



N. 2144 del registro delle deliberazioni

n. prop. 2526-20

OGGETTO: Unità Operativa Semplice “Settore Giurisdizionale”, incardinata nella Struttura Burocratica - Legale. Conferimento incarico di titolarità.

Il giorno 15/10/2020

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull’argomento specificato in oggetto, il Direttore dell’Area Gestione Personale Dr.ssa Vincenza SARDELLI, sulla base dell’istruttoria effettuata dal Dr. Gabriele ARGENTIERI, Dirigente Amministrativo responsabile dell’U.O.S. “Trattamento giuridico, economico e previdenziale”, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL Br n. 1202 del 06/07/2016 veniva assegnata la titolarità dell’incarico di direzione dell’Unità Operativa Semplice “Settore Giurisdizionale” – incardinata nella Unità Operativa Complessa “Struttura Burocratica – Legale” di questa Azienda, al dr. Pierandrea Piccinni, dirigente avvocato a tempo determinato ai sensi dell’art. 15 septies del decreto legislativo n. 165/2001;
- con Deliberazione n. 1093 del 27 maggio 2020, l’avv. Pierandrea Piccinni, in virtù della conclusione del processo di stabilizzazione ha sottoscritto il Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato quale dirigente avvocato, con decorrenza 01/08/2020;

Letto l’art. 17 (“Affidamento altri incarichi dirigenziali”) del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa sottoscritto il giorno 19 giugno 2008 che - tra l’altro - testualmente recita:

“gli altri incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Direttore Generale nel modo seguente:

- a. gli incarichi di responsabilità di struttura semplice articolata all’interno di una struttura complessa avvengono su proposta del Direttore di quest’ultima, previa valutazione comparativa dei curricula degli aspiranti;
- b. gli incarichi di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale avvengono su proposta del Direttore del Dipartimento o, in mancanza, del Responsabile della macrostruttura all’interno della quale insiste (Presidio, Distretto, ecc.);
- c. (...)

I proponenti individuano il dirigente destinatario dell’incarico tenendo conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell’area di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche, sia all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell’art. 25 del CCNL 3/1/2005;

- del criterio di rotazione ove applicabile intendendo tale la situazione in cui i curricula degli aspiranti conducano ad una posizione egualitaria;
- Gli incarichi di cui sopra sono conferibili ai dirigenti con esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale. (...);

Presso la Struttura Burocratica Legale presta servizio, alla data di adozione del presente Atto Deliberativo e comunque sin dalla data di assunzione – dello stesso Dirigente – a tempo indeterminato presso la ASL di Brindisi, un solo Dirigente Avvocato senza incarico: l'avv. Pierandrea PICCINNI;

Letta la nota prot. n. 66932 del 10/09/2020, a firma del Direttore Vicario della Struttura Burocratica Legale, con la quale si chiede alla Direzione Generale la conferma dell'avv. Pierandrea PICCINNI nella titolarità dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa Semplice "Settore Giurisdizionale" evidenziando che lo stesso Dirigente Avvocato vanta "un'anzianità nel ruolo di più di 8 anni".

Evidenziato che in calce alla nota della Struttura Burocratica Legale prot. n. 66932 del 10/09/2020 il Direttore Generale ha apposto l'annotazione, per l'Area gestione del Personale, "procedere con atto deliberativo di incarico".

Letta la Sentenza n. 9806 del 26 maggio 2020 della Suprema Corte di Cassazione – Sezione Lavoro, che ha chiarito che, in caso di stabilizzazione del lavoratore, i periodi di lavoro a tempo determinato devono essere computati ai fini del calcolo dell'anzianità.

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*".

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 approvazione delle "*Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*".

Il Dirigente Amministrativo (Dr. Gabriele ARGENTIERI) _____ F.to _____

Il Direttore Area Gestione del Personale
(Dr.ssa Vincenza SARDELLI) Vicario Dr. Gabriele ARGENTIERI _____ F.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04.09.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Caterina DIODICIBUS e dal Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Vincenza SARDELLI e del Dirigente Amministrativo responsabile dell'U.O.S. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale", Dr. Gabriele ARGENTIERI;

DELIBERA

per quanto specificato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Prendere atto della nota del Direttore Vicario della Struttura Burocratica Legale prot. n. 66932 del 10/09/2020 con la quale si chiede alla Direzione Generale la conferma dell'avv. Pierandrea PICCINNI nella titolarità dell'incarico di direzione della UOS "Settore Giurisdizionale" evidenziando che lo stesso Dirigente Avvocato "vanta un'anzianità nel ruolo di più di 8 anni";
2. Conferire all'avv. Pierandrea PICCINNI la titolarità dell'incarico di direzione della UOS "Settore Giurisdizionale", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Struttura Burocratica Legale", con decorrenza corrispondente a quella del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso la ASL di Brindisi (01/08/2020) e tanto in ragione della continuità assicurata dallo stesso avv. Piccinni nella pienezza di competenze e responsabilità già riconosciute nel rapporto di lavoro precedentemente in atto presso la medesima ASL di Brindisi;
3. Dare mandato all'Area Gestione del Personale di predisporre, con riferimento a quanto riportato al precedente punto del presente dispositivo, integrazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato dell'avv. Pierandrea PICCINNI con la ASL di Brindisi;
4. Dare atto che la retribuzione dell'avv. Pierandrea PICCINNI, correlata all'esecuzione del presente Atto Deliberativo, sarà registrata sui fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
5. Trasmettere il presente Atto Deliberativo:
 - all'avv. Pierandrea PICCINNI;
 - al Direttore della Struttura Burocratica Legale;
 - al Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) F.to _____

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO) F.to _____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) F.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>Dal_15/10/2020_____al_____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>