

N. 922 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

PDL N. 1083-20

AREA GESTIONE DEL PERSONALE
UOS TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO E PREVIDENZIALE

OGGETTO: Determinazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali di amministrazione alle OO.SS. rappresentative delle Aree Contrattuali e del Comparto S.S.N. per l'anno 2020. Rettifica deliberazione n. 813 del 23/04/2020.

Il giorno 07/05/2020

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, dr.ssa Vincenza Sardelli, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario responsabile rag. Antonella Mancarella e della relazione del dr. Gabriele Argentieri, Dirigente Amministrativo della U.O.S. "Trattamento giuridico economico e previdenziale", relaziona quanto appresso:

RICHIAMATA la deliberazione n. 813 del 23/04/2020, con la quale si è determinato, in coerenza con quanto stabilito dal CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 19 novembre 2019, il contingente dei permessi sindacali di amministrazione per l'anno 2020, come di seguito elencato:

a) COMPARTO DELLA SANITA' (PERSONALE NON DIRIGENTE)

organizzazioni sindacali più rappresentative	Monte ore disponibile 2020
CISL FPS [®]	191
UIL FPL [®]	67
FP CGIL [®]	268
FIALS [®]	281
FSI [®]	13
NURSIND [®]	35
NURSING UP [®]	2
TOTALE	856

b) RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (R.S.U.)

R.S.U. aziendale	Monte ore disponibile 2020
su 2757 dip	1379

c) AREA DELLA SANITA' (DIRIGENZA MEDICO-VETERINARIA e SANITARIA)

organizzazioni sindacali rappresentative	Monte ore disponibile 2020
ANAAO-ASSOMED ®	8
CIMO ®	118
FASSID ®	35
AAROI-EMAC ®	14
FP C.G.I.L. ®	12
F.V.M. ®	13
FESMED ®	21
FEDERAZIONE 'CISL MEDICI ®	15
U.I.L. MEDICI®	3
TOTALE	239

d) AREA DELLE FUNZIONI LOCALI (DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA)

organizzazioni sindacali rappresentative	Monte ore disponibile 2020
FP CGIL®	0
CISL FPS ®	1
UIL FPL ®	0
FEDIRETS ®	4
TOTALE	5

RILEVATO che per mero refuso è stata riportata come Organizzazione Rappresentativa per l'Area di Comparto la Federazione Sindacati Indipendenti (FSI), non presente nella Tabella n. 12 del CCNQ del 19/12/2019, così come giustamente riportato nelle premesse del predetto atto deliberativo n. 813 del 23/04/2020.

RITENUTO di dover procedere alla rettifica della predetta deliberazione, rimodulando esclusivamente il contingente dei permessi di amministrazione anno 2020 per la sola Area Contrattuale di Comparto, con la rielaborazione dell'allegato n. 1 alla deliberazione n. 813 del 23/04/2020, che evidenzia la corretta ripartizione numerica dei permessi sindacali, come di seguito riportato:

a) COMPARTO DELLA SANITA' (PERSONALE NON DIRIGENTE)

organizzazioni sindacali più rappresentative	Monte ore disponibile 2020
CISL FPS ®	194
UIL FPL ®	68
FP CGIL ®	272
FIALS ®	285
NURSIND ®	36
NURSING UP®	2
TOTALE	856

RICHIAMATA la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: “linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico”.

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati”.

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto «Determinazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali di amministrazione alle OO.SS. rappresentative delle Aree Contrattuali e del Comparto S.S.N. per l'anno 2020. Rettifica deliberazione n. 813 del 23/04/2000.» - di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario (rag. Antonella Mancarella) _____ f.to _____

Il Dirigente UOS Trattamento giuridico – economico e previdenziale
(dr. Gabriele Argentieri) _____ f.to _____

Il Direttore Area Gestione Personale
(dr. ssa Vincenza Sardelli) _____ f.to Dr.G.Argentieri vicario _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 4 settembre 2018,

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del direttore Area Gestione del Personale dr.ssa Vincenza Sardelli

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto illustrato e motivato in narrativa che qui s'intende integralmente riportato per costituirne parte integrante:

1. Prendere atto di quanto riportato in narrativa e per l'effetto rettificare la deliberazione n. 813 del 23/04/2020 esclusivamente nella parte relativa alla ripartizione del contingente dei permessi sindacali spettanti per l'anno 2020 alle organizzazioni Rappresentative del Comparto Sanità, giusta rielaborazione del foglio di calcolo n. 1, allegato al presente atto, che annulla e sostituisce il precedente, così come di seguito riportato:

COMPARTO DELLA SANITA' (PERSONALE NON DIRIGENTE)

organizzazioni sindacali più rappresentative	Monte ore disponibile 2020
CISL FPS ®	194
UIL FPL ®	68
FP CGIL ®	272
FIALS ®	285
NURSIND ®	36
NURSING UP®	2
TOTALE	856

2. confermare quanto altro riportato nella deliberazione n. 813 del 23/04/2020;
3. notificare il presente provvedimento alle OO.SS. interessate ed alla RSU, che dovranno assumere ogni cautela al fine di evitare fruizioni indebite dei permessi ed i conseguenti recuperi di legge, nonché ai Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri tramite procedura openwork.

Il Direttore Amministrativo *(dr. ssa Caterina Diodicibus)* _____ *f.to* _____

Il Direttore Sanitario *(Dr. Andrea Gigliobianco)* _____ *f.to* _____

Il Direttore Generale *(Dr. Giuseppe Pasqualone)* _____ *f.to* _____

Registrazione dell'annotazione di costo
Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL Dal <u>07/05/20</u> al _____ senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input checked="" type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri:	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico