

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE
Articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679**

Gentile Signora/Signore,

l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, in qualità di TITOLARE del trattamento dei Suoi Dati Personali (d'ora in poi, per brevità, il "TITOLARE"), La informa che i Suoi dati personali, da Lei comunicati o acquisiti da fonti pubbliche e/o private da questa Azienda Sanitaria Locale, saranno oggetto di trattamento secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto di lavoro, l'ASL BR potrà trattare, oltre ai Suoi dati personali **comuni** (ad es: nome e cognome, data di nascita, immagini/foto, codice fiscale, indirizzo IP, numero di telefono, indirizzo E- mail ecc.), anche **categorie particolari** di dati personali (" *dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona* ") e **dati giudiziari** (" *relativi a condanne penali e reati* ").

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il Titolare, con riferimento ai Suoi dati particolari, potrà trattare:

- dati relativi al suo stato di salute: invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, infortuni, idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, appartenenza a determinate categorie protette, ecc.
- dati che rivelino la sua appartenenza sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati che rivelino le sue opinioni politiche per gli adempimenti relativi alla titolarità di cariche pubbliche elettive: permessi od aspettativa.

Nel caso di richieste di prestazioni o provvidenze specifiche (ad es. assegni familiari, Legge 104/92 ecc.) sarà necessario il conferimento dei dati relativi ai propri familiari a carico (o componenti il nucleo familiare) e di qualunque altro dato necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro, nonché le variazioni dei suddetti dati, qualora si dovessero verificare.

I dati personali che La riguardano verranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro e precisamente per le seguenti finalità:

a) amministrative, connesse alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano i trattamenti effettuati per:

- accertare il possesso di particolari requisiti per l'accesso all'impiego;
- gestione dello stato giuridico del personale;
- finalità di medicina del lavoro;
- obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato ed all'esercizio dei diritti sindacali;
- attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
- gestione di attività formative in ambito professionale;
- implementazione, gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;
- gestione stragiudiziale e giudiziale delle controversie.

b) contabili, connesse all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per:

- l'esecuzione del contratto di lavoro o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali risiede nell'assolvimento degli obblighi e nell'esercizio dei diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, in conformità alle norme vigenti in materia.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio in base alla normativa vigente ed il relativo trattamento è indispensabile per poter instaurare e gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a favore dell'ASL BR, sotto il profilo economico e giuridico. Il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare/proseguire il suddetto rapporto.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati (i dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati), esattezza, integrità e riservatezza.

I Suoi dati saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza. I Suoi dati saranno trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati particolari dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria avviene a cura del Medico Competente, mediante l'utilizzo di adeguate misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è effettuato con supporti cartacei e con mezzi informatici, nel rispetto del Codice Deontologico e del segreto professionale e d'ufficio. L'Azienda Sanitaria Locale BR, inoltre, potrà trattare dati connessi all'utilizzo degli strumenti elettronici forniti al dipendente (es. personal computer, ecc.).

COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi, salvo gli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii) e sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

In particolare, la normativa vigente in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni), prevede anche la pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti pubblici e del loro curriculum vitae, con l'indicazione della durata e del compenso spettante e percepito per ogni incarico.

Per finalità istituzionali e/o amministrative, o nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, potranno essere comunicati ad altri soggetti ed agli enti competenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere comunicati a:

- soggetti pubblici, quali Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, INPS, ecc;
- Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Organizzazioni Sindacali, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Ente poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- Studi legali;
- Istituti di credito.

TRASFERIMENTO DI DATI *EXTRA UE*

L'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi non trasferirà i Suoi dati personali verso Paesi "terzi" (non appartenenti all'UE).

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'ASL BR non comporta alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei forniti e/o acquisiti dall'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente, nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge e dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei può esercitare i seguenti diritti relativamente ai Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento Europeo 2016/679:

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati, nei casi previsti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti;
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano forniti al Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (se tecnicamente fattibile);
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

nella persona del suo legale rappresentante, il Direttore Generale

Via Napoli, n°8, 72100 – Brindisi

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: direzione generale@asl.brindisi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Indirizzo: Via Napoli, n°8, 72100 - BRINDISI

Contatti: Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it; Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

La presente informativa è consultabile sul sito internet istituzionale della ASL BR all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi>, sezione Privacy, nell'ultima versione aggiornata.