

UFFICIO FORMAZIONE - PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2014 - AVVISO

Ai fini della realizzazione del piano Formativo aziendale anno 2014 ed in particolare, l'accreditamento ECM degli eventi/progetti, i Direttori e Responsabili di Struttura ed Unità Operative, i Responsabili Scientifici di eventi e progetti, i Referenti della rete aziendale della formazione sono invitati a prendere contatti con l'Ufficio formazione. E' importante, a tal proposito, presentare la documentazione sopraindicata indicata almeno 50 giorni prima dalla data di avvio dell'evento/progetto. Per gli eventi e progetti fuori P.A.F. è necessario acquisire dapprima l'autorizzazione della Direzione generale

PROCEDURA ACCREDITAMENTO EVENTI/PROGETTI FORMATIVI ANNO 2014

- Ai fini dell'accreditamento del progetto/evento formativo è necessario inviare entro 50 giorni, mezzo mail o anche consegna diretta, presso l'Ufficio Formazione (formazione@asl.brindisi.it) dalla data di avvio del progetto/evento quanto segue:

1° FILE FORMATO WORD:

- ✓ Ente proponente – Unità Operativa
- ✓ Progetto formativo (se rivolto esclusivamente a personale dipendente interno)
- ✓ Evento formativo (se rivolto anche a personale fuori ASL BR)
- ✓ Titolo
- ✓ Data
- ✓ Sede
- ✓ Destinatari
- ✓ Segreteria organizzativa (nome- cognome- curriculum breve- fax-telefono- cellulare- mail- codice fiscale)
- ✓ Programma dettagliato (giorni- orari- pause - relatori)
- ✓ Razionale scientifico
- ✓ Curricula breve di tutti i docenti/relatori citati nel programma (non è necessario il formato europeo).

2° FILE FORMATO WORD

Responsabile scientifico dell'evento o progetto:

- Nome e cognome

- **Codice fiscale**
- **Curriculum formato europeo siglato in ogni pagina e firma per esteso in ultima pagina**

3° FILE FORMATO WORD

- **Questionario di apprendimento con n. 4 domande a risposta multipla per ogni ora di lezione (ogni domanda deve essere formulata con n. 4 risposte).**

Responsabile Ufficio Qualità e Formazione

Dott.ssa Prassede Marina MARTINA