



REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

PUBBLICATO SUL SITO
aziendale (www.asl.brindisi.it) nel link
"Concorsi e Avvisi" in data 08/07/2014.
**SCADENZA
PRESENTAZIONE
DOMANDE: 28/07/2014**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE
DEL/LA CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA**

In esecuzione della deliberazione D.G. n° 1251 del 03/07/2014, i cui contenuti devono intendersi interamente richiamati, rende noto che questa ASL, al fine di promuovere un clima favorevole al rispetto e alla dignità di ogni lavoratore, intende procedere alla selezione interna, per soli titoli, per l'individuazione del/la Consigliere/a di Fiducia.

**ART. 1
OGGETTO**

Con il presente avviso l'ASL BRINDISI intende procedere alla selezione interna, per soli titoli, per l'individuazione **del/la Consigliere/a di Fiducia** al fine di promuovere un clima favorevole al rispetto e alla dignità di ogni lavoratore.

**ART. 2
FINALITA'/RESPONSABILITA'**

- Promuovere, in accordo con i comitati paritetici, iniziative di informazione e sensibilizzazione mirate, rivolte a tutto il personale dell'Azienda;
- Garantire un punto di ascolto al personale che si ritiene vittima di episodi di discriminazione, molestia o mobbing, sul posto di lavoro;
- Assicurare serietà, competenza e riservatezza nella gestione dei casi segnalati; Assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- Assicurare, mediante una reportistica almeno semestrale, il monitoraggio e la valutazione della attività svolta.
- Non divulgare dati o informazioni sull'organizzazione e personale dell'Amministrazione di cui venisse a conoscenza durante l'attività e ad attenersi alla legislazione vigente in materia di protezione e tutela della privacy.

**ART. 3
DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito per 3 anni ed è soggetto a verifica annuale e può essere rinnovato una sola volta.

**ART. 4
IMPEGNI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La funzione prevede un impegno orario di almeno 2 ore settimanali. Tali ore saranno espletate, di norma, all'interno del debito orario settimanale previsto.

**ART. 5
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda tutti dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi, appartenenti all'Area della Dirigenza o del Comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (ora magistrale) in materie socio-psicologiche, sanitarie, umanistiche, giuridiche;
- partecipazione a corsi di perfezionamento ed aggiornamento per Consiglieri di fiducia e/o nella tematica delle pari opportunità e discriminazioni di genere e/o mobbing;
- esperienza consolidata, almeno annuale, nelle materie attinenti all'incarico da svolgere;
- essere dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi;

ART. 6
ACCERTAMENTO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di cui all'art. 5 sono accertati, dalla Commissione, sulla base degli elementi desumibili dall'istanza di partecipazione, dal curriculum e da ogni altra documentazione che il candidato riterrà utile ai fini della partecipazione al presente avviso.

ART. 7
ESCLUSIONI

Non possono partecipare alla selezione:

- I dipendenti nei confronti dei quali risulta pendente un procedimento disciplinare, nonché coloro nei confronti dei quali sia stata comminata una sanzione disciplinare negli ultimi due anni;

ART. 8
INCOMPATIBILITA'

Sono incompatibili con la funzione di Consigliere di Fiducia i contestuali incarichi:

- Rappresentanti di associazioni sindacali;
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Rappresentanti di partiti politici;
- Pubblici elettivi.

Pertanto, al momento della nomina, il candidato che svolge una delle funzioni ritenute non compatibili e ritenuto idoneo a svolgere attività come CdF, dovrà formalizzare la rinuncia all'incarico incompatibile.

ART. 9
TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti specifici di ammissione prescritti dal presente avviso, dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi – Via Napoli n. 8 – 72011 BRINDISI.

La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL BR, entro e non oltre il 20° (ventesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale (www.asl.brindisi.it) nel link "Concorsi e Avvisi".

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. ed ii.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.

