

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD
OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi
Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DEL SSN - ID 2202**

LOTTO 6

ASL della provincia di Barletta-Andria-Trani

PIANO OPERATIVO

Indice

1. PREMESSA.....	3
1.1 Dati Anagrafici amministrazione contraente.....	3
1.2 Scopo del documento.....	4
2. CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	4
3. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	5
4. PIANO DI LAVORO GENERALE.....	6
4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo.....	6
4.2 Luogo di esecuzione della fornitura	6
4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti.....	6
4.4 Modalità di esecuzione dei servizi.....	6
4.5 Cronoprogramma	9
5. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA.....	9
5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura	9
5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI.....	10
5.3 Team operativi impegnati su singoli cantieri.....	10
5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura.....	10
6. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO.....	11
7. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	11
7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura	11
7.2 Quadro economico di riferimento.....	12
7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento.....	12

1. PREMESSA

1.1 Dati Anagrafici amministrazione contraente

DENOMINAZIONE AMMINISTRATIVA	Asl BAT
INDIRIZZO	Via Fornaci, 201
CAP	76123
COMUNE	ANDRIA
PROVINCIA	BT
REGIONE	Puglia
CODICE FISCALE	90062670725

1.2 Scopo del documento

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da ASL BAT in data 10/10/2022 per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'«Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202», il presente **Piano Operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione dei** servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
 - Luogo di esecuzione della Fornitura;
 - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti;
 - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
 - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

2. CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

ASL BAT Nell'ottica di avviare una profonda **Transizione Digitale**, dotandosi di un Piano di Trasformazione Digitale che ponga al centro il paziente, fornisca servizi digitali al cittadino e supporti la nuova organizzazione territoriale, secondo le linee guida AGENAS¹, mediante le tecnologie digitali. Tali obiettivi si concretizzano nei seguenti progetti attuativi:

- attuazione di un nuovo paradigma di servizi orientati al cittadino, nella sua "veste" di utente assistito, implementando un'architettura integrata dei sistemi informativi ospedalieri e territoriali.
- prosecuzione della digitalizzazione dei processi clinico-sanitari e amministrativi, già avviata, mediante l'evoluzione dei Sistemi Informativi finora dispiegati;
- governo della completa e corretta conduzione delle attività progettuali e realizzazione di ulteriori progetti organizzativi di digitalizzazione, raccordando il tutto con le politiche regionali;
- monitoraggio delle iniziative progettuali di trasformazione digitale, per offrire un supporto alla governance di tali iniziative e continuare a evolvere le tecnologie a supporto dei processi clinico-assistenziali.

Dopo aver condotto un'attività di assessment sulle proprie infrastrutture dati e sullo stato dei propri Sistemi Informativi Aziendali, ha intrapreso un percorso di aggiornamento di questi ultimi nel pieno rispetto delle nuove normative su privacy e protezione dei dati, che porterà ad una razionalizzazione del patrimonio informativo esistente. In aggiunta, ha avviato un percorso di adeguamento dei sistemi per renderli

¹ [18 centrali operative web.pdf \(agenas.gov.it\)](https://agenas.gov.it/18-centrali-operative-web.pdf)

rispondenti a quanto prescritto all'interno del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021 -2023. Tale aggiornamento, sia di tipo infrastrutturale che nella tipologia dei modelli di servizio adottati (IaaS, PaaS, SaaS e BaaS), oltre a garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, permetterà all'ASL BAT di usufruire di strumenti di supporto all'analisi dei dati nei processi interni decisionali, faciliterà la cooperazione applicativa tra i Sistemi Informativi delle diverse PP.AA. e completerà il percorso di trasformazione digitale dell'ente già avviato.

3. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza Strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
2	Digitalizzazione dei processi	2.1	Definizione Strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
		2.2	Assessment dei processi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
3	Supporto all'innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
		3.2	IT Advisory	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
		3.3	Analisi comparativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
		3.4	Supporto alla Roadmap	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
4	Governance	4.1	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo
		4.2	Supporto al monitoraggio – Gestione operativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A Corpo

4. PIANO DI LAVORO GENERALE

4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 40 mesi dalla data di avvio del contratto.

4.2 Luogo di esecuzione della fornitura

Le attività oggetto del presente Piano Operativo saranno svolte presso le sedi di ASL BAT e di RTI e tramite video-conference/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano Operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà ASL BAT nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione dei processi	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Integrazione dei sistemi ospedalieri e territoriali	●	●	●	●
B	Prosecuzione digitalizzazione dei processi clinico-sanitari e amministrativi	●	●	●	●
C	Iniziative innovative	●	●	●	●
D	Governo delle attività progettuali	●	●	●	●

4.4 Modalità di esecuzione dei servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A - Piano di Transizione Digitale Integrazione dei sistemi ospedalieri e territoriali

L'intervento A sarà finalizzato alla elaborazione di un programma unitario, condiviso e coerente di sanità digitale che dovrà confluire nel Piano Triennale di Transizione Digitale. Il Piano è volto al perseguimento degli obiettivi strategici e sanitari aziendali, allineati alle linee guida regionali e AGID. Il programma conterrà gli obiettivi a medio e lungo termine della ASL, gli interventi da realizzare, i costi di realizzazione e le tempistiche di realizzazione (masterplan).

