



ASL Brindisi

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE

Prot. N. 18879

19 FEB 2021

AVVISO AI CAF DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALLA STIPULA DI CONVENZIONE A TITOLO GRATUITO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RACCOLTA DELLE ISTANZE DEI CITTADINI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ESENZIONE, PER MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA.

La ASL di Brindisi, visto il buon andamento del servizio reso ai cittadini dai CAF e Intermediari Entratel della Provincia di Brindisi, con i quali sono state stipulate le Convenzioni per il servizio di assistenza e raccolta delle istanze dei cittadini per il rilascio dei certificati di esenzione, per motivi di reddito, dal pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria, intende proseguire la collaborazione avviata negli anni precedenti ed estenderla anche ad altri CAF.

Quanti eventualmente interessati, possono manifestare il proprio interesse inoltrando apposita domanda indirizzata al Direttore Generale ASL BR Via Napoli n. 8 - 72011 Brindisi, unitamente allo schema di Convenzione allegato alla presente, compilato con i dati del CAF e munito di firma del rappresentante legale.

Per ulteriori informazioni contattare la dott.ssa Margherita BALDARI – Dirigente Amministrativo presso la Segreteria Direzionale ai seguenti recapiti:

- tel. 0831/536714
- mail: esenzionireddito@asl.brindisi.it
- Si allegano:
- schema di convenzione
- schema disciplinare dei percorsi operativi
- informativa sul trattamento dei dati personali

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Pasqualone)



ASL Brindisi

PugliaSalute

CONVENZIONE CON I CAF E INTERMEDIARI ENTRATEL PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DI ESENZIONE, PER MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA

(D.M. 11/12/2009 – D.G.R. N. 2790/2010 – D.G.R. N. 1389/2011 – D.G.R. N. 1391/2011)

1. La Legge Regionale n. 1 del 19 Febbraio 2008, all'art. 8, ha disposto che: *"A decorrenza dal termine della presentazione delle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche per l'anno 2007, i cittadini aventi titolo all'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria devono essere muniti di apposito certificato rilasciato dalle aziende sanitarie locali a seguito di richiesta documentata"*.

2. Con:

- D.M. 11/12/2009 avente ad oggetto: *"Verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema tessera sanitaria"*;
- D.G.R. n. 2790 del 14/12/2010 avente ad oggetto: *"Decreto 11/12/2009. Verifica delle esenzioni in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria (G.U. n. 302 del 30/12/2009). Attuazione a livello regionale."*;
- D.G.R. n. 1389 del 21/06/2011 avente ad oggetto: *"Legge Regionale n. 2/2011 "Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010-2012". Provvedimenti in materia di riduzione della spesa farmaceutica. Parziale modifica D.G.R. 2789/10."*;
- D.G.R. n. 1391 del 21/06/2011 avente ad oggetto: *"Legge Regionale n. 2/2011 "Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010-2012". Provvedimenti per la riduzione della spesa farmaceutica. Rimodulazione fasce di esenzione dalla spesa farmaceutica per reddito"*

sono entrate gradualmente in vigore nella Regione Puglia le nuove modalità di verifica delle esenzioni per reddito.

3. I cittadini pugliesi che hanno diritto all'esenzione ticket per motivi di reddito, così come precisato dalle note dell'Assessorato alle Politiche della Salute prot. n. 24/5381/AOS/2 del 24/06/2008, prot. n. 24/5787/AOS/2 del 07/07/2008 e n° 24/7916/AOS/2 del 30/09/2008 nonché dalla D.G.R. n. 1501 del 01/08/2008, devono richiedere alla ASL territorialmente competente un certificato attestante il diritto all'esenzione in quanto non sarà più possibile apporre l'autocertificazione sulla ricetta.
4. Con nota Regionale prot. 24/429/sp del 26/09/2011 avente ad oggetto: *"Rilascio attestati di esenzione alla compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) – COMUNICAZIONE URGENTE"* l'Assessore alle Politiche della Salute ha invitato i Direttori Generali ed i Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Locali ad individuare ulteriori interventi organizzativi efficaci al fine di attutire al massimo possibile i disagi che vengono segnalati con sempre maggior frequenza e numerosità. Lo stesso ha, inoltre, suggerito di verificare la percorribilità di accordi provinciali con le strutture di assistenza (CAF, ecc.) al fine di ampliare la rete di accesso da parte dei cittadini;
5. Alla luce della precitata nota Regionale e al fine di creare minor disagio possibile alla popolazione e considerata la carenza di adeguato personale amministrativo distrettuale, la ASL BR ha :
- avviato con Deliberazione D.G. n. 1123 del 15/06/2012 una fase di sperimentazione con le Confederazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL operanti nel territorio della Provincia di Brindisi e, per l'effetto, ha stipulato con i CAF delle precitate Confederazioni Sindacali, apposita convenzione a titolo gratuito, al fine di affidare agli stessi, in base a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, come modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la compilazione on-line dei modelli tramite il software Sistema TS e la conseguente consegna all'utente del certificato attestante il diritto all'esenzione per motivi di reddito (autocertificazione + attestato di esenzione); detta collaborazione è proseguita negli anni successivi con i CAF e gli Intermediari ENTRATEL che ne hanno fatto specifica richiesta.

