



Azienda Sanitaria Locale BR
Via Napoli n. 8 – 72100 BRINDISI (Casale) – Tel. 0831536111

N. 56021 di protocollo
Area Gestione del Patrimonio

Brindisi, addì 7/8/2013

OGGETTO: D.U.R.C. – novità introdotte con il D.L. 21.6.2013 n. 69 (c.d. “decreto del fare”).

Ai Direttori Amministrativi e Sanitari PP.OO.

- Di Summa Perrino Brindisi
- Ostuni
- Francavilla Fontana

Ai Direttori Sanitari SS.OO.

- Mesagne
- San Pietro Vernotico
- Ceglie Messapica
- Fasano/Cisternino

Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari

- Brindisi
- Mesagne
- Fasano
- Francavilla Fontana

Ai Direttori dei Dipartimenti:

- Prevenzione
- Salute Mentale

Ai Direttori Servizi Sovradistrettuali

- N.I.A.T.
- Dipendenze Patologiche
- 118
- Servizio Pneumotisiologico

Al Direttore

Area Gestione Servizio Farmaceutico

Al Direttore

- A.G.R.E.F.
- Area Gestione Tecnica
- Gestione del Personale

Ai **Direttori** delle Aree ed ai **dirigenti** Uffici ed Unità Operative di staff presso la Sede Centrale

Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

e p.c.

Al Direttore Sanitario

Loro Sedi

L'art. 31 del D.L. 21.6.2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" (c.d. decreto del fare) ha introdotto una serie di importanti novità in relazione al Documento Unico di Regolarità Contributiva, meglio noto come D.U.R.C.

Le novità sono le seguenti:

1. Viene modificato l'art. 38 co. 3 del D.Lgs. n. 163/2006. Scompare pertanto l'ultima disposizione che imponeva ad una ditta la presentazione del D.U.R.C.; da oggi in poi a seguito dell'aggiudicazione di una gara è la stazione appaltante ad acquisire d'ufficio l'attestazione di regolarità contributiva.
2. Viene modificato l'art. 118 co.6 del D.Lgs. n. 163/2006. Anche in caso di subappalto, all'atto del pagamento delle prestazioni è onere della stazione appaltante acquisire d'ufficio il D.U.R.C. dell'affidatario e di tutti i subappaltatori.
3. La validità temporale dei D.U.R.C. viene elevata a 180 gg. dalla data di loro emissione.
4. Le stazioni appaltanti acquisiscono sempre, tramite la piattaforma informatica, i D.U.R.C. in corso di validità per:
 - a. Per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara,
 - b. Per l'aggiudicazione del contratto,
 - c. Per la stipula del contratto,
 - d. Per il pagamento delle prestazioni contrattuali,
 - e. Per l'emissione del certificato di collaudo, regolare esecuzione, verifica di conformità, attestazione di regolare esecuzione, pagamento del saldo finale.
5. Ferma restando la nuova validità temporale di 180 gg. dalla data di emissione, il D.U.R.C. acquisito d'ufficio per la fattispecie a) può essere utilizzato anche per le fattispecie b) e c). Una volta che il contratto è stato stipulato, le stazioni appaltanti acquisiscono, sempre d'ufficio, il D.U.R.C. con regolarità ogni 180 gg. e lo possono utilizzare per le fattispecie d) e e). In ogni caso, quando si procede al saldo finale delle prestazioni deve sempre essere acquisito un nuovo D.U.R.C., anche se si è in possesso di un D.U.R.C. ancora valido dal punto di vista temporale.
6. Quando il D.U.R.C. acquisito presenta un'irregolarità contributiva, le stazioni appaltanti devono trattenere dal pagamento l'importo corrispondente alla inadempienza, che poi provvedono a versare direttamente agli enti previdenziali ed alla cassa edile. Su questo punto specifico, è presumibile ritenere che vi sarà un intervento chiarificatore dell'INPS e dell'INAIL, in quanto la nuova normativa ha riflessi anche sul c.d. intervento sostitutivo di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. Le SS.LL. saranno pertanto informate degli eventuali sviluppi.
7. Per quanto concerne il subappalto, le stazioni appaltanti sono sempre tenute ad acquisire il D.U.R.C. al momento del rilascio dell'autorizzazione al subappalto ed al ricorrere delle fattispecie d) e e).
8. Nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, i titoli di pagamento devono essere sempre corredati dal D.U.R.C.

La presente circolare sarà pubblicata anche sul sito internet aziendale.

Con riserva di fornire ulteriori indicazioni, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Il Direttore
Area Gestione del Patrimonio
Dott. Andrea CHLARI f.to