Nello specifico, sarà svolto il seguente intervento:

- Supporto alla acquisizione degli strumenti di procurement. Sulla base degli obiettivi del Piano triennale di transizione digitale, si individua un piano di procurement con tempi e costi budgettari.

INTERVENTO/STREAM B - Prosecuzione digitalizzazione dei processi clinico-sanitari e amministrativi

L'intervento B sarà finalizzato alla definizione dell'evoluzione dei Sistemi Informativi finora dispiegati dalla ASL. Tale attività sarà realizzata con un *assessment* architeturale complessivo sui sistemi informativi e sullo stato di digitalizzazione dei processi clinici e amministrativi al fine di individuare i gap tecnologici e determinare le evoluzioni dei sistemi previsti secondo quanto definito nel Piano di Transizione Digitale

Nello specifico, relativamente all'attività di *Assessment* verranno svolti i seguenti interventi:

- Analisi dello stato di attuazione dei sistemi informativi e dei processi digitalizzati
 - la mappatura dei Sistemi informativi in uso presso l'Azienda;
 - il grado di integrazione dei sistemi informativi esistenti e i processi coperti/ non coperti;
 - processi digitalizzati e non digitalizzati
- To-Be. Individuazione dei fabbisogni evolutivi sulla base degli obiettivi aziendali e regionali, ispirandosi ai principi di interoperabilità dei sistemi, centralizzazione dei dati e digitalizzazione dei processi.
- Gap-Analysis. L'attività individua eventuali gap tecnici (evoluzioni, integrazioni) e produce un report degli interventi
- Definizione di un piano operativo tecnologico e di una roadmap implementativa. Sulla base dell'analisi precedente, viene individuata una roadmap evolutiva che contiene sia la mappa applicativa dei sistemi aziendali, sia lo stato di evoluzione, sia i gap in termini di nuove piattaforme e evoluzioni delle esistenti.
- Il piano viene prioritizzato e vengono definiti i tempi della evoluzione dell'ecosistema regionale.

INTERVENTO/STREAM C – Governo delle attività progettuali

Per la realizzazione dell'intervento C individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione per il controllo complessivo e integrato della propria struttura organizzativa e operativa ed è finalizzato ad assicurare gli obiettivi di qualità, efficienza ed efficacia relativi al Piano di Transizione Digitale prodotto.

Le attività sono focalizzate al raggiungimento degli obiettivi di completa e corretta conduzione delle attività progettuali, sia nella componente ordinaria di gestione che di evoluzione, attraverso il coordinamento, la pianificazione e l'implementazione degli indirizzi e degli obiettivi formulati dall'Amministrazione nel Piano di Transizione Digitale e dei relativi programmi e progetti necessari alla loro attuazione operativa. Tale servizio prevede il collegamento tra i referenti dell'Amministrazione e i Fornitori dei diversi Accordi Quadro CONSIP.

Nello specifico le attività consenziali si focalizzeranno sui seguenti ambiti progettuali ed obiettivi:

- Definizione degli obiettivi, dai quali saranno definiti gli indicatori da monitorare durante l'esecuzione progettuale
- Analisi del Sistema di reporting per il monitoraggio dei progetti. Tale attività permetterà di individuare un sistema di monitoraggio del Piano di Transizione Digitale a supporto dell'ASL.

- Predisposizione del sistema di reporting e sviluppo dei template. Implementazione del sistema di monitoraggio dei progetti e dei template di reportistica.

INTERVENTO/STREAM D – Iniziative innovative

Per la realizzazione dell'intervento D individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nella definizione ed attuazione della propria strategia ICT, realizzando un processo di innovazione tecnologica continua sia dei programmi e sistemi software sia dei servizi tecnologici offerti dall'ASL BAT. Il Fornitore, quindi, dovrà coadiuvare l'amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici ICT, orientandoli al conseguimento di benefici e vantaggi competitivi per gli utenti e l'ASL stessa e i relativi processi, tenendo conto dei vincoli economici, temporali e di contesto funzionale e normativo e producendo dei report periodici su tale analisi.

