

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

PROCEDURA AZIENDALE PER L'ACCESSO IN SICUREZZA NELLE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI

PRODUZIONE, VERIFICA, VALIDAZIONE, AUTORIZZAZIONE

PRODUZIONE	Gruppo di lavoro permanente Dott.ssa Francesca Caputo, Direzione Sanitaria Aziendale Dott.ssa Chiara Candelli, Direzione Sanitaria Aziendale Dott.ssa Stefania Bello, Referente Rischio Clinico Dott. Antonio Montanile, Referente Direzioni Mediche di Presidio Dott. Angelo Greco, Referente Direzioni di Distretto Dott. Marco Acquaviva, Referente Sorveglianza Sanitaria Dott. Antonio Ariano, Referente Servizio Prevenzione e Protezione
VERIFICA	UOSD Gestione del Rischio Clinico Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
VALIDAZIONE	Dott. Antonio Montanile, Referente Direzioni Mediche di Presidio Dott. Angelo Greco, Referente Direzioni di Distretto
AUTORIZZAZIONE	

STATO DELLE REVISIONI

REV. N.	SEZIONI REVISIONATE	MOTIVAZIONE DELLA REVISIONE	DATA



1. PREMESSA	4
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3. LUOGO DI APPLICAZIONE	4
4. LE RESPONSABILITÀ	4
5. DEFINIZIONI	5
5.1 Definizione di “accompagnatore”	5
5.2 Definizione di “visitatore”	5
6. REQUISITI DI ACCESSO AI VARI SETTING ASSISTENZIALI	6
6.1 PRONTO SOCCORSO	6
6.1.1. PAZIENTE	6
6.1.2. ACCOMPAGNATORE	7
6.2 AMBULATORI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE.....	8
6.2.1. PAZIENTE	8
6.2.2. ACCOMPAGNATORE	8
6.3 RICOVERI PROGRAMMATI CHIRURGICI E MEDICI / DAY SERVICE CHIRURGICI	9
6.3.1. PAZIENTE	9
6.3.2. ACCOMPAGNATORE	9
6.4 DAY SERVICE MEDICI E DAY SERVICE CICLICI	10
6.4.1. PAZIENTE	10
6.4.2. ACCOMPAGNATORE	10
6.5 PERCORSO NASCITA.....	10
6.5.1. PAZIENTE	10
6.5.2. PERSONA SCELTA DALLA DONNA / ACCOMPAGNATORE NELL'AMBITO DEL PERCORSO NASCITA	11
6.6 RICOVERI NEI REPARTI NO COVID	12
6.6.1. ACCOMPAGNATORE	12
6.6.2. VISITATORE	13
6.7 RICOVERI NEI REPARTI COVID	14
6.7.1. VISITATORE	14
7. MODALITÀ DI ESECUZIONE VERIFICHE DI POSSESSO E VALIDITÀ DEI GREEN PASS	15
8. MONITORAGGIO.....	16
9. RIFERIMENTI NORMATIVI	17
Allegato 1 - Scheda di PRETRIAGE telefonico / TRIAGE.....	18
Allegato 2 - INFORMATIVA PER L'INDICAZIONE DELLA PERSONA SCELTA DALLA DONNA NELL'AMBITO DEL PERCORSO NASCITA	19

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE ASL BR</p>
---	---	--

Allegato 3 - INFORMATIVA RESA ALLA PERSONA SCELTA DALLA DONNA NELL'AMBITO DEL PERCORSO NASCITA	20
Allegato 4 - Modulo di Richiesta e Consenso Informato del VISITATORE Reparto NO COVID	21
Allegato 5 - Modulo di Richiesta e Consenso Informato del VISITATORE Reparto COVID	23
Allegato 6 – Check list per la sicurezza del visitatore in area COVID	25

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

1. PREMESSA

La continua evoluzione dello stato emergenziale sanitario dettato dalla pandemia da SARS-CoV-2 impone una rivalutazione delle disposizioni aziendali, valide nell'ambito delle strutture ospedaliere che di quelle territoriali, al fine precipuo e sempre valido di contenere la diffusione del virus e della malattia Covid-19.

Nonostante, infatti, la campagna vaccinale tutt'ora in corso abbia dato i suoi significativi risultati in termini di adesione della popolazione residente in Regione Puglia, nonché rilevanti risultati nel controllo della diffusione della malattia, le condizioni epidemiologiche di diffusione del virus rendono ancora necessario assumere comportamenti di massima precauzione.

Al contempo, però, si rende necessario che venga garantito ai pazienti ricoverati nelle varie strutture ospedaliere il giovamento tratto dal supporto di familiari e conoscenti, anche al fine di una migliore compliance alle cure ed un coerente percorso di umanizzazione delle cure stesse.

