

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****TIPOLOGIA: Atti - Varie senza spesa****OGGETTO: Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2022 – 2024 ASL BT**

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura/ **CDG** Dr. Francesco Nitti, a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento Sig. Raffaele Gazzilli, sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

PREMESSO CHE

L'art. 6 del D.L. n. 80 /2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR - e per l'efficienza della giustizia"), prevede che le Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno adottino il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), destinato ad assorbire una pluralità di atti di programmazione;

Il D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 (che ha apportato le modifiche alla Legge n. 113/2021) stabilisce che, in sede di prima applicazione, il PIAO è adottato entro il 30 aprile 2022, differendo altresì alla medesima data il termine annuale per l'adozione e pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di cui all'art. 1, co. 8 L. 190/2012 da parte di tutti i soggetti a cui si applica;

Il PIAO ha durata triennale, da aggiornare annualmente, e definisce:

gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile

- e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale,
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;



gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con diversi provvedimenti amministrativi la ASL BT ha adottato gli atti/documenti programmatici di seguito elencati:

- con delibera ASL BT N. 81/2021 veniva approvato il Piano della performance 2021/2023 ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e, contestualmente veniva adottato, sentite le organizzazioni sindacali, il documento di programmazione organizzativa del lavoro agile (P.O.L.A.) quale parte integrante del Piano della Performance 2021 – 2023 di cui costituisce specifico capitolo; col ridetto provvedimento veniva confermato il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance Asl BT (S.M.V.P.), di cui alla deliberazione n. 181/2020, e che costituisce specifico capitolo nell'ambito del Piano della Performance;
- con delibera ASL BT N. 532/2021 veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2021-2023, costituito da tre documenti allegati e pubblicati nella apposita sezione in Amministrazione Trasparente;
- con delibera ASL BT n. 1272/2021 veniva adottato il Piano del Fabbisogno di Personale Asl BT 2020 – 2022, disponendo la compatibilità dello stesso con il tetto di spesa previsto dall'art. 2 comma 71 della L. 191/2009, quantificato dalla Regione Puglia con la DGR 2293/2019, come desumibile dalla relazione allegata
- con delibera ASL BT n. 2087/2021 veniva approvato il Piano Formativo aziendale provvisorio relativo all'anno 2022, come esplicitato negli allegati 1 e 2 costituenti parte integrante e sostanziale della deliberazione sopraccitata, dando atto che la Direzione aziendale si riservava la facoltà di autorizzare ulteriori proposte formative ad integrazione del Piano Formativo 2022.
- con delibera n.233 del 15/02/2022 veniva recepito il "Regolamento aziendale per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia" e il "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2022-2024. la ASL BT, attesa la precedente istituzione, con delibera n. 584/2021, del CUG "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"



In ragione delle disposizioni normative vigenti, i documenti/atti programmatici aziendali sopraccitati, vengono aggiornati con l'approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), fatta eccezione per il Piano Formativo aziendale e per il Piano delle azioni positive, data la recente adozione degli stessi che, allo stato, pertanto, non necessitano di alcun aggiornamento;

la Direzione Generale, con nota prot. n. 18032 del 08/03/2022 ha individuato gli obiettivi strategici da considerare in materia di anticorruzione e trasparenza, da prevedere nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2022/20204 – aggiornamento PTPC 2021/2023, di cui al PIAO, rappresentando di dover porre l'attenzione sui seguenti obiettivi:

OBIETTIVO M23

Assegnato alla UOSVD Formazione e Polo Universitario

Formazione di tutto il personale dipendente (100%) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, prevedendo una implementazione del personale da formare, rispetto alla percentuale prevista per il 2020, tenendo conto dei seguenti parametri:

anno 2022 – implementazione del 35% del personale da formare rispetto alla percentuale prevista per l'anno 2021 (ossia del 25%);

anno 2023 – implementazione del 40% del personale da formare rispetto alla percentuale prevista per l'anno 2022 (ossia il 30%);

anno 2024 – attività di verifica dell'effettivo espletamento dell'attività formativa di tutto il personale nella misura del 100% ovvero conclusione del processo formativo; eventuale avvio dell'attività formativa del personale in servizio alla data del 31/12/2021;

OBIETTIVO M24

Assegnato al RPCT

attività di verifica, monitoraggio e controllo delle Deliberazioni e Determinazioni dirigenziali, dei bandi di gara e di concorso ed avvisi pubblici, tenendo conto dei seguenti parametri:

nella misura dell'8% per l'anno 2022;

nella misura dell'9% per l'anno 2023;

nella misura del 10% per l'anno 2024;

OBIETTIVO M25

Assegnato all'Area Gestione del Personale

Controlli sulla disciplina del conflitto di interessi e controlli specifici richiesti dal RPCT.

In ordine al rispetto della disciplina sul conflitto di interessi rileva l'acquisizione delle dichiarazioni dei Dirigenti assunti nell'anno 2021, dei Direttori di Dipartimento (art. 6 del DPR 62/2013), dei Direttori di UOC



e UOSVD, nonché attività di controllo aggiuntiva, da espletarsi entro il 30/07/2022; questo tipo di attività dovrà essere implementata negli anni 2023 e nel 2024 coinvolgendo i Dirigenti ed il personale titolare di posizione organizzativa, nonché i responsabili del procedimento.

OBIETTIVO N1.1A

Assegnato a tutte le Strutture Aziendali

invio n. 2 relazioni infrannuali, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RPCT e previste dal PTPCT, rispettivamente entro il 30/06 e 31/12 di ciascun anno;

OBIETTIVO N1.1B

Assegnato all'Area Gestione Tecnica, alla UOSVD Costruzioni/Ristrutturazioni/Manutenzioni, Area Gestione del Patrimonio, UOSVD Appalti, Contratti e Logistica, Area Gestione del Personale, UOSVD Relazioni Sindacali, SBL, Formazione e Polo Universitario

rispetto del cronoprogramma riferito all'anno 2022; pubblicazione di tutti gli atti di competenza. Trasmissione al RPCT, da parte di ciascuna Struttura, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, della relazione afferente ciascun adempimento e/o atto da pubblicare, estremi e data dei documenti attestanti l'esecuzione delle attività richieste.

OBIETTIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA:

rispetto del cronoprogramma indicato nel piano da adottarsi e obbligo di predisposizione delle due relazioni infra annuali sugli adempimenti anticorruzione.

Al fine di garantire l'adeguato coordinamento con la disciplina in materia, in virtù di quanto statuito dall'art. 10 del Dlgs 33/2013 e smi, gli obiettivi strategici sopra elencati costituiscono parte integrante della Sezione Performance già assegnati, a cascata, ai Direttori di Dipartimento e, per il loro tramite ai Direttori Di Struttura nella fase di negoziazione del Budget;

Con nota prot. n. 28572/2022 la Direzione Strategica ha chiesto al Direttore del Controllo di Gestione, al Direttore dell'Area Gestione del Personale, al Dirigente Responsabile della Comunicazione e Formazione, al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e al Dirigente Responsabile UOSVD Costruzioni e Manutenzioni (Sistemi Informativi) di trasmettere ogni documentazione utile ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in tema di approvazione del PIAO, sinteticamente elencati nel primo capoverso del presente provvedimento amministrativo, tanto al fine di adempiere alle prescrizioni del legislatore nazionale, diretti ad assorbire, razionalizzare e semplificare gli atti di pianificazione cui sono tenute le PP.AA.