Nello specifico le attività consulenziali si focalizzeranno sui seguenti ambiti progettuali:

- individuazione di possibili evoluzioni delle piattaforme applicative e predisposizione di proposte progettuali, al fine di individuare i corretti strumenti negoziali per le successive implementazioni
- definizione degli elementi integrativi necessari a completare e ottimizzare i processi e le attività in essere
- definizione degli obiettivi strategici ICT, orientandoli al conseguimento di benefici e vantaggi competitivi per gli utenti, l'ASL BAT stessa e i relativi processi
- problem solving a livello generale su tematiche a carattere tecnologico, funzionale e architettonico;
- analisi e progettazione di alto livello delle architetture IT e del sistema informativo;
- analisi del parco applicativo in carico all'ASL BAT con partecipazione all'elaborazione della mappatura applicativa;
- verifica del corretto funzionamento e integrazione delle soluzioni e delle applicazioni del sistema informativo;
- benchmark e analisi di mercato per l'individuazione di soluzioni e prodotti IT (HW e SW);
- realizzazione di business case e studi di fattibilità delle iniziative IT, contenenti la fattibilità tecnica e organizzativa, la stima dei costi e dei benefici, i rischi individuati, l'impatto in termini di sicurezza informatica;
- supporto per la predisposizione delle specifiche tecniche e l'implementazione delle procedure di carattere amministrativo/tecnico;
- supporto alla definizione e all'aggiornamento continuo delle policy di sicurezza IT con attività di verifica e controllo periodico;
- verifica e gestione delle licenze software in carico all'amministrazione medesima (licensing, scadenze contratti, end of support/life, porting, versioning, ecc.);
- alimentazione e aggiornamento di un eventuale repository documentale dell'ASL BAT.

4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da ASL BAT nel Piano dei Fabbisogni.

ID	INTERVENTO/STREAM	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
A	Integrazione dei sistemi ospedalieri e territoriali				
B	Prosecuzione digitalizzazione dei processi clinico-sanitari e amministrativi				
C	Iniziative innovative				
D	Governo delle attività progettuali				

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio, completa delle attività e deliverable previsti e di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi, sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche, di natura normalmente semestrale, che, nel corso di attuazione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, ASL BAT potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC), che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di ASL BAT. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS) oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Supporto innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle

professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A	EY Advisory S.p.A	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Integrazione dei sistemi ospedalieri e territoriali	●	●			
B	Prosecuzione digitalizzazione dei processi clinico-sanitari e amministrativi	●	●			
C	Iniziative innovative	●	●			
D	Governo delle attività progettuali	●	●			

5.3 Team operativi impegnati su singoli cantieri

<i>Team messi in campo dal RTI</i>	Intervento A	Intervento B	Intervento C	Intervento D
Team di Supporto strategico	●	●	●	●
Team di Digitalizzazione dei processi	●	●	●	●
Team di Supporto all'innovazione tecnologica	●	●	●	●
Team di Governance	●	●	●	●

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

6. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

7. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)				
					Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	TOT. CE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza strategica	272,24	50	60	-	-	110
2	Digitalizzazione dei processi	2.1	Definizione strategia	270,06	20	20	20	-	60
		2.2	Assessment dei Processi	270,06	25	33	32	-	90
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	267,88	20	100	60	60	240
		3.2	IT Advisory	267,88	24	109	80	66	279
		3.3	Analisi comparativa	267,88	8	20	20	22	70
		3.4	Supporto alla Roadmap	267,88	-	8	10	12	30
4	Governance	4.1	PMO	279,21	40	50	55	75	220
		4.2	Supporto al monitoraggio – Gestione operativa	279,21	30	35	30	40	135
TOTALI					217	435	307	275	1234

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano Operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO				
					Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	TOT. CE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza strategica	272,24	13.612,00	16.334,40	-	-	29.946,40
2	Digitalizzazione dei processi	2.1	Definizione strategia	270,06	5.401,20	5.401,20	5.401,20	-	16.203,60
		2.2	Assessment dei Processi	270,06	6.751,50	8.911,98	8.641,92	-	24.305,40
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	267,88	5.357,60	26.788,00	16.072,80	16.072,80	64.291,20
		3.2	IT Advisory	267,88	6.429,12	29.198,92	21.430,40	17.680,08	74.738,52
		3.3	Analisi comparativa	267,88	2.143,04	5.357,60	5.357,60	5.893,36	18.751,60
		3.4	Supporto alla Roadmap	267,88	-	2.143,04	2.678,80	3.214,56	8.036,40
4	Governance	4.1	PMO	279,21	11.168,40	13.960,50	15.356,55	20.940,75	61.426,20
		4.2	Supporto al monitoraggio – Gestione operativa	279,21	8.376,30	9.772,35	8.376,30	11.168,40	37.963,35
TOTALI					59.239,16	117.867,99	83.315,57	74.969,95	335.392,67

**I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.*

7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.