Motivo per il quale la Regione Puglia ha fornito delle linee di indirizzo generali coerenti e attuative delle disposizioni nazionali e regionali in materia aggiornate allo stato epidemiologico attuale.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire a tutti gli operatori sanitari della ASL Brindisi le indicazioni sulla gestione, in ambito ospedaliero e territoriale, dell'accesso ai percorsi di cura da parte di tutti i cittadini (utenti/assistiti), nonché l'accesso alle strutture da parte dei visitatori/accompagnatori dei pazienti. Il tutto deve necessariamente realizzarsi attraverso la minimizzazione del rischio di diffusione ambientale e trasmissione del SARS-CoV-2 negli ambienti di cura.

3. LUOGO DI APPLICAZIONE

Tutte le strutture sanitarie, ospedaliere e territoriali, afferenti alla ASL Brindisi.

4. LE RESPONSABILITÀ

La **Direzione Aziendale** è responsabile:

- ✓ del perseguimento delle politiche di sicurezza di pazienti ed operatori e della presa in carico dei bisogni di salute degli utenti, attraverso i Servizi preposti;
- ✓ dell'approvazione e della diffusione della presente procedura.

Il **Direttore Medico di Presidio Ospedaliero / Direttore del Distretto** è responsabile:

- ✓ della vigilanza sull'applicazione delle politiche di sicurezza e di presa in carico dei bisogni di salute;
- ✓ dell'approvazione e della diffusione della presente procedura;
- ✓ della vigilanza sulla costante e corretta applicazione della procedura;
- ✓ dell'analisi, con cadenza mensile, delle cartelle cliniche o altra documentazione sanitaria, e dell'invio dei reports al Gruppo di Lavoro Permanente.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

I Direttori delle UU.OO. sono responsabili:

- ✓ della diffusione della procedura a tutto il personale operante nella propria U.O.;
- ✓ del controllo della costante e corretta applicazione della procedura;
- ✓ della segnalazione di eventuali criticità/eventi avversi/near miss/eventi sentinella.

Il Coordinatore Infermieristico delle UU.OO. è responsabile:

- ✓ della diffusione della procedura a tutto il personale infermieristico/ostetrico operante nella propria U.O.;
- ✓ del controllo della costante e corretta applicazione della procedura;
- ✓ della tenuta del registro visite (se trattasi di reparto COVID);
- ✓ della segnalazione di eventuali criticità/eventi avversi/near miss/eventi sentinella.

Il personale Medico/Infermiere/Ostetrico delle UU.OO. è tenuto:

- ✓ alla costante e corretta applicazione della procedura;
- ✓ alla segnalazione di eventuali criticità/eventi avversi/near miss/eventi sentinella.

Il Gruppo di Lavoro Permanente formalmente nominato dalla Direzione Generale è responsabile:

- della produzione della procedura, del suo monitoraggio, e delle sue eventuali revisioni.

5. DEFINIZIONI

5.1 Definizione di “accompagnatore”

Per la presente Procedura si considera “accompagnatore” colui che accede alla Struttura assistenziale a causa delle specifiche necessità del paziente. A titolo indicativo se non esaustivo tali necessità si configurano per i minori, le donne in stato di gravidanza, persone non autosufficienti o fragili, pazienti in possesso di riconoscimento dello stato di handicap grave ai sensi dell'Art.3 comma 3 della Legge 104/92, persone con difficoltà linguistico-culturali.

5.2 Definizione di “visitatore”

Per la presente Procedura si considera “visitatore” colui che, pur non rientrando nella definizione di “accompagnatore”, accede ai Reparti di degenza a far visita ad un paziente in modo che egli possa essere di giovamento nel contatto con il paziente durante il periodo di ricovero ospedaliero.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

6. REQUISITI DI ACCESSO AI VARI SETTING ASSISTENZIALI

6.1 PRONTO SOCCORSO

6.1.1. PAZIENTE

L'accesso ai Pronto Soccorso (U.O. di Medicina di Urgenza e Accettazione) afferenti alla ASL Brindisi è consentito a tutti gli utenti.

In ciascuno Pronto Soccorso vi sono due percorsi distinti:

- ✖ un percorso dedicato ai pazienti con sospetta infezione respiratoria;
- ✖ un percorso dedicato ai pazienti con altre necessità.

Tutti i pazienti, previo tempestivo ed eventuale sbarellamento da parte dei mezzi di soccorso del 118, già in sede di Triage all'ingresso, e prima di accedere agli ambienti di cura, dovranno essere sottoposti all'esecuzione di un **tampone antigenico rapido o molecolare**, quale test per la ricerca del SARS-CoV-2, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 bis del DL 52/2021 (*“salvi i casi di oggettiva impossibilità dovuta all'urgenza, valutati dal personale sanitario”*).

Facendo seguito alla Nota della Regione Puglia n. 3878 del 01.06.2022, si dovranno seguire le indicazioni così dettagliate:

- Nel caso di **soggetti asintomatici**, ossia senza sintomi respiratori riferibili all'infezione da SARS-CoV-2 (tosse, febbre, dispnea, esordio acuto di anosmia, ageusia o disgeusia), deve essere consultato il sistema informativo regionale “IRIS”, al fine di rilevare eventuali precedenti infezioni da SARS-CoV-2.
 - ✓ L'assistito che risulti guarito da infezione da SARS-CoV-2 diagnosticata da meno di 120 giorni non deve essere sottoposto a test SARS-CoV-2 di screening e può accedere direttamente al ricovero (in elezione o in urgenza).
 - ✓ In caso di guarigione da infezione da SARS-CoV-2 da più di 120 giorni, o nel caso in cui l'assistito non abbia mai contratto l'infezione da SARS-CoV-2, lo stesso deve essere sottoposto a test SARS-CoV-2 antigenico o molecolare prima di accedere al ricovero.
- Nel caso di **soggetti sintomatici**, ossia con sintomi respiratori riferibili all'infezione da SARS-CoV-2, deve essere eseguito un test antigenico o molecolare.
 - ✓ In caso di riscontro di **esito negativo o inadeguato** al test antigenico rapido, deve essere richiesto il test SARSCoV-2 molecolare di conferma/definizione.
 - ✓ In caso di esito di **esito positivo** al test antigenico o molecolare, il soggetto è un caso confermato di infezione da SARS-CoV-2 e, come tale, deve essere gestito.

Come indicato nella circolare del Ministero della Salute prot. 705 del 08.01.2021, si ritiene che in caso di utilizzo del test antigenico rapido, esso debba essere di ultima generazione (**terza generazione**) ossia *“a immunofluorescenza con lettura in microfluidica”* i quali *“sembrano mostrare risultati sovrapponibili ai saggi di RT-PCR, specie se utilizzati entro la prima settimana di infezione, e sulla base dei dati al momento disponibili risultano essere una valida alternativa alla RT-PCR”*.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

Il paziente deve indossare idonei DPI (mascherina FFP2, che copra naso e bocca) per tutto il periodo di permanenza negli ambienti di cura, fatte salve alcune specifiche prestazioni di cura e patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, e tanto vale sia per gli adulti che per i bambini di età superiore ai 6 anni, che riescano a tollerarla. Nel caso dovesse risultarne sprovvisto, il personale sanitario della UO dovrà provvedere alla consegna del dispositivo e alla verifica del corretto uso.

All'esito della prestazione di Pronto Soccorso ed in caso di esigenza di ricovero del paziente, lo stesso, prima dell'eventuale trasferimento in reparto di degenza, dovrà essere sottoposto a **tampone molecolare** per la ricerca del SARS-CoV-2, salvo che non ricorrano condizioni di urgenza (quali le patologie tempo-dipendenti, o correlate allo stato di gravidanza). Nei casi in cui tale tampone molecolare non possa essere eseguito, nelle fattispecie enunciate, il paziente dovrà essere gestito come se si trattasse di un sospetto Covid.

6.1.2. ACCOMPAGNATORE

È sempre consentito l'accesso alla struttura sanitaria e alla sala d'attesa del Pronto Soccorso **ad un solo accompagnatore**.

La permanenza nella sala d'attesa è consentita all'accompagnatore del paziente non affetto da Covid-19, munito del Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione della dose di rischio (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (**Green Pass Rafforzato**) ovvero munito del Green Pass rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso (**Green Pass base + tampone**).

All'accompagnatore del paziente in possesso del riconoscimento dello stato di **handicap grave**, ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, è sempre consentito di permanere nelle sale di attesa e nelle sale di Pronto Soccorso (salvo disposizioni differenti del Direttore della U.O.).

Indicazioni per la permanenza dell'accompagnatore

In ogni caso l'accompagnatore dovrà indossare idonei DPI (mascherina FFP2) per tutto il periodo di permanenza nella struttura sanitaria. Nel caso dovesse risultarne sprovvisto, il personale sanitario della UO dovrà provvedere alla consegna del dispositivo e alla verifica del corretto uso.

L'accesso alla struttura sanitaria non è consentito all'accompagnatore con febbre, sintomatologia indicativa di infezione respiratoria acuta o sospetta per Covid-19, o sottoposto a misure di isolamento o quarantena (**allegato 1**). La scheda di triage sarà conservata dal personale sanitario afferente alla UO ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

L'accompagnatore, inoltre, per tutto il periodo di permanenza nella struttura sanitaria, dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

- sanificazione delle mani all'ingresso e all'uscita dalle strutture;
- limitare, per quanto possibile, il contatto con superfici ed eventuali apparecchiature mediche presenti;

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

- rispettare, per quanto possibile, il distanziamento fisico dagli altri soggetti (di almeno 1 metro);
- ridurre al minimo il tempo di permanenza;
- ridurre al minimo l'impiego dei servizi igienici;
- non mangiare e non bere, e comunque non rimuovere i DPI.

6.2 AMBULATORI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE

6.2.1. PAZIENTE

L'accesso alle strutture afferenti alla ASL Brindisi, ove si eseguono prestazioni ambulatoriali, è consentito a tutti gli utenti.

I pazienti sono tenuti a presentarsi presso la struttura sanitaria non oltre 15 minuti prima dell'appuntamento.

Pur tuttavia il paziente, prima dell'accesso alla struttura ambulatoriale che eroga la prestazione, dovrà essere sottoposto ad un'indagine anamnestica, come da scheda di triage (**allegato 1**) la cui compilazione sarà a cura del personale sanitario responsabile della prestazione stessa, e con sottoscrizione da parte del paziente. La scheda di triage sarà conservata dal personale sanitario responsabile della prestazione ambulatoriale ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente, e comunque sino al termine dell'emergenza sanitaria.

In caso di risposta affermativa ad uno dei campi della scheda di triage, il personale sanitario informerà il paziente della necessità di rinviare la prestazione ambulatoriale.

Tutte le strutture sanitarie ove si effettuano prestazioni ambulatoriali, quindi, dovranno essere munite di sistemi di rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso alla Struttura (ad esempio termo-scanner, termometri).

Il paziente deve indossare idonei DPI (mascherina FFP2) per tutto il periodo di permanenza negli ambienti di cura, fatte salve alcune specifiche prestazioni di cura e patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, e tanto vale sia per gli adulti che per i bambini di età superiore ai 6 anni, che riescano a tollerarla. Nel caso dovesse risultarne sprovvisto, il personale sanitario della UO dovrà provvedere alla consegna del dispositivo e alla verifica del corretto uso.

Tutte le suddette misure si applicano anche in tutte le strutture sanitarie territoriali (es. consultori, centri di salute mentale, SERD).

6.2.2. ACCOMPAGNATORE

È sempre consentito l'accesso **ad un solo accompagnatore**, in tutte le strutture sanitarie ospedaliere e territoriali ove siano garantite prestazioni ambulatoriali.

La permanenza nella sala d'attesa è consentita all'accompagnatore del paziente non affetto da Covid-19, munito del Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione della dose di richiamo

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

(booster) successiva al ciclo vaccinale primario (**Green Pass Rafforzato**) ovvero munito del Green Pass rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso (**Green Pass base + tampone**).

All'accompagnatore del paziente in possesso del riconoscimento dello stato di **handicap grave**, ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, è sempre consentito di permanere sia nelle sale di attesa sia nell'ambulatorio (salvo disposizioni differenti del Direttore della U.O.).

Si rimanda al punto 6.1.2 per le indicazioni valide per la permanenza dell'accompagnatore.

6.3 RICOVERI PROGRAMMATI CHIRURGICI E MEDICI / DAY SERVICE CHIRURGICI

6.3.1. PAZIENTE

L'accesso alle strutture afferenti alla ASL Brindisi, ove si eseguono ricoveri programmati chirurgici e medici e Day Service chirurgici, è consentito a tutti gli utenti, previa esecuzione di **tampone antigenico o molecolare** nelle 72 ore precedenti l'accesso alla struttura sanitaria, con esito negativo.

Pur tuttavia il personale sanitario afferente alla UO che eroga la prestazione di ricovero programmato, dovrà contattare il paziente telefonicamente, qualche giorno prima, e sottoporlo ad un'indagine anamnestica, come da scheda di pre-triage telefonico (**allegato 1**), nonché la medesima indagine anamnestica verrà ripetuta all'accesso in struttura, con compilazione di scheda di triage (**allegato 1**). La scheda di pre-triage telefonico e la scheda di triage, saranno conservate dal personale sanitario responsabile della prestazione ambulatoriale ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

6.3.2. ACCOMPAGNATORE

È sempre consentito l'accesso ad **un solo accompagnatore**, in tutte le strutture sanitarie ospedaliere.

La permanenza nella sala d'attesa è consentita all'accompagnatore del paziente non affetto da Covid-19, munito del Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione della dose di rischio (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (**Green Pass Rafforzato**) ovvero munito del Green Pass rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso (**Green Pass base + tampone**).

All'accompagnatore del paziente in possesso del riconoscimento dello stato di **handicap grave**, ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, è sempre consentito di permanere nelle sale di attesa, e nel reparto di degenza (salvo disposizioni differenti del Direttore della U.O.).

Si rimanda al punto 6.1.2 per le indicazioni valide per la permanenza dell'accompagnatore.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

6.4 DAY SERVICE MEDICI E DAY SERVICE CICLICI

6.4.1. PAZIENTE

L'accesso alle strutture afferenti alla ASL Brindisi, ove si eseguono Day Service medici e ciclici, è consentito a tutti gli utenti.

Pur tuttavia il personale sanitario afferente alla UO che eroga la prestazione di Day Service, dovrà sottoporre il paziente ad un'indagine anamnestica (**allegato 1**). La scheda di triage sarà conservata dal personale sanitario afferente alla UO ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

In caso di risposta affermativa ad uno dei campi della scheda di valutazione, il personale sanitario sottoporrà il paziente a **tampone antigenico**.

6.4.2. ACCOMPAGNATORE

È sempre consentito l'accesso ad **un solo accompagnatore**, in tutte le strutture sanitarie ospedaliere.

La permanenza nella sala d'attesa è consentita all'accompagnatore del paziente non affetto da Covid-19, munito del Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione della dose di richiamo (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (**Green Pass Rafforzato**) ovvero munito del Green Pass rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso (**Green Pass base + tampone**).

All'accompagnatore del paziente in possesso del riconoscimento dello stato di **handicap grave**, ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, è sempre consentito di permanere nelle sale di attesa, e nel reparto di degenza (salvo disposizioni differenti del Direttore della U.O.).

Si rimanda al punto 6.1.2 per le indicazioni valide per la permanenza dell'accompagnatore.

6.5 PERCORSO NASCITA

6.5.1. PAZIENTE

L'accesso alle strutture afferenti alla ASL Brindisi, ove si eseguono prestazioni nell'ambito del Percorso Nascita, è consentito a tutte le pazienti.

Le pazienti sono tenute a presentarsi presso la struttura sanitaria non oltre 15 minuti prima dell'appuntamento.

Per quanto attiene gli Incontri Accompagnamento alla Nascita (IAN) è previsto lo svolgimento "on line".

Al fine di garantire la sicurezza delle pazienti, dei neonati, degli accompagnatori, dei degenti e degli operatori sanitari del P.O. di riferimento e della U.O. interessata, come da disposizioni regionali in materia, è prevista per la gestante, in prossimità del ricovero per l'espletamento del parto (ricovero programmato), l'esecuzione di una indagine anamnestica di triage (**allegato 1**) e l'esecuzione del **tampone antigenico o molecolare**.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

Nel caso di ricovero in U.O. con i caratteri dell'urgenza o, ancora di più, dell'emergenza, e non sia pertanto possibile procedere all'indagine anamnestica di triage e non sia possibile attendere l'esito del tampone molecolare, sino a che non possa essere esclusa la positività del medesimo tampone e quindi sino a che non sia pervenuto il relativo referto, la paziente deve essere trattata come un sospetto Covid.

La scheda di triage (**allegato 1**) sarà conservata dal personale sanitario della U.O. ed allegata alla documentazione sanitaria della paziente.

6.5.2. PERSONA SCELTA DALLA DONNA / ACCOMPAGNATORE NELL'AMBITO DEL PERCORSO NASCITA

È sempre consentito l'accesso ad **una sola persona scelta dalla donna**, durante tutto il percorso nascita, in tutte le strutture sanitarie ospedaliere e territoriali.

La permanenza nella struttura sanitaria ospedaliera e territoriale, nel corso del percorso nascita, è consentita all'accompagnatore, salvo diverse e precise disposizioni della Direzione Medica di Presidio o del Direttore della U.O. in relazioni a particolari contingenze sanitarie e/o organizzative.

La permanenza nella struttura sanitaria ospedaliera nel corso del travaglio/parto e degenza successiva, è consentita all'accompagnatore, munito del Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione della dose di rischiamo (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (**Green Pass Rafforzato**) ovvero munito del Green Pass rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso (**Green Pass base + tampone**).

Ad ogni modo la presenza della persona scelta dalla donna in sala parto è consentita previa esecuzione del tampone.

All'accompagnatore della paziente in possesso del riconoscimento dello stato di **handicap grave**, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, è sempre consentito di permanere nelle sale di attesa, e nel reparto di degenza (salvo disposizioni differenti del Direttore della U.O.).

