Servizio **S**anitario **N**azionale
- REGIONE PUGLIA -
Azienda **S**anitaria **L**ocale
della **P**rovincia di **B**rindisi

N. …484……del Registro delle Deliberazioni Num. Prop. PDL __605-15_____

AREA GESTIONE DEL PERSONALE
U.O. C. Assunzioni, concorsi e gestione del ruolo

OGGETTO:**INDIZIONE AVVISO INTERNO PER TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO (SUPPLENZA) DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE PER ASPETTATIVA ART. 3 BIS D.Lgs. 502/92 e s.m. e i.**

Il giorno __25/03/2015_____
presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento in oggetto, il Dirigente dell'Area Gestione del Personale Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Sig.ra Antonella PELLEGRINO, e della relazione del Dirigente dell'U.O.C. "Assunzione, concorsi e gestione delle dotazioni organiche" Dr.ssa Vincenza SARDELLI, propone quanto appresso:

Premesso che dal 13 gennaio 2015 il Dott. Andrea CHIARI Dirigente amministrativo a t.i. dell'Azienda ASL BR con incarico di Direttore della Struttura Complessa Area Gestione del Patrimonio , è stato collocato in posizione di aspettativa senza assegni per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo della Azienda Sanitaria Locale di Taranto come da Deliberazione del Commissario straordinario n. 3 del 12 gennaio 2015 e confermato con Deliberazione n. 2 del 2 marzo 2015 ;

Rilevato che, allo stato, la reggenza dell'Area , in assenza del Dott. Andrea CHIARI, è affidata al sostituto individuato nel Dirigente Dr. Ignazio BUONSANTO giusta Contratto Individuale di Lavoro sottoscritto in data 17 maggio 2011 quale Dirigente della U.O.C. " Appalti e Contratti "

Rilevato che la Struttura Complessa Area Gestione del Patrimonio riveste carattere strategico all'interno dell'Azienda, necessitando di sovrintendere ed operare nei complessi e molteplici adempimenti degli acquisti dei beni e servizi e della regolare esecuzione dei contratti in sintonia con le disposizioni normative cogenti in materia nonché di garantire una gestione efficace ed efficiente delle risorse necessarie ad assicurare i livelli di servizio istituzionali, il tutto nel rispetto delle norme in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012;

Considerato che la complessità di tale gestione richiede una piena e costante disponibilità da parte del Dirigente Responsabile, che non può, oggettivamente, essere sostenuta "ad interim" per un lasso di tempo così prolungato;

Valutata, pertanto, la necessità di attivare idonee procedure di selezione per affidare le funzioni di direzione della Struttura Complessa " Area Gestione del Patrimonio" per tutta la durata del periodo di assenza del titolare Dott. Andrea CHIARI ;

Visto l'art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che disciplina, tra l'altro, la fattispecie in questione;

;

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Deliberazione n._____del_____

Ritenuto per quanto sopra esposto di procedere mediante la pubblicazione di Avviso Interno per soli titoli per la copertura a Tempo Determinato (supplenza) di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con funzioni di Direttore della Struttura Complessa Area Gestione del Patrimonio , in sostituzione di personale assente per aspettativa approvando il relativo bando nel testo che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;

Dato Atto della regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento e la conformità dello stesso alle vigenti disposizioni di Legge della Regione Puglia, dello Stato e dell'Unione Europea;

Richiamata la Deliberazione del 14.6.2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto idi lavoro in ambito pubblico";*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Funzionario istruttore (Sig.ra Antonella PELLEGRINO) ____assente_____

Il Dirigente
U.O.C.
Assunzioni, concorsi e gestione delle D.O. (Dr.ssa Vincenza SARDELLI) ____f.to_____

Il Dirigente
Area Gestione del Personale (Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA) ____f.to_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10 febbraio 2015, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni GIANNOCCARO e dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Raffaele GRECO

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Gestione del Personale Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni tutte in premessa esplicitate che in questa sede di intendono integralmente approvate e riportate:

1. **di indire** Avviso Interno per soli titoli per la copertura a Tempo Determinato (supplenza) di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con funzioni di Direttore della Struttura Complessa Area Gestione Patrimonio, in sostituzione di Personale assente per aspettativa per la corrispondente durata , approvando il relativo bando nel testo che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

2. **di disporre** la pubblicazione del presente bando sul Sito web Aziendale precisando che la relativa scadenza è fissata per le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione;

3.**di precisare** altresì che l'incarico è determinato nella durata esclusivamente dal periodo di aspettativa chiesto dal dr. Andrea CHIARI per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda ASL TA e

strettamente correlato alle vicende dell'Istituto dallo stesso fruito per cui ogni , eventuale, anticipata cessazione determina automaticamente, la corrispondente cessazione del presente incarico ;

4.**di formulare** riserva espressa della facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso ;

5. **di dare mandato** all'Area gestione del Personale per tutti i necessari, successivi, adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo disponendone la pubblicazione e la trasmissione in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda, tramite procedura Openwork@) nei termini di Legge e Regolamento vigenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Giovanni GIANNOCCARO) _____f.to_____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Angelo Raffaele GRECO) _____f.to_____

IL DIRETTORE GENERALE **(**Dr. Giuseppe PASQUALONE)_____f.to_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Deliberazione n._____del_____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno_____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE_____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**
Brindisi _____ Il Responsabile _____	**AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL** Dal__25/03/15__al_____senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	
Protocollo n. _____del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	**Conferenza dei Sindaci**	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: **Uffici di staff** □ Ufficio Affari Generali □ Struttura Burocratica-Legale □ Unità Controllo di Gestione □ Ufficio Sviluppo Organizzativo □ URP e Marketing Aziendale □ Servizio prevenzione e Prot.Aziendale □ Unità per i Servizi Socio-Sanitari □ U.O.Statistica ed Epidemiologia □ Ufficio Addetto Stampa □ Nucleo di valutazione **Aree** □ Area Gestione Personale □ Area Gestione Patrimonio □ Area Gestione Risorse Econ.Finan. □ Area Gestione Tecnica □ Area Gestione Servizio Farmaceutico □ Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 □ Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 □ Altri: _____	**Presidi e Stabilimenti Ospedalieri** □ Direzione Amministrativa P.O.Di Summa Direzione Amministrativa □ P.O.Francavilla Font. □ Direzione Amministrativa P.O. Ostuni Direzione Sanitaria P.O. Di Summa- □ Perrino Direzione Sanitaria P.O.Francavilla □ Fontana □ Direzione Sanitaria P.O.Ostuni □ Direzione Sanitaria S.O.Mesagne Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro □ Vernotico Direzione Sanitaria S.O.Ceglie □ Messapica Direzione Sanitaria □ S.O.Fasano/Cisternino **Distretti Socio Sanitari** □ Distretto Socio Sanitario di Brindisi □ Distretto Socio Sanitario di Mesagne □ Distretto Socio Sanitario di Fasano Distretto Socio Sanitario di Francavilla □ Fontana **Strutture Diverse:** □ Azienda Agricola Melli □ Corsi di Laurea	**Dipartimenti Aziendali:** □ Prevenzione □ Salute Mentale **Strutture Sovradistrettuali:** □ Riabilitazione □ Dipendenze Patologica □ Servizio 118 **Dipartimenti Ospedalieri:** □ Diagnostica Patologica □ Diagnostica per Immagini Chirurgia Generale e □ Spec. □ Medicina Generale e Spec. □ Neuroscienze □ Anestesiologico □ Nefro-Urologico □ Emergenza-Urgenza □ Materno-Infantile □ Onco-Ematologico □ Igenico-Organizzativo □ Farmacologico □ Cardiologico