I destinatari della succitata nota hanno provveduto a trasmettere quanto richiesto al fine di consentire alla Direzione Strategica di esaminare i contenuti dei documenti e, conseguentemente, di prendere atto delle risultanze e determinazioni assunte con gli stessi,

RITENUTO, pertanto, al fine di procedere con la costituzione del primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 ASL BT, in ragione della normativa vigente, di dover aggiornare i documenti / atti programmatici di seguito elencati:

- con delibera ASL BT N. 81/2021 veniva approvato il Piano della performance 2021/2023 ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e, contestualmente veniva adottato, il documento di programmazione organizzativa del lavoro agile (P.O.L.A.) quale parte integrante del Piano della Performance 2021 – 2023 di cui costituisce specifico capitolo; col ridetto provvedimento veniva confermato il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance Asl BT (S.M.V.P.), di cui alla deliberazione n. 181/2020, e che costituisce specifico capitolo nell'ambito del Piano della Performance;
- con delibera ASL BT N. 532/2021 veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2021-2023, costituito da tre documenti allegati e pubblicati nella apposita sezione in Amministrazione Trasparente;

RITENUTO di confermare il contenuto delle seguenti deliberazioni:

- Piano Azioni Positive già approvato con delibera ASL BT n. 233/2022
- Piano Formativo Aziendale”, già approvata con delibera ASL BT n. 2087/2021

RITENUTO di dover prevedere il “Programma di Digitalizzazione” indicante l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità delle amministrazioni

LETTA la delibera ASL BT n. 2373 del 31/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione relativo al triennio 2022/2024

“I sottoscritti dichiarano l’inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nell’art. 5 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza”.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie

Il responsabile del procedimento
F.to Collaboratore amm.vo prof.le
Sig. Raffaele Gazzilli



Il Direttore dell'Area / Struttura
F.to Dott. Francesco Nitti

LA DIRETTRICE GENERALE

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area/Struttura competente

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 ASL BT, allegato al presente provvedimento amministrativo, costituente parte integrante dello stesso;

Di approvare, conseguentemente, gli aggiornamenti dei documenti programmatici, allegati al presente provvedimento amministrativo come parte integrante e sostanziale, di seguito elencati:

1. La "Sezione Performance 2022-2024 – Aggiornamento 2022 del Piano della Performance 2021-2023 e del sistema di misurazione e valutazione della performance"
2. la "Sezione rischi corruttivi e trasparenza 2022- 2024- Aggiornamento 2022 del PTCT 2021/2023", formata complessivamente dai seguenti documenti:
 - Sezione rischi corruttivi e trasparenza 2022-2024;
 - Allegato A (Report Semestrale Anticorruzione);
 - Allegato B (Tabella relativa all'Elenco dati da pubblicare e elenco Referenti aziendali trasparenza");
3. La "Sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Aggiornamento del Piano dei fabbisogni del personale"
4. La "sezione Organizzazione del lavoro agile"
5. La Sezione "Programma di Digitalizzazione" indicante l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità delle amministrazioni

Di confermare il contenuto delle seguenti deliberazioni:

- La "Sezione Valore Pubblico" – Piano Azioni Positive già approvato con delibera ASL BT n. 233/2022



- La “Sezione Piano Formativo Aziendale”, già approvata con delibera ASL BT n. 2087/2021

Di provvedere alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente , nell’apposita sezione il presente provvedimento amministrativo e il PIAO

Di notificare il presente provvedimento ed il PIAO 2022/2024 all’Organismo Interno di Valutazione (OIV), al Collegio Sindacale e a tutti i Direttori di Dipartimento/Direttori di UOC e Dirigenti Responsabili di Strutture e, tramite essi, a tutto il personale dipendente della ASL BT;

Di demandare a tutti i Direttori di Dipartimento/Direttori di UOC e Dirigenti Responsabili di Strutture e, tramite essi, a tutto il personale dipendente della ASL BT, di osservare e di dare attuazione ai contenuti di cui al PIAO;

Di dare mandato ai Dirigenti Responsabili delle Sezioni costituenti il PIAO di pubblicare, in ragione delle specifiche competenze, l’apposita sezione in Amministrazione Trasparente

Di riservarsi di modificare il presente provvedimento a seguito di sopraggiunti ed ulteriori interventi legislativi ovvero in ragione di sopravvenute esigenze legate all’organizzazione aziendale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Angelo Carabellese



SEGRETERIA DELIBERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile
F.to Dott. Angelo Carabellese

ALLEGATI