In caso di ricovero programmato, al momento del triage (**allegato 1**) deve essere chiesto alla donna se intende indicare una (singola) persona che possa accompagnarla durante il travaglio/parto. Ne dovrà pertanto indicare il nominativo su apposita modulistica (**allegato 2**) al fine di procedere all'esecuzione del triage direttamente nei confronti della persona indicata (**allegato 1**).

L'accesso alla struttura sanitaria non è consentito all'accompagnatore con febbre, sintomatologia indicativa di infezione respiratoria acuta o sospetta per Covid-19, o sottoposto a misure di isolamento o quarantena (**allegato 1**); in tal caso la donna potrà scegliere un'altra persona che assuma il ruolo di "accompagnatore", purché asintomatica, e previa esecuzione di **tampone antigenico o molecolare** con esito negativo. La scheda di triage sarà conservata dal personale sanitario responsabile della prestazione ambulatoriale ed allegata alla documentazione sanitaria della paziente.

Si rimanda al punto 6.1.2 per le indicazioni valide per la permanenza dell'accompagnatore.

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

Una volta identificata la persona scelta dalla donna, all'accesso in reparto dovrà inoltre essergli fornita un' informativa chiara e sottoscritta (**allegato 3**) in merito alla necessità di rimanere al fianco della donna senza spostarsi né all'interno del reparto né all'interno dell'ospedale ed alla necessità di rispettare le misure di prevenzione generale dell'infezione da SARS-CoV-2 (distanziamento sociale, frequente e corretta igiene delle mani, utilizzo corretto dei DPI, etc) con particolare riferimento alla comunicazione tempestiva agli operatori sanitari dell'eventuale comparsa di sintomatologia sospetta per Covid-19.

In caso di accertata positività della partoriente non è consentito l'accesso agli ambienti di travaglio/parto alla persona scelta dalla donna.

Resta inteso che non potrà essere ammessa la presenza dell'accompagnatore indicato dalla paziente (nell'accezione prevista nella definizione di persona scelta dalla donna) in sala operatoria in caso di espletamento del parto con taglio cesareo, sia in elezione che in urgenza. Inoltre in caso di trasferimento della paziente in un reparto intensivo o presso altra struttura, non potrà essere ammessa la presenza dell'accompagnatore indicato (purché non sussistano le condizioni richiedenti la figura dell'accompagnatore, come da definizione) né in un reparto diverso dalla UOC di Ginecologia ed Ostetricia né sull'ambulanza dedicata al trasporto, ritenendo prioritaria la sicurezza della gestante, del nascituro, dei degenti e degli operatori sanitari.

6.6 RICOVERI NEI REPARTI NO COVID

6.6.1. ACCOMPAGNATORE

È sempre consentito l'accesso ad **un solo accompagnatore**, in tutte le strutture sanitarie ospedaliere.

La permanenza nella sala d'attesa e nelle sale di degenza è consentita, nelle condizioni di concreta necessità valutata dal Direttore della U.O., ad un solo accompagnatore, munito del Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione della dose di richiamo (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (**Green Pass Rafforzato**) ovvero munito del Green Pass rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso (**Green Pass base + tampone**).

All'accompagnatore del paziente in possesso del riconoscimento dello stato di **handicap grave**, ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, è sempre consentito di permanere nelle sale di attesa, e nel reparto di degenza (salvo disposizioni differenti del Direttore della U.O.).

Inoltre, qualora l'andamento epidemiologico locale lo richieda e le condizioni logistico-organizzative della struttura lo consentano, **si procederà all'esecuzione del tampone anche sull'accompagnatore**, previo nulla osta della competente Direzione Medica Ospedaliera.

Si rimanda al punto 6.1.2 per le indicazioni valide per la permanenza dell'accompagnatore.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

6.6.2. VISITATORE

È consentito l'accesso ad **un solo visitatore per paziente**, in tutte le strutture sanitarie ospedaliere, salvo diverse e precise disposizioni della Direzione Medica di Presidio o del Direttore della U.O. in relazioni a particolari contingenze sanitarie e/o organizzative, garantendo comunque un accesso minimo giornaliero non inferiore a 45 minuti.

Al fine di evitare sovraffollamento all'interno delle aree di degenza le visite saranno contingentate secondo precise disposizioni del Direttore Medico di Presidio o del Direttore della U.O.

Tale accesso è consentito al visitatore in possesso di:

- **Green Pass rafforzato**, rilasciato a seguito della somministrazione della dose di rischiamo (booster) successiva al ciclo vaccinale primario;
- **Green Pass base**, rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione, insieme ad una certificazione che attesti l'esito negativo di un **test antigenico rapido o molecolare** eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso alla struttura ospedaliera.