6. In base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale i CAF possono avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF; inoltre in base all'art.16 comma 4°, i CAF-dipendenti, per le operazioni di raccolta delle dichiarazioni e della relativa documentazione e di consegna ai contribuenti delle dichiarazioni elaborate e dei prospetti di liquidazione, possono avvalersi di propri associati.
7. Con sentenza della Corte di Giustizia Europea (Terza Sezione) del 30 marzo 2006 ha disposto che le disposizioni del D.Lgs. n. 241/97, in quanto riservano esclusivamente ai CAF talune attività di consulenza e assistenza fiscale, sono incompatibili con il Trattato CE ed in particolare con *"...gli artt. 43 e 49 che devono essere interpretati nel senso che si oppongono ad una normativa nazionale quale quella di cui trattasi che riserva esclusivamente ai CAF il diritto di esercitare talune attività di consulenza e di assistenza in materia fiscale..."* e per l'effetto è stato stabilito che gli Intermediari ENTRATEL hanno le stesse prerogative dei CAF;
8. Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____ con sede legale in _____
Via _____
C.F./P.I. _____ legalmente rappresentato dal Sig. _____
_____, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241 come modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti col n° _____, iscrizione CCIAA n. _____.
9. Per la concessione dell'esenzione, per motivi di reddito, dal pagamento della compartecipazione sui medicinali e sulle prestazioni specialistiche, viene fatto riferimento alla modulistica reddituale di cui ai D.M. 11/12/2009 – D.G.R. N. 2790/2010 – D.G.R. N. 1389/2011 – D.G.R. N. 1391/2011 e successivi atti normativi.
10. I CAF operano con la propria organizzazione sul territorio provinciale anche per altre politiche nazionali, regionali e comunali, operando in front office e rilasciando la certificazione di esenzione.
11. Tanto premesso e precisato, la prestazione oggetto della presente convenzione riguarda :
- il servizio di assistenza ai cittadini residenti nella provincia di Brindisi (non presenti negli elenchi in possesso dei Medici di Medicina Generale) per la redazione delle domande di esenzione, per motivi di reddito, alla partecipazione della spesa sanitaria per prestazioni specialistiche e farmaceutiche;
 - il caricamento, mediante il software Sistema TS del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei dati relativi alla situazione reddituale dei nuclei familiari, così come definiti dalla normativa precitata;
12. l'apposizione, a cura del CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL, sull'attestato di esenzione per motivi di reddito della seguente precisazione : ***"attestato di esenzione rilasciato dal CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____ di _____ sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. Il presente attestato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale a seguito delle successive verifiche a norma di legge"***, completato dal timbro del CAF e firma per esteso.
13. Per le finalità previste il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL dichiara di possedere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione e chiede alla ASL BR di essere abilitato al servizio secondo le modalità di seguito specificate.
14. Al momento dell'adesione il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____ di _____
_____ fornirà alla Direzione Generale dell'ASL BR:
- l'elenco delle sedi attivate/da attivare per il servizio, con l'indicazione per ciascuna sede del responsabile operativo, del n. di telefono e degli orari e giorni di apertura al pubblico;

- l'elenco nominativo degli utilizzatori del programma, muniti delle password di accesso (che sarà strettamente personale), riportante:
- cognome e nome; codice fiscale; indirizzo per il recapito della password di accesso; recapito telefonico e di posta elettronica; indicazione dei giorni e dell'orario di apertura;
- il nominativo del Responsabile operativo che dovrà comunicare tempestivamente all'ASL BR le eventuali revoche di accesso al Sistema TS;

15. Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL dichiara di aver acquisito le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della predetta Convenzione e di essere a conoscenza dei diritti che spettano in virtù della citata normativa.

