della normativa sulla performance demandata alle Regioni in termini di adeguamento dei propri ordinamenti ai principi di alcuni articoli del decreto stesso;
- A livello nazionale, sono disponibili sistemi di misurazione e valutazione delle performance molto solidi e riconosciuti (NSG, PNE-Agenas, ecc.), ai quali i sistemi di pianificazione strategica e di medio-breve periodo delle Aziende sanitarie devono opportunamente far riferimento;
- A livello regionale, è presente un rapporto costante tra Regione ed Aziende per quanto attiene alla definizione degli obiettivi strategici (inseriti negli obiettivi di mandato assegnati ai Direttori Generali al momento della loro nomina) e degli obiettivi annuali (assegnati dalla Regione alle Aziende), oltre che alla correlata valutazione periodica dei risultati;
- A livello di singola azienda, sono attivi strumenti strutturati di controllo di gestione e, soprattutto, sistemi di budget annuale, che consentono di orientare e governare le aziende stesse e di fissare anche gli obiettivi sia di carattere organizzativo che individuali; il budget non si limita infatti agli aspetti economico-finanziari, ma fissa soprattutto gli obiettivi quali-quantitativi da perseguire in corso d'anno; il Piano della performance si configura meglio come strumento di medio-lungo periodo, focalizzato sulla



performance complessiva aziendale, mentre è il Budget a declinare annualmente gli specifici obiettivi in capo alle singole unità operative.

Rilevato che, in particolare per ciò che attiene la definizione del Piano Triennale del Personale, sorge l'esigenza di conciliare le tempistiche dettate dalla normativa citata, con la programmazione a livello regionale che determina l'esigenza di adottare i provvedimenti secondo tempistiche differenti, così come si dirà meglio nella apposita sezione del PIAO;

Richiamato il Piano tipo approvato con Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022 n. 132 e pubblicato con Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022;

Richiamata altresì la Circolare n. 2 dell'11 ottobre 2022, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in merito al funzionamento del Portale <https://piao.dfp.gov.it/>, predisposto per il caricamento e la pubblicazione dei Piani integrati di attività e organizzazione;

Vista la nota prot. n. 361 del 03/01/2024, con cui il Direttore UOC Controllo di Gestione ha richiesto, a ciascuna Struttura interessata, di trasmettere la sezione di relativa competenza, onde consentire la predisposizione del documento e l'adozione del provvedimento nei termini normativamente previsti;

Tenuto conto che i destinatari della predetta nota hanno provveduto a trasmettere quanto richiesto nei termini e nei modi ivi indicati;

Ritenuto, pertanto, di procedere con la costituzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ASL BT;

*"I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione".*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

Il responsabile del procedimento  
F.to dott.ssa Maria Capurso

Il Direttore dell'Area / Struttura  
F.to dott. Francesco Nitti

**LA DIRETTRICE GENERALE**



Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area/Struttura competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

## **DELIBERA**

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ASL BT, allegato al presente provvedimento amministrativo, costituente parte integrante dello stesso;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Organismo Interno di Valutazione (OIV), al Collegio Sindacale e a tutti i Direttori di Dipartimento/Direttori di UOC e Dirigenti Responsabili di Strutture e, tramite essi, a tutto il personale dipendente della ASL BT;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito aziendale;

Di dare mandato ai Dirigenti Responsabili delle Sezioni costituenti il PIAO di pubblicare, in ragione delle specifiche competenze, l'apposita sezione in Amministrazione Trasparente;

Di dare atto che si procederà al caricamento ed alla pubblicazione del PIAO sul portale <https://piao.dfp.gov.it/>;

Di demandare a tutti i Direttori di Dipartimento/Direttori di UOC e Dirigenti Responsabili di Strutture e, tramite essi, a tutto il personale dipendente della ASL BT, l'osservanza e l'attuazione dei contenuti di cui al presente provvedimento;

Di riservarsi di modificare il presente provvedimento a seguito di sopraggiunti ed ulteriori interventi legislativi ovvero in ragione di sopravvenute esigenze aziendali.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
F.to Dott. Alessandro SCELZI

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento



IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Annamaria Volpe



---

**SEGRETERIA DELIBERE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe

**ALLEGATI**