In ogni caso il visitatore dovrà indossare idonei DPI (FFP2) per tutto il periodo di permanenza nella struttura sanitaria. Nel caso dovesse risultarne sprovvisto, il personale sanitario della UO dovrà provvedere alla consegna del dispositivo e alla verifica del corretto uso.

L'accesso alla struttura sanitaria non è consentito al visitatore con febbre, sintomatologia indicativa di infezione respiratoria acuta o sospetta per Covid-19, o sottoposto a misure di isolamento o quarantena (**allegato 1**). La scheda di triage sarà conservata dal personale sanitario della U.O. ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

Il visitatore, inoltre, prima dell'accesso alle aree di degenza dovrà sottoscrivere l'apposito Modulo di richiesta di accesso al reparto di degenza e di consenso informato (**allegato 4**), il quale sarà conservato dal personale sanitario della U.O. ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

Il visitatore, inoltre, per tutto il periodo di permanenza nella struttura sanitaria, dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

- sanificazione delle mani all'ingresso e all'uscita dalle strutture;
- limitare, per quanto possibile, il contatto con superfici ed eventuali apparecchiature mediche presenti;
- rispettare, per quanto possibile, il distanziamento fisico dagli altri soggetti (di almeno 1 metro);
- ridurre al minimo il tempo di permanenza;
- ridurre al minimo l'impiego dei servizi igienici;
- non mangiare e non bere, e comunque non rimuovere i DPI.

Nel caso di impossibilità per il visitatore di accedere alla struttura ospedaliera, sarà comunque garantita la visita in modalità telematica mediante idonei dispositivi informatici.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

6.7 RICOVERI NEI REPARTI COVID

6.7.1. VISITATORE

È consentito l'accesso ad **un solo visitatore per paziente**, preferibilmente individuato dallo stesso paziente (o dal familiare autorizzato in cartella a ricevere informazioni), salvo diverse e precise disposizioni della Direzione Medica di Presidio o del Direttore della U.O. in relazioni a particolari contingenze sanitarie e/o organizzative.

Tale accesso è consentito al visitatore in possesso di:

- **Green Pass rafforzato**, rilasciato a seguito della somministrazione della dose di rischio (booster) successiva al ciclo vaccinale primario;
- **Green Pass base**, rilasciato a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione, insieme ad una certificazione che attesti l'esito negativo di un **test antigenico rapido o molecolare** eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso alla struttura ospedaliera.

L'accesso alla struttura sanitaria non è consentito al visitatore con febbre, sintomatologia indicativa di infezione respiratoria acuta o sospetta per Covid-19, o sottoposto a misure di isolamento o quarantena (**allegato 1**). La scheda di triage sarà conservata dal personale sanitario della U.O. ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

Il visitatore, inoltre, prima dell'accesso alle aree di degenza dovrà sottoscrivere l'apposito Modulo di richiesta di accesso al reparto di degenza e di consenso informato (**allegato 5**), il quale sarà conservato dal personale sanitario della U.O. ed allegata alla documentazione sanitaria del paziente.

Tanto premesso, l'accesso al reparto COVID di degenza del proprio congiunto dovrà avvenire secondo le seguenti **modalità**:

1. L'accesso alla struttura ospedaliera sarà consentito solo previo triage all'ingresso della stessa (**allegato 1**).
2. L'accesso al reparto COVID sarà consentito esclusivamente a seguito di nulla osta del Direttore dell'UO di degenza o di un suo facente funzioni, solo all'esito della valutazione della sussistenza delle condizioni suddette e sarà riservato prioritariamente ai congiunti dei pazienti che versano in condizioni cliniche critiche, secondo uno scaglionamento degli accessi stabilito dal Direttore medesimo, con priorità per i pazienti fragilissimi.
3. Sarà permesso l'accesso al reparto COVID ad un solo visitatore per paziente e per un numero massimo di due pazienti al giorno (ossia massimo due parenti al giorno per reparto COVID nelle fasce orarie concordate tra la UO e la Direzione Medica di Presidio).
4. La durata massima del tempo di permanenza in reparto COVID per ogni visitatore sarà di 15 minuti (da intendersi come permanenza nella stanza di degenza), al fine di ridurre la possibilità di contagio legata ai tempi di esposizione al virus, confermata dagli studi scientifici.
5. Il visitatore che accede al reparto COVID dovrà attenersi alle indicazioni del personale operante, non potrà muoversi liberamente all'interno del reparto e potrà pertanto stazionare per il tempo indicato nella stanza di degenza del proprio congiunto, senza intralciare in alcun modo le procedure assistenziali poste in essere dal personale operante.
6. Prima dell'accesso nel reparto COVID ai congiunti verrà mostrato il video relativo alle procedure da seguire per la vestizione/svestizione, per il corretto utilizzo dei DPI e per la loro

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

corretta dismissione all'uscita dal reparto. Al tal fine sarà fornito un apposito link (https://youtu.be/d76e_3diYAE) che il visitatore dovrà dichiarare di aver accuratamente visionato.