Poiché l'attività oggetto della presente Convenzione comporta il trattamento di dati personali, il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL è designato dal Titolare (ASL BR) "RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, **con l' "ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO" allegato alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A).**

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi:

- agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A della presente Convenzione;
 - alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali, nonché
 - agli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con particolare attenzione all'adozione delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata.

Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate; pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

In caso di inosservanza da parte del CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel suddetto Allegato, l'Azienda potrà dichiarare risolta automaticamente di diritto la Convenzione, fermo restando l'obbligo a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda e/o a terzi".

16. La ASL invierà l'elenco nominativo degli utilizzatori del programma all'Amministratore delle password del Sistema TS Sig.ra A. Menegus, presso il Distretto Socio Sanitario di Mesagne, la quale provvederà a confermare l'abilitazione degli stessi alla funzione: **"Gestione Esenzioni da Reddito"** esclusivamente per le seguenti voci:

- **Inserimento nuova autocertificazione;**
- **Gestione Autocertificazioni;**
- **Stampa/Ristampa tesserino;**
- **Interrogazione assistiti esenti;**

17. Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL si impegna a:

A. Attivare:

- uno Sportello informativo e di assistenza sulla procedura per il rilascio della certificazione per la esenzione, dal reddito, dalla partecipazione alla spesa sanitaria per prestazioni specialistiche e farmaceutica;
- un Servizio di accoglienza e informazioni ai cittadini relativamente alla campagna;
- un Servizio di assistenza alla compilazione della relativa modulistica e della autocertificazione, completando la pratica con la fotocopia del documento di identità e dell'autocertificazione resa dal cittadino;

B) Fornire assistenza al cittadino nella compilazione e raccolta delle domande per la richiesta di esenzione e per l'effetto:

- verifica il possesso dei requisiti reddituali, procede al caricamento dei dati relativi all'istanza secondo quanto dichiarato dal cittadino;
 - compila, con il programma on-line messo a disposizione dal MEF, l'autocertificazione come da modello predisposto, ed acquisisce la sottoscrizione del dichiarante.
- C) Consegnare al cittadino il certificato di esenzione per motivi di reddito (completato con l'apposizione del timbro di cui punto n° 12 del presente atto) e dell'autocertificazione attraverso il Sistema TS;
- D) Consegnare le pratiche di rilascio dei certificati di esenzione, per motivi di reddito, ai Distretti di riferimento rispetto alla residenza degli assistiti entro e non oltre 30 giorni dal rilascio;
- E) Garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta;
- Detti impegni ed adempimenti vengono meglio ed ulteriormente esplicitati nel disciplinare, allegato alla presente e che dovrà essere sottoscritto contestualmente al presente atto di adesione;
 - Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL garantisce ogni necessaria verifica sulla base dei propri archivi telematici e cartacei per l'espletamento del servizio;
 - Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL si fa carico dei danni provocati da errori materiali e inadempienze commessi da propri operatori nell'esecuzione dei servizi offerti.
- 17. La ASL BR, in aggiunta alle istruzioni già diramate, si impegna a:**
- fornire ai CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL, per il tramite dei Direttori e degli operatori anagrafe dei Distretti, eventuali ulteriori informazioni e documentazione relative al procedimento in oggetto, assistenza all'utilizzo del software per il più efficiente e corretto svolgimento dell'attività;
 - pubblicizzare, nel sito predisposto per lo svolgimento del procedimento, nonché attraverso idonee forme di pubblicizzazione, sedi e orari di apertura degli sportelli dei CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL convenzionati abilitati al servizio;
 - fornire al CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL gli accreditamenti necessari per accedere al sito e costruiti in maniera da identificare l'operatore e la società di servizio convenzionata con il CAF;
- 18. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni di cui:**
- al Regolamento Europeo 2016/679 ed al D.Lgs. n°196/2003 e successive modificazioni e integrazioni per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati;
 - alla normativa in materia di imposte, tasse e contributi;
 - alla normativa su retribuzioni, previdenza e assicurazioni, e sicurezza dei dipendenti e collaboratori;
 - al Codice Civile;
- 19. La presente convenzione non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL BR ed è, pertanto, a titolo gratuito ed ha durata sino al 31/03/2022;**
- 20. Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello di Brindisi e di conseguenza il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.**

Brindisi, _____

per l'ASL BR Dott. Giuseppe Pasqualone – Direttore Generale

per il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____ iscritto

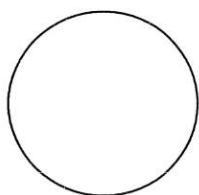
all'Albo _____ con n° _____

Letto, approvato e sottoscritto.

