



**DELIBERAZIONE N.** 1932 del 9/12/2013

**Tipologia:** Varie senza spesa

**OGGETTO:** Approvazione del Bilancio preventivo economico 2014 e del Bilancio Pluriennale di previsione 2014 - 2016.

L'anno *duemila tredici* il giorno *9* del mese di *dicembre* in  
Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 28/06/2011 n. 1474;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 15/11/2011 n. 2505;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Dott.ssa Sonia Pirelli e su proposta del Dirigente responsabile dell'ASL BT\ Area Risorse Finanziarie\ Impegni e liquidazioni il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

#### PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/94 e successive modificazioni, i Direttori Generali delle ASL della Regione Puglia devono deliberare il bilancio economico preventivo e il bilancio pluriennale di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento e trasmetterlo, corredato della Relazione del D.G. sulla gestione e della Relazione del Collegio dei revisori, all'Assessorato regionale al Bilancio e alla Giunta Regionale;
- Con il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009,

n. 42” sono state introdotte significative novità con riferimento, in particolare, alla redazione ed all’approvazione dei bilanci di previsione annuali;

- L’art. 25 del Decreto Legislativo n. 118/2011 prevede che le aziende sanitarie predispongano un bilancio preventivo economico annuale, in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria della Regione;
- Tale documento deve includere un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici. Al conto economico preventivo è allegato il conto economico dettagliato, secondo lo schema CE di cui al decreto ministeriale 13 novembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Il bilancio preventivo economico annuale è corredato da una nota illustrativa, dal piano degli investimenti da effettuare nel triennio e da una relazione redatta dal Direttore Generale. Il bilancio preventivo economico annuale è corredato dalla relazione del collegio sindacale;
- La Regione Puglia “Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità” con nota prot. Aoo-168-0001284 del 26 novembre 2013, in attuazione del Decreto Legislativo 118/2011, ha stabilito le linee guida per l’adozione del Bilancio economico preventivo 2014, anticipando i termini di approvazione del bilancio economico preventivo 2014 al 9 Dicembre 2013;
- **VISTO** il decreto del Ministero della Salute del 15 giugno 2012 con il quale vengono approvati i nuovi modelli di rilevazione economica “Conto economico” (CE) e “Stato Patrimoniale” (SP) delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- **VISTA** la DGR n. 2624 del 30/11/2010 che ha fissato gli interventi per il perseguimento dell’equilibrio economico ai sensi dell’art. 1 della legge 30/12/2004;
- **VISTI** gli elaborati contabili predisposti dall’Area Gestione Risorse Finanziarie, tenuto conto delle linee operative impartite dalla Regione Puglia – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità, in particolare:

A - il bilancio economico preventivo 2014, così composto:

- a) Conto economico preventivo 2014;
- b) Piano dei flussi di cassa prospettici;
- c) Piano degli investimenti 2014 – 2016;
- d) Nota illustrativa;
- e) Relazione del Direttore Generale;
- f) Modello CE

B – il bilancio pluriennale di previsione 2014 –2016, composto da:

- a) Stato Patrimoniale previsionale 2014 – 2016;
- b) Conto economico previsionale 2014 – 2016;

- **RITENUTO** di dover deliberare il bilancio economico preventivo 2014 e il bilancio pluriennale di previsione 2014 - 2016;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

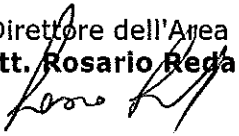
- 1- di approvare il bilancio economico preventivo 2014, così composto:
  - a) Conto economico preventivo 2014;
  - b) Piano dei flussi di cassa prospettici;
  - c) Piano degli investimenti 2014 – 2016;
  - d) Nota illustrativa;
  - e) Relazione del Direttore Generale;
  - f) Modello CE
  
- 2- di approvare il bilancio pluriennale di previsione 2014 –2016 composto da:
  - a) Stato Patrimoniale previsionale 2014 – 2016;
  - b) Conto economico previsionale 2014 – 2016;
  
- 3- di trasmettere copia della presente delibera al Collegio Sindacale, per l’acquisizione del relativo parere ai sensi della L.R. 38/94, art. 40 e della L.R. n. 16/97 art. 20;
  
- 4- di trasmettere il presente atto ai Competenti uffici della Regione Puglia ed alla Rappresentanza della conferenza dei Sindaci, unitamente agli allegati, che ne fanno parte integrante.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall’ Ufficio ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **Dott.ssa Sonia Pirelli** 

Il Dirigente Proponente

Il Direttore dell'Area  
**Dott. Rosario Reda** 

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Bernardo Capozzolo** 

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. Carlo Di Terlizzi** 

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO <b>Sig.ra Maddalena Chiapperino</b>	IL DIRETTORE GENERALE <b>Dott. Giovanni Gorgoni</b>
--	--

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data *9/12/2013* al n. *1932*  
del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32,  
co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal *17 DIC. 2013*

Andria, *17 DIC. 2013*

Il Responsabile  
**Sig.ra Maddalena Chiapperino**