ART. 10
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, e redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. a), deve riportare le seguenti informazioni:

- *cognome e nome, luogo e data di nascita;*
- *di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL BR;*
- *profilo professionale, categoria di appartenenza e n. di matricola;*
- *titolo di studio, con l'indicazione dell'a Scuola/Università, facoltà, data e luogo di conseguimento;*
- *eventuali ulteriori titoli di studio posseduti, titoli e/o attestati di perfezionamento e/o specializzazioni o comunque utili ai fini della selezione;*
- *il possesso di competenze certificate in materia di: pari opportunità e discriminazioni di genere e/o mobbing di cui all'art 5 del presente avviso;*
- *non aver procedimenti disciplinari pendenti;*
- *non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;*
- *essere/non essere rappresentante di associazioni sindacali;*
- *essere/non essere rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;*
- *essere/non essere rappresentante di Partiti Politici;*
- *ricoprire/non ricoprire incarichi pubblici elettivi;*
- *il proprio consenso al trattamento dei dati personale e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.*

ART. 11
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati pena l'esclusione:
dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto dalla persona interessata (quanto dichiarato sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione);
elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione;
fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Si precisa comunque che l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti specifici di ammissione. La mancanza anche parziale di tali elementi comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Tutti i requisiti richiesti e i titoli che si intenda far valere devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii., le dichiarazioni rese nell'istanza di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

ART. 12
AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con atto del Direttore Generale sulla base dell'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione effettuato da apposita Commissione.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui all'art. 10 saranno considerate inammissibili.

Per le domande inviate tramite raccomandata a.r. farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

ART. 13
NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione sarà composta:

- **Presidente:** Direttore Area Gestione del Personale o suo Delegato
- **N. 2 componenti:** - Presidente CUG
Dirigente Struttura Burocratica Legale
- **Segretario:** dipendente amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C;

ART. 14
SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di CdF è la seguente:

Le domande vengono vagliate dalla commissione di cui all'articolo precedente.

La Commissione preliminarmente esamina le domande presentate accertando il possesso dei requisiti specifici di ammissione e successivamente procede alla valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati ammessi.

Al termine delle valutazioni, la Commissione redige un elenco dei dipendenti risultati idonei alla funzione e tra questi individua una terna, delineando le motivazioni a supporto delle individuazioni operate.

Il Direttore Generale individua e nomina, tra coloro che figurano nella suddette terna, il candidato ritenuto maggiormente adeguato all'incarico.

ART. 15
RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- effettuare idonei controlli delle dichiarazioni riportate nel curriculum professionale a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ed ii.;
- non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere a pubblicazione di nuovo avviso ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo;

ART. 16
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del [D.Lgs. n. 196 del 2003](#) i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 17
DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'albo delle sede legale e sul sito web aziendale www.asl.brindisi.it, nel link "Concorsi e Avvisi" della home page.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Luigi Spina Dirigente dell'U.O. Affari Generali tel.0831/536711 mail:luigi.spina@asl.brindisi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Ciannamea)



Allegato a)

Selezione interna, per soli titoli, per l'individuazione del/la Consigliere/a di Fiducia

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale della
Provincia di Brindisi
Via Napoli n. 8
72011 BRINDISI**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna, per soli titoli, per l'individuazione del/la Consigliere/a di Fiducia .

Il/La sottoscritto/a _____, Cod.Fisc. _____
consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla *selezione interna, per soli titoli, per l'individuazione del/la Consigliere/a di Fiducia* e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il ___/___/____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL BR con il seguente profilo professionale _____ cat. _____, n. matr. _____ dal _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____

_____;
- di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli e/o attestati di perfezionamento e/o specializzazione _____

_____;
- di essere in possesso delle *competenze certificate (che si allegano in copia) in materia di:* perfezionamento ed aggiornamento per Consiglieri di fiducia e/o nella tematica delle pari opportunità e discriminazioni di genere e/o mobbing *di cui all'art 5 del l'avviso di selezione;*
- di non aver procedimenti disciplinari pendenti;