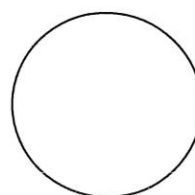
Il Rappresentante Legale ASL BR

Il Rappresentante Legale CAF/
INTERMEDIARIO ENTRATEL

(timbro e firma per esteso)



(timbro e firma per esteso)





**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
in applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

L' **AZIENDA SANITARIA LOCALE BR DI BRINDISI**, con sede legale in via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI, P.Iva e Cod.fisc. n° 01647800745, in persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Pasqualone, in qualità di **"TITOLARE"** del trattamento dei dati personali,

PREMESSO

- che a norma dell'art. 4, par.1, n°2 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito detto GDPR) per trattamento dei dati personali si intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*;
- che secondo la definizione di cui all'art. 4, par. 1, n. 8 del GDPR il Responsabile è *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento"*;
- che con Convenzione sottoscritta in data odierna la ASL BR di Brindisi ha affidato al CAF Con sede legale in via,.....il servizio di assistenza ai cittadini residenti nella provincia di Brindisi (non presenti negli elenchi in possesso dei Medici di Medicina Generale) per la redazione delle domande di esenzione, per motivi di reddito, alla partecipazione della spesa sanitaria per prestazioni specialistiche e farmaceutiche, nonché il caricamento, mediante il software Sistema TS del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei dati relativi alla situazione reddituale dei nuclei familiari, così come definiti dalla normativa specifica;
- che ai sensi della suddetta normativa vigente in materia di protezione dei dati personali occorre formalizzare la nomina a Responsabile Esterno del trattamento del predetto CAF, al fine di legittimare le operazioni di trattamento dati connesse all'adempimento degli obblighi contrattuali e all'esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite;
- che il predetto CAF si dichiara in possesso e comunque disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati;
- che il predetto CAF si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità manifestati al Titolare al momento del conferimento dell'incarico;
- che l'accesso ai dati è rigorosamente limitato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento di quanto contrattualizzato;

QUANTO SOPRA PREMESSO,

NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____

con sede legale in _____ Via _____

C.F./P.I. _____ legalmente _____ rappresentato _____ dal _____ Sig. _____

per tutti i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi contrattuali e all'esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite con la ASL BR di Brindisi.

A) ELEMENTI ESSENZIALI DEI TRATTAMENTI

Le Parti si danno reciprocamente atto che le attività che prevedono il trattamento dei dati dell'Azienda riguardano le seguenti tipologie di dati, finalità del trattamento e categorie degli interessati:

1. **TIPOLOGIA DEI DATI:** dati personali comuni ed appartenenti a categorie particolari di dati;
2. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** servizio di assistenza ai cittadini residenti nella provincia di Brindisi (non presenti negli elenchi in possesso dei Medici di Medicina Generale) per la redazione delle domande di esenzione, per motivi di reddito, alla partecipazione della spesa sanitaria per prestazioni specialistiche e farmaceutiche; caricamento, mediante il software Sistema TS del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei dati relativi alla situazione reddituale dei nuclei familiari, così come definiti dalla normativa precitata;
3. **CATEGORIE DEGLI INTERESSATI:** persone fisiche (cittadini residenti nella Provincia di Brindisi).

B) OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento dell'incarico, il Responsabile deve garantire che i dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, ove necessario, aggiornati (i dati inesatti dovranno essere opportunamente e tempestivamente cancellati o rettificati);
- conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento della finalità per i quali sono trattati e nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative predisposte dall'Azienda.

Il Responsabile Esterno del Trattamento si obbliga, inoltre, a:

1. attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento qui indicate o che saranno successivamente comunicate;
2. adottare misure tecniche e organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, dall'Autorità Garante, ovvero dal Gruppo di lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente agli obblighi imposti dal GDPR e nel rispetto di quanto previsto dalla presente nomina;
3. adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento ex art. 32 GDPR, tenendo conto della natura dei dati e della finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tale scopo dovrà assicurare - in particolare e su base permanente - la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi;
4. predisporre misure tecniche e organizzative atte a garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento dell'interessato;
5. fornire agli interessati, in nome e per conto del Titolare, tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR secondo un modello di informativa messo a disposizione della ASL BR, assicurandosi che l'interessato lo abbia letto e compreso;
6. garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati a qualsiasi titolo, nonché rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare del trattamento e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;
7. non utilizzare i dati cui abbia accesso per finalità incompatibili con l'oggetto del contratto;
8. assicurare che le misure di sicurezza adottate siano in grado di ridurre i rischi di violazioni di sicurezza derivanti dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illecito, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, in modo da garantire che tutti i trattamenti siano effettuati con rischio residuale basso in ottemperanza ai principi espressi dal GDPR;
9. definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
10. trasmettere entro 15 giorni dalla presente nomina una relazione sulle misure tecniche ed organizzative adottate;

11. predisporre adeguate procedure tecniche ed organizzative per il monitoraggio costante di eventuali incidenti di sicurezza con impatto sulla privacy, relativamente a qualsiasi forma di trattamento di dati personali effettuato in modalità automatizzata, semiautomatizzata o non automatizzata;
12. nell'ipotesi di un'eventuale violazione di dati, dare comunicazione al Titolare ed al Responsabile della protezione dei dati (RPD) senza ingiustificato ritardo e comunque entro e non oltre 12 ore dalla conoscenza del fatto, collaborando con costoro al fine di adempiere agli obblighi di notificazione alle Autorità competenti e di comunicazione della violazione agli interessati, attenendosi alla procedura aziendale di gestione della violazione dei dati della ASL BR (Data Breach - ex artt. 33 e 34 GDPR);
13. redigere e implementare il Registro dei trattamenti relativamente alle attività contrattualmente stabilite (ex art. 30 GDPR), provvedendo a fornire al Titolare del trattamento e al RPD le informazioni necessarie e la documentazione eventualmente richiesta;
14. comunicare immediatamente al Titolare del trattamento e al RPD gli eventuali nuovi trattamenti che fosse necessario intraprendere per l'adempimento delle prestazioni contrattuali;
15. garantire che qualsiasi iniziativa ad impatto privacy, connessa al servizio affidato, venga progettata nel rispetto della disciplina di protezione dei dati personali (privacy by design) e siano a tal fine previste le più opportune misure tecniche e organizzative atte a garantire che i dati personali siano trattati sistematicamente – per impostazione predefinita - in sicurezza ed esclusivamente per le finalità previste del singolo trattamento (privacy by default);
16. collaborare con il Titolare e con il RPD nel valutare l'impatto dei nuovi trattamenti sulla protezione dei dati (DPIA, ex art. 35 GDPR) e, qualora l'esito della DPIA denoti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche procedere, in accordo con il Titolare, alla consultazione preventiva ex art. 36 GDPR;
17. assistere il Titolare del trattamento nel garantire, per quanto di propria competenza, il rispetto dell'obbligo di dar seguito alle richieste dell'interessato per l'esercizio dei suoi diritti;
18. nominare gli autorizzati al trattamento, fornendo agli stessi informazioni adeguate ed istruzioni dettagliate impegnandosi, altresì, a vigilare sul corretto operato degli stessi. Eserciterà, a tal fine, ogni più idonea attività di controllo e verifica affinché le disposizioni impartite siano correttamente eseguite, segnalando prontamente ogni eventuale caso di trasgressione al Titolare del trattamento;
19. adottare misure atte a garantire che i propri addetti autorizzati rispettino gli obblighi di riservatezza e di non divulgazione dei dati di cui siano venuti a conoscenza a seguito dello svolgimento degli obblighi contrattuali, anche successivamente al termine del mandato;
20. fornire al Titolare e al RPD, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di verifica;
21. consentire l'accesso alla propria struttura, nel caso in cui le attività di trattamento siano svolte al di fuori dei locali dell'Azienda, al fine di effettuare verifiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;
22. adeguarsi prontamente ad eventuali ulteriori disposizioni che dovessero essere adottate medio tempore dalla ASL BR;
23. adeguarsi senza indugio, anche se non espressamente richiesto dal Titolare del trattamento, ad ulteriori disposizioni che siano conseguenza degli obblighi di conformazione alla disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali;
24. informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa nazionale o comunitaria relativa alla protezione dei dati;
25. utilizzare l'adesione a specifici codici di condotta o a schemi di certificazione per attestare e dimostrare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

C) NOMINA SUB-RESPONSABILI

Il Titolare autorizza il Responsabile alla nomina di eventuali "Sub-responsabili" del trattamento per delegare lo svolgimento di attività specifiche riguardanti il contratto principale, in relazione alle quali potrebbero venire a conoscenza di dati personali.

