

## AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI

### CONTRATTO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI COORDINATORE DI BRANCA A TEMPO DETERMINATO

Vista la Deliberazione n.....del.....con cui si è disposta l'attribuzione di incarichi quale Responsabile di branca o multidisciplinare e dei sostituti così come previsto dal 3° Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatori interni approvato con DGR n. 1650 del 07/11/2006;

precisato che sulla scorta degli atti istruttori è stata acquisita la disponibilità da parte del DR.....per la seguente branca multidisciplinare:

- Branca 1 Cardiologia - Medicina del lavoro;
- Branca 2 Dermatologia - Allergologia;
- Branca 3 Diabetologia - Endocrinologia;
- Branca 4 FKT-Reumatologia-Ortopedia;
- Branca 5 Tossicologia-neurologia-Psicologia-Psichiatria - Neuropsichiatria Infantile;
- Branca 6 Chirurgia Generale-Chirurgia Vascolare-Angiologia-Medicina Nucleare-Radiologia-Gastroenterologia;
- Branca 7 Oculista-Otorino;
- Branca 8 Odontoiatria;
- Branca 9 Ostetricia-Urologia;

tra l'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, rappresentata dal Dirigente Responsabile "incaricato ad interim" dell'Area Gestione del Personale in forza di delega conferita dal Direttore generale;

e

.....l.... Dr..... nat..... a .....  
il ..... e residente in ..... alla via .....  
Cod. Fisc .....

### SI STIPULA

Il seguente contratto:

al.... Dr..... è attribuito incarico di coordinatore di branca a tempo determinato secondo le funzioni ed i compiti individuati dall'AIR della Medicina Specialistica Ambulatoriale della Regione Puglia approvato con DGR n. 1650 del 07.11.2006 che di seguito si riportano :

- garantire il supporto tecnico professionale alle iniziative distrettuali ed aziendali che comportino il coinvolgimento della specialistica ambulatoriale;
- fare osservazioni e proposte riguardo alle dotazioni strumentali necessarie per le attività specialistiche ed al loro rinnovo ed aggiornamento tecnologico;
- partecipare all'organizzazione dei progetti obiettivo di branca, alle attività delle banche dati dell'ASL ed alle verifiche di qualità;
- fare proposte e contribuire all'organizzazione dei corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori;
- partecipare agli obiettivi aziendali relativi alla riduzione delle liste di attesa con particolare riferimento a quelle branche considerate maggiormente critiche.

Per l'espletamento della relativa funzione si specifica che è compito del Coordinatore di Branca altresì :

- rilevare i fabbisogni professionali che derivano dai cambiamenti organizzativi introdotti dalla Direzione;
- proporre modelli, procedure, comportamenti che migliorino la qualità dell'offerta sanitaria agli utenti e che tengano conto dei vincoli di efficienza, efficacia ed economicità;
- proporre azioni volte a prevenire disservizi, comportamenti impropri dell'Azienda, reclami e quant'altro sia di nocimento all'immagine del medico, dell'Infermiere dell'Azienda e del Sistema Sanitario Regionale nel suo complesso;
- realizzare periodici incontri (almeno uno a quadrimestre) con gli Specialisti che afferiscono alla sua area di riferimento, con redazione di verbale da inviare alla Direzione Sanitaria Aziendale;
- proporre e partecipare ad appositi incontri e/o progetti di coordinamento che abbiano come obiettivo l'integrazione dei percorsi sanitari tra MMG, Medici Specialisti Ambulatoriali e Medici Ospedalieri, con particolare riguardo all'integrazione delle cure;
- aderire ad ogni ulteriore attività richiesta dall'Amministrazione a seguito di concertazione sindacale.

L'incarico conferito ha durata quadriennale con decorrenza.....; con verifica annuale rispetto agli obiettivi prefissati nell'affidamento dell'incarico, effettuata dalla Direzione Sanitaria Aziendale, sentiti i Direttori dei Distretti Socio Sanitari.

Le funzioni di Responsabili di Branca sono svolte, di norma, al di fuori dall'orario di servizio;

Il trattamento economico è quello stabilito dall' A.C.N. in vigore, sarà corrisposta una indennità, nella misura del 10% del compenso lordo mensile, a condizione che vengano rese non meno di 6 (sei) ore mensili oltre il normale orario di servizio (quale debito orario aggiuntivo);

firma per accettazione della clausola \_\_\_\_\_

Qualora vengano presentate le dimissioni dalla funzione prima della data di scadenza dell'incarico si pattuisce in forma espressa che, la comunicazione di risoluzione anticipata della mansione può essere presentata in qualsiasi momento, con preavviso di gg. 30 (trenta) con istanza indirizzata al Direttore Generale.

Per quanto non previsto nel presente contratto valgono le disposizioni di legge e clausole negoziali di cui ai vigenti Accordi Collettivi Nazionali ed Accordi Integrativi Regionali.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lo Specialista Convenzionato

Il Dirigente Responsabile Area Gestione Personale  
" INCARICATO AD INTERIM"  
( Dr.ssa Caterina Diodicibus)