

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT**  
(Andria – Barletta – Bisceglie – Canosa – Margherita di S. -  
Minervino – S. Ferdinando di P. - Spinazzola – Trani -  
Trinitapoli)  
76123 A N D R I A (BT)



**DELIBERAZIONE** N. 1889 del 07/12/2015

**Tipologia:** Varie senza spesa

**OGGETTO:** Approvazione del Bilancio preventivo economico 2016, del Bilancio pluriennale di previsione 2016-2018 e riadozione del Conto Economico Preventivo 2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sette** del mese di **dicembre** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 30/12/2014 n. 2829;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 10/02/2015 n. 161;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Dott.ssa Sonia Pirelli e su proposta del Dirigente responsabile dell' ASL BT\ Area Risorse Finanziarie\ Impegni e liquidazioni il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

#### **PREMESSO CHE**

- Con il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" sono state introdotte significative novità, anche con riferimento alla redazione ed all'approvazione dei bilanci di previsione annuali;
- Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 118/2011, le aziende sanitarie predispongono un bilancio preventivo economico annuale, in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria della Regione;

- Tale documento deve includere un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici. Al conto economico preventivo è allegato il conto economico dettagliato, secondo lo schema CE di cui al decreto ministeriale 13 novembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il bilancio preventivo economico annuale è corredato da una nota illustrativa, dal piano degli investimenti triennale e da una relazione redatta dal Direttore Generale;
- L'art. 14 della Legge Regionale n. 45/2013 ha fissato al 30 Novembre la scadenza entro la quale deve essere approvato il Bilancio economico preventivo con delibera del Direttore Generale;
- La Regione Puglia "Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità" con nota prot. AOO\_168/0001309 del 27 novembre 2015 ha comunicato le linee guida per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2016 e prorogato il termine per l'adozione dello stesso al 7 dicembre 2015;
- Con la stessa nota, la Regione Puglia, dispone che "Le Aziende inoltre dovranno adottare entro la stessa data il Modello CE Preventivo 2015 determinato sulla base del preconsuntivo 2015 aggiornato".
- **VISTO** il decreto del Ministero della Salute del 15 giugno 2012 con il quale vengono approvati i nuovi modelli di rilevazione economica "Conto economico" (CE) e "Stato Patrimoniale" (SP) delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- **VISTI** gli elaborati contabili predisposti dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, tenuto conto delle linee operative impartite dalla Regione Puglia - Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità, in particolare:
  - A - il Bilancio economico preventivo 2016, composto da:
    - a) Conto economico preventivo 2016;
    - b) Piano dei flussi di cassa prospettici;
    - c) Piano degli investimenti 2016-2018;
    - d) Nota su Situazione Patrimoniale che riporti la previsione dell'andamento dei crediti e dei debiti per l'anno 2016;
    - e) Nota illustrativa;
    - f) Relazione del Direttore Generale;
    - g) Modello CE.
  - B - il Bilancio pluriennale di previsione 2016-2018, composto da:
    - a) Stato Patrimoniale previsionale 2016-2018
    - b) Conto economico previsionale 2016-2018
  - C - il Conto economico preventivo 2015 (RIADOZIONE), composto da:
    - a) Schema ministeriale
    - b) Modello CE
- **RITENUTO** di dover deliberare il Bilancio preventivo economico 2016, il Bilancio pluriennale di previsione 2016-2018 e il Conto economico preventivo 2015 (RIADOZIONE);

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1- di approvare il Bilancio economico preventivo 2016, composto da:

- a) Conto economico preventivo 2016
- b) Piano dei flussi di cassa prospettici
- c) Piano degli investimenti 2016-2018
- d) Nota su Situazione Patrimoniale che riporti la previsione dell'andamento dei crediti e dei debiti per l'anno 2016;
- e) Nota illustrativa
- f) Relazione del Direttore Generale
- g) Modello CE

2- di approvare il Bilancio pluriennale di previsione 2016-2018, composto da:

- a) Stato Patrimoniale previsionale 2016-2018
- b) Conto economico previsionale 2016-2018

3- di approvare il Conto economico preventivo 2015 (RIADOZIONE) composto da:

- a) Schema ministeriale
- b) Modello CE

4- di trasmettere copia della presente delibera al Collegio Sindacale, per l'acquisizione del relativo parere ai sensi della L.R. 38/94, art. 40 e della L.R. n. 16/97 art. 20;

5- di trasmettere il presente atto ai Competenti uffici della Regione Puglia ed alla Rappresentanza della conferenza dei Sindaci, unitamente agli allegati, che ne fanno parte integrante.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall' Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **F.to Dott.ssa Sonia Pirelli**

Il Dirigente Proponente

Il Direttore dell'Area  
**F.to Dott. Rosario Reda**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott. Bernardo Capozzolo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**F.to Dott. Giuseppe Coratella**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL DIRETTORE GENERALE
<b>F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino</b>	<b>F.to Dott. Ottavio Narracci</b>

---

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 07/12/2015 al n. 1889 del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 22/12/2015

Andria, 22/12/2015

Il Responsabile  
**F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino**

Proposta di liquidazione n. /

Registrazione Anno	Fornitore / Beneficiario	Descrizione	Importo	Documento		Prov. Autorizz.		CIG	CUP
				Data	Numero	Num.	Anno		

Totale:

Deliberazione n. del