In tal caso, il Responsabile si obbliga a garantire l'idoneità professionale ed il possesso dei requisiti ex art. 28 GDPR del Sub-Responsabile scelto, assicurando che il medesimo sia munito delle sue stesse garanzie, di cui al presente contratto, in riferimento alle misure tecniche ed organizzative da adottare per il trattamento dei dati.

Il Responsabile si obbliga a stipulare con il Sub-Responsabile specifici contratti e/o altri atti giuridici al fine di:

- descrivere analiticamente i compiti affidati al medesimo;
- imporre allo stesso il rispetto di ogni e qualsiasi obbligo a lui imposto dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile esterno si impegna espressamente ad informare per iscritto il Titolare della nomina o sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, con un documento indicante almeno:

- a) l'identità, i recapiti e gli indirizzi del Sub-Responsabile,
- b) le attività di trattamento delegate,

c) i dati del contratto di esternalizzazione, dando al medesimo Titolare la possibilità di esercitare il diritto di opposizione.

Resta inteso che il Responsabile deve comunque vigilare sul corretto operato del Sub-responsabile, garantendo il rispetto di quanto previsto in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha comunque diritto di chiedere al Responsabile esterno del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile esterno e Sub-responsabile (omettendo, se del caso, le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici);

- di sottoporre i Sub-responsabili ad audit o comunque fornire conferma che i suddetti audit sono stati espletati per comprovare la conformità dei Sub-responsabili al GDPR, nonché agli obblighi di cui al presente Atto.

Il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione compiuti da un Sub-Responsabile, comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni, indipendentemente dal fatto che abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali.

D) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

E' fatto espresso divieto di trasferire o effettuare il trattamento di dati personali della ASL BR al di fuori dell'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo.

E) DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

La presente nomina a Responsabile del trattamento è condizionata, per oggetto e durata, alle vicende del rapporto contrattuale di cui in premessa e si intenderà revocata di diritto in caso di risoluzione e/o di qualsiasi altra vicenda estintiva del rapporto stesso.

Alla scadenza naturale della convenzione, nonché in caso di risoluzione o recesso anticipato dalla medesima, il Responsabile si obbliga alla restituzione dei dati, ovvero alla conservazione o distruzione degli stessi in ossequio alle disposizioni contrattuali specifiche e a seconda delle prescrizioni delle Autorità competenti. Di tali operazioni dovrà essere data comunicazione al Titolare e al RPD.

F) MANLEVA E RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Con l'accettazione della presente nomina, il Responsabile si obbliga a tenere indenne il Titolare da eventuali pretese patrimoniali, azioni o procedimenti avanzati da terzi, ivi comprese spese legali, a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento od omissione del medesimo Responsabile.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina, relativamente alle finalità e i mezzi del trattamento, ovvero in caso di mancato adempimento degli obblighi imposti dal GDPR, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento, con ogni conseguenza derivante.

Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile esterno ad un ulteriore compenso, indennità o rimborso per l'attività svolta quale Responsabile esterno, rispetto a quanto già previsto nel contratto/convenzione richiamato nelle premesse del presente Atto.

G) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) DELLA ASL BR DI BRINDISI

Si indicano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della ASL BR di Brindisi:

Via Napoli, n°8, 72100 -- Brindisi,

E-mail: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it;

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

H) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni di cui al contratto stipulato tra le parti, sopra individuato.

