



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR
VIA NAPOLI, 8 – BRINDISI (CASALE)

DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 70359

16 NOV. 2010

Oggetto: Obbligo fruizione ferie residue anno 2009 e pregressi entro il 31.12.2010: programmazione.

Ai Direttori amministrativi e sanitari dei PP.OO.
Ai Responsabili amministrativi e ai Dirigenti medici degli SS.OO.
Ai Direttori delle Aree
Ai Direttori dei Dipartimenti
Al Direttore della Struttura sovrad. per le dipendenze patologiche
Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari
Al Direttore del servizio di Pneumologia
Ai Direttori e Dirigenti degli Uffici di Staff
LORO SEDI

Con riferimento a quanto in oggetto si dispone che le SS.LL., qualora non abbiano opportunamente provveduto in tempo utile attraverso la predisposizione di appositi piani di ferie annuali, procedano senza indugio, per il personale appartenente a ciascuna macrostruttura e/o UU.OO., anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio, a:

- a) organizzare la fruizione delle ferie residue a tutto il 31.12.2009, intendendosi tali quelle che, a detta data, siano state rinviate regolarmente per esigenze di servizio o personali dei dipendenti, formalmente documentate, entro la inderogabile scadenza prevista dalle vigenti disposizioni di legge (v. Decreto legislativo 19 luglio 2004, n. 213 di modifica del Decreto legislativo n. 66 dell' 8 aprile 2003);
- b) programmare il godimento delle ferie pertinenti al corrente anno entro la scadenza del 31.12.2010, fatte salve le ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali che ne consentono il rinvio massimo al 30.06.2011 previa, anche in questo caso, sistematica programmazione.

Appare appena il caso di evidenziare che l'eventuale inosservanza delle suindicate disposizioni, le cui scadenze sono previste da norme legislative e contrattuali vigenti, formerà oggetto di valutazione negativa e comporterà diretta responsabilità amministrativa – contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO. .

Si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente attraverso gli strumenti che le SS.LL. riterranno più opportuni ed efficaci.

Copia della presente viene, altresì, inoltrata all'U.R.P. per la pubblicazione sul sito aziendale, Sezione documenti - Avvisi al personale.

Il Direttore amministrativo
(Dr. Alfredo RAMPINO)

Il Direttore sanitario
(Dr. Emanuele VINCI)

Il Direttore Generale
(Dr. Rodolfo COLLO)