




AOO_168/ PROT/20/07/2021/1901
PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo fax e
posta elettronica ai sensi
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore AGREF
Al referente aziendale per il Debito/ITP
ASL BAT

Oggetto: ITP* delle Aziende SSR al 30.06.2021

L'analisi dei dati aziendali del secondo trimestre 2021, con riferimento ai tempi di pagamento dei fornitori, evidenzia un **risultato negativo** per l'azienda, sebbene il dato aggregato sia positivo. In particolare, l'ITP trimestrale dell'ASL BAT al 30.06.2021 è pari a **21 giorni**.



AZIENDA	ITP annuale 2020	ITP I° trimestre 2021	ITP II° trimestre 2021
ASL BAT	-15	-23	21

* Il dato ITP, secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, comprende tutte le fatture commerciali liquidate nel periodo di analisi, indipendentemente dalla data di emissione, al netto delle fatture soggette a contenzioso.

Occorre procedere al più presto alla pubblicazione dell'ITP al II° trimestre 2021 pari a 21 giorni sulla pagina della trasparenza aziendale, di concerto con il dato dell'ITP aggregato al 30.06.2021 pari a -6 giorni.

Si rammenta che l'invio del prossimo tracciato mensile dovrà avvenire entro il 10 agosto p.v. al seguente indirizzo mail: v.cioffi@regione.puglia.it.

Ritenuto che la mancata realizzazione dell'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento costituisce inadempimento regionale al tavolo nazionale di verifica, con conseguente decurtazione di risorse del fondo sanitario regionale, oltre ad una riduzione della quota di indennità di risultato per le direzioni strategiche ai sensi del comma n.865 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 e che i ritardi nei pagamenti espongono gli Enti del SSR a possibili rivendicazioni da parte dei fornitori circa il pagamento degli oneri accessori del credito, **si invitano le Aziende a continuare a lavorare in questa direzione**, tenuto conto che ai sensi del DPCM 22 settembre 2014, l'ITP deve essere minore o uguale a 0 (zero) ovvero i pagamenti devono avvenire entro 60 giorni.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile di P.O.
con delega di firma**
Vittorio CIOFFI