Brindisi, lì

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Pasqualone

PER ACCETTAZIONE
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Rappresentante legale CAF



ASL Brindisi

PugliaSalute

**PERCORSI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE TRATTATE DAI
CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ESENZIONE, PER
MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SPESA SANITARIA E DEFINIZIONE DEI VICENDEVOLI DIRITTI / DOVERI CAF ASL**

Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL in occasione dell'accesso del cittadino, garantirà idonea informativa sui requisiti e limiti per la concessione dell'esenzione per motivi di reddito e pertanto:

a) **ritirerà:**

- la fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- l'autocertificazione per il rilascio dell'attestato di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria per motivi di reddito (come da Sistema TS);

b) **verificherà** l'esistenza dei requisiti formali e sostanziali per la riconoscibilità del diritto alla esenzione, sia per prestazioni specialistiche che farmaceutiche;

c) **curerà** l'inserimento dei dati dei componenti il nucleo familiare sul programma reso disponibile dalla ASL;

d) **stamperà**, da programma, l'istanza personalizzata dal sistema, facendo sottoscrivere la/e istanza/e e la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali dal dichiarante, previa informativa secondo il modello allegato alla convenzione, trattenendo la/e stessa/e ed allegandole alla documentazione prodotta dal cittadino;

e) **provvederà** ad apporre sui certificati di esenzione, per motivi di reddito, la seguente precisazione: *"attestato di esenzione rilasciato dal CAAF _____ di _____ sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata . Il presente attestato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale a seguito delle successive verifiche a norma di legge"* (art.12 della convenzione), completato dal timbro e firma per esteso .

f) **consegnerà** i certificati definitivi al cittadino interessato;

g) **consegnerà le pratiche di rilascio dei certificati di esenzione, per motivi di reddito, ai Distretti di riferimento rispetto alla residenza degli assistiti entro e non oltre 30 giorni dal rilascio;**

h) **garantirà** la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta;

i) **accetta espressamente** che la convenzione non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL BR ed è, pertanto, a titolo gratuito.

Brindisi, _____

per l'ASL BR Dott. Giuseppe Pasqualone – Direttore Generale

per il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____

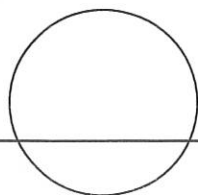
iscritto all'Albo _____ con n° _____

Letto approvato e sottoscritto.

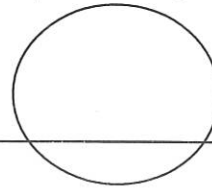
Il Rappresentante Legale ASL BR

Il Rappresentante Legale CAF/
INTERMEDIARIO ENTRATEL

(timbro e firma per esteso)



(timbro e firma per esteso)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Richiesta certificato esenzione ticket
art. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016

Gentile Signora, Gentile Signore,

desideriamo informarLa che la richiesta del certificato di esenzione, per motivi di reddito, dal pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria comporta il trattamento dei Suoi dati personali (dati anagrafici, recapiti, codice fiscale, situazione patrimoniale e reddituale ecc.) e di salute (relativi al suo stato di salute o di disabilità), da parte degli operatori dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.

Tali informazioni sono indispensabili per il rilascio del certificato di esenzione, per permettere gli adempimenti amministrativi correlati (ad es. verifica delle "esenzioni ticket per reddito", valutazione delle richieste di riesame, etc.) e per l'eventuale azione di recupero dell'indebito.

Il trattamento dei Suoi dati personali per tutte le finalità sopraindicate sarà effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e sulla base di una norma di legge o di regolamento (art. 6 paragrafo 1, lett. e, GDPR).

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali risiede nello svolgimento dei compiti del Servizio Sanitario Nazionale (art. 9 par. 2 lettere f, g, h, i, j, GDPR ed art. 2 sexies, co.2, Codice Privacy).

Il conferimento dei dati personali richiesti è indispensabile; in mancanza non sarà possibile evadere la sua richiesta.

I Suoi dati sono gestiti sia in forma cartacea che informatizzata e sono conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

I Suoi dati personali non vengono in alcun modo diffusi e sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e di ufficio, nonché secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per finalità istituzionali e/o amministrative, o nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, possono essere comunicati ad altri soggetti ed agli enti competenti, quali, a titolo esemplificativo:

- Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- Soggetti Pubblici (altre Aziende Sanitarie, Agenzia delle Entrate, C.T.I., INPS, ecc.) e Privati (strutture sanitarie private, ecc.),
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- Autorità Giudiziaria, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Il trattamento dei Suoi dati sarà svolto da personale dipendente e da altri soggetti che collaborano con l'Azienda tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali (CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL).

I Suoi diritti

Lei potrà in qualunque momento richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, l'aggiornamento, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Per esercitare i suoi diritti può scrivere a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante, il Direttore Generale

Sede legale: Via Napoli n°8, 72100 - BRINDISI

E-mail: direzione generale@asl.brindisi.it, Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Indirizzo: Via Napoli n°8, 72100 - BRINDISI

E-mail: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it, Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

