



**DELIBERAZIONE** N. 1170 del 19/07/2013

**Tipologia:** Varie senza spesa

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile Aziendale della Trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Provvedimenti.

L'anno **duemilatredici** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 28/06/2011 n. 1474;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 15/11/2011 n. 2505;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Francesca D'Ambrà e su proposta del Dirigente responsabile dell'ASL BT\ Area Personale\ Giuridico - Economico il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

#### **PREMESSO CHE**

Richiamate:

- la Legge 190/2012 ad oggetto: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", con particolare riferimento all'art. 1, comma 35, che delega il Governo ad adottare un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 ad oggetto: "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*", in vigore dal 20 aprile 2013;

Considerato che l'art. 43 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 prevede la individuazione all'interno di ogni pubblica amministrazione del Responsabile della trasparenza, affidandogli come compiti precipui:

- Lo svolgimento in maniera stabile di una attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) , all'Autorità nazionale anticorruzione, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- L'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza ed ulteriori misure ed iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- Le attività di monitoraggio e controllo al fine di assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

Considerato, altresì, che il Direttore Generale, per un puntuale e corretto rispetto degli adempimenti previsti nel precitato Decreto, con nota n. 30966/01-12 del 09/05/2013 ha comunicato alla Regione Puglia che intende procedere alla migrazione del proprio sito web istituzionale nel Portale regionale della Salute per un immediato accesso e consultazione e per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.L.gs 150/2009;

Considerato, infine, che è intenzione della Direzione la costituzione, in sede di predisposizione dell'atto aziendale, *“dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblico Amministrazione”* all'interno del quale far confluire le attività della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

Ritenuto di dover individuare, pertanto, in via temporanea, quale Responsabile della trasparenza, la dott.ssa Piccoli Oronza, collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato, in servizio presso lo Staff della Direzione Generale, Ufficio Privacy, per le capacità professionali specifiche possedute in relazione alle attività summenzionate;

Dare atto che sarà l'atto aziendale, una volta approvato a prevedere in via definitiva la costituzione dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, all'interno del quale far confluire le attività della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

Di nominare temporaneamente, in attesa dell'adozione dell'atto aziendale, Responsabile della Trasparenza di questa Azienda, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, in vigore dal 20/04/2013, la dott.ssa Piccoli Oronza collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato, in servizio presso lo Staff della Direzione Generale, Ufficio Privacy.

Dare atto che sarà l'atto aziendale, una volta approvato a prevedere in via definitiva la costituzione dell'ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, all'interno del quale far confluire le attività della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Di dare atto che il Responsabile opererà in stretta collaborazione con la Direzione Strategica Aziendale.

Di Notificare il presente atto alla dott.ssa Piccoli Oronza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall' Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **F.to Francesca D`Ambra**

Il Dirigente Proponente  
**F.to Francesca D`Ambra**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott. Bernardo Capozzolo**

Il Direttore dell'Area  
**F.to Dott. Francesco Nitti**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**F.to Dott. Carlo Di Terlizzi**

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBT.IT

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL DIRETTORE GENERALE
<b>F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino</b>	<b>F.to Dott. Giovanni Gorgoni</b>

---

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 19/07/2013 al n. 1170 del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 22/07/2013

Andria, 22/07/2013

Il Responsabile  
**F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino**

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT.IT

Proposta di liquidazione n. /

Registrazione Anno	Fornitore / Beneficiario Numero	Descrizione	Importo	Documento		Prov. Autorizz.		CIG	CUP
				Data	Numero	Num.	Anno		

Totale:

COPIA TRATTA DAL SITO WEB ASLBAT.IT

Deliberazione n. del