7. L'accesso nel reparto COVID sarà consentito solo ed esclusivamente dopo aver indossato correttamente gli idonei DPI forniti dal reparto, rispettando le procedure di vestizione (**allegato 6**)
8. L'uscita dal reparto COVID sarà consentita solo ed esclusivamente dopo aver eseguito correttamente le procedure di svestizione (**allegato 6**);
9. Sarà premura del personale sanitario in turno provvedere ad istruire e vigilare affinché venga rispettato il protocollo di vestizione prima dell'ingresso nel reparto COVID (**allegato 6**) e di svestizione (**allegato 6**) all'atto dell'uscita dallo stesso;
10. L'accesso nel reparto COVID e l'uscita dallo stesso dovrà avvenire secondo i medesimi percorsi sporco/pulito ed utilizzando gli stessi DPI previsti per gli operatori sanitari.

La modulistica prodotta ed inerente l'accesso dei visitatori al reparto COVID, oltre ad essere allegata alla documentazione sanitaria del paziente, dovrà essere allegata in copia al registro visite e conservata per almeno 14 giorno dopo la visita.

La presente procedura potrà essere estesa anche alle strutture COVID Post-Acuzie della ASL Brindisi, qualora ne ricorrano le condizioni e secondo le modalità quivi espresse.

In ogni caso il visitatore dovrà indossare idonei DPI (mascherina FFP2) per tutto il periodo di permanenza nella struttura sanitaria.

Il visitatore, inoltre, per tutto il periodo di permanenza nella struttura sanitaria, dovrà rispettare le medesime indicazioni dettagliate al punto 6.6.2.

Nel caso di impossibilità per il visitatore di accedere alla struttura ospedaliera, sarà comunque garantita la visita in modalità telematica mediante idonei dispositivi informatici.

7. MODALITÀ DI ESECUZIONE VERIFICHE DI POSSESSO E VALIDITÀ DEI GREEN PASS

Ai sensi del comma 2 del dell'art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021 “*gli operatori che possono verificare le certificazioni verdi COVID-19, per quanto concerne l'ambito sanitario, sono:*

1. *I pubblici ufficiali nell'esercizio delle relative funzioni;*
2. *i gestori delle strutture che erogano prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali per l'accesso alle quali, in qualità di visitatori, sia prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati”.*

Con nota prot. 15350/117/2/1 Uff. III - Prot. Civ. del 10.08.2021, il Ministero dell'Interno ha precisato che, riguardo al possesso delle certificazioni verdi COVID-19 e al loro utilizzo “*le vigenti disposizioni individuano, all'uopo, due diverse e successive fasi. La prima consiste nella verifica del*

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

possesso della certificazione verde da parte dei soggetti che intendano accedere alle attività per le quali essa è prescritta. Tale prima verifica ricorre in ogni caso e, proprio in ragione di ciò, è configurata dalla disposizione dell'art. 13 del DPCM come un vero e proprio obbligo a carico dei soggetti ad essa deputati, specificamente indicati nel comma 2 del predetto articolo” (elenco di cui sopra); “La seconda fase, di cui si occupa il comma 4 del citato art. 13, consiste nella dimostrazione, da parte del soggetto intestatario della certificazione verde, della propria identità personale, mediante l'esibizione di un documento d'identità. Si tratta, ad ogni evidenza, di un'ulteriore verifica che ha lo scopo di contrastare casi di abuso o di elusione delle disposizioni in commento”.

Il Ministero dell'Interno ha chiarito che la seconda fase “*diversamente dalla prima ... che viene posta a carico dei medesimi soggetti indicati dal comma 2 dell'art. 13, non ricorre indefettibilmente, come dimostra la locuzione “a richiesta dei verificatori”, contenuta nel predetto comma 4”.* Pertanto, trattandosi di un'attività che consiste nella richiesta di esibizione di un documento d'identità, il Ministero dell'Interno ha evidenziato che “*la disposizione opportunamente indica tra i soggetti investiti di tale verifica in primo luogo – ossia alla lettera a) del comma 2 dell'art. 13 - “i pubblici ufficiali nell'esercizio delle relative funzioni”, notoriamente muniti del potere di identificazione delle persone per fini di controllo stabiliti a vario titolo dalla legge”.*

In merito