

**Prot. n.**

**Andria,**

**AI RPCT  
Avv. Raffaella Notarpietro**

**AI Direttore  
Controllo di Gestione  
Dott. Francesco Nitti**

**Oggetto: Definizione di obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Applicazione dell'art. 1, comma 8, della L.190/2012 PIANO/SEZIONE Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026.**

Con riferimento alla richiesta in epigrafe precisata, si comunica che il processo di predisposizione del Piano/Sezione deve dare atto dell'integrazione dello stesso con gli strumenti programmatici propri di questa ASL e con gli obiettivi di *performance*.

Per quanto attiene agli obiettivi da considerare in materia di anticorruzione e trasparenza, rileva quanto segue:

**OBIETTIVO**

Assegnato alla UOSVD Informazione, Comunicazione, Formazione e Polo Universitario

Formazione di tutto il personale dipendente (100%) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

anno 2024 – attività di verifica dell'effettivo espletamento dell'attività formativa programmata nell'anno precedente ovvero conclusione del processo formativo avviato con la "formazione in house";

anno 2025 - attività di verifica dell'effettivo espletamento dell'attività formativa programmata nell'anno precedente ovvero conclusione del processo formativo avviato con la "formazione in house"; avvio di processi formativi del personale neo assunto;

anno 2026 – attività di verifica dell'effettivo espletamento dell'attività formativa programmata nell'anno precedente ovvero conclusione del processo formativo avviato con la "formazione in house"; avvio di processi formativi del personale assunto;

**OBIETTIVO**

Assegnato al RPCT

attività di verifica, monitoraggio e controllo delle Deliberazioni e Determinazioni dirigenziali, dei bandi di gara e di concorso ed avvisi pubblici, tenendo conto dei seguenti parametri:

nella misura del 10% per l'anno 2024;

nella misura dell'11% per l'anno 2025;

nella misura del 12% per l'anno 2026;

**OBIETTIVO**

Assegnato all'Area Gestione del Personale

Controlli sulla disciplina del conflitto di interessi e controlli specifici richiesti dal RPCT.

In ordine al rispetto della disciplina sul conflitto di interessi rileva l'acquisizione delle dichiarazioni dei Dirigenti assunti nell'anno 2023, dei Direttori di Dipartimento (art. 6 del DPR 62/2013), dei Direttori di UOC, UOSVD e UOS, nonché attività di controllo aggiuntiva, da espletarsi entro il 30/09/2024; questo tipo di attività dovrà essere implementata negli anni 2025 e nel 2026 coinvolgendo i Dirigenti titolari di incarichi di natura professionale e di alta specializzazione ed il personale titolare di posizione organizzativa.

**OBIETTIVO**

Assegnato a tutte le Strutture Aziendali

invio n. 2 relazioni infrannuali, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RPCT e previste dalla Sezione / PTPCT, rispettivamente entro il 30/06 e 31/12 di ciascun anno; rispetto del cronoprogramma indicato

nel piano da adottarsi e obbligo di rendere apposita attestazione, con le due relazioni infra annuali, relativa all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

### **OBIETTIVO**

Assegnato all'Area Gestione del Personale / Area Gestione del Patrimonio/UOSVD Informazione, comunicazione, Polo Universitario e Formazione / area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies, Affari Generali, UOSVD SBL

rispetto del cronoprogramma riferito all'anno 2024.

### **OBIETTIVO**

Assegnato all'Area Gestione del Personale / Area Gestione del Patrimonio/UOSVD Informazione, comunicazione, Polo Universitario e Formazione / area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies.

Al fine di assicurare il rispetto dell'istituto del pantouflage, appare necessaria l'acquisizione della dichiarazione, da parte del dipendente, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro; trasmissione di apposito elenco al RPCT al fine di consentire al Responsabile di effettuare l'attività di verifica nella misura di 3 estrazioni per l'anno 2024 (percentuale da implementarsi negli anni successivi);

Al fine di assicurare il rispetto dell'istituto del pantouflage, appare necessaria l'acquisizione da parte dell'operatore economico concorrente di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto, per quanto di conoscenza; trasmissione di apposito elenco al RPCT al fine di consentire al Responsabile di effettuare l'attività di verifica nella misura di 3 estrazioni per l'anno 2024 (da implementarsi negli anni successivi);

Il Direttore Amministrativo ASL BT

F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Sanitario ASL BT

F.to Dott. Alessandro Scelzi

La Direttrice Generale ASL BT

F.to Dott.ssa Tiziana Dimatteo



**ASL BT**

**PugliaSalute**

DIREZIONE GENERALE ASL BT

Via Fornaci, 201 – 76123 Andria

tel. 0883.299.750

[direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT**

Via Fornaci, 201 – 76123 Andria – tel. 088.299.111

P.IVA 06391740724 – C.F. 9006267072

[www.sanita.puglia.it/aslbt](http://www.sanita.puglia.it/aslbt)



**REGIONE  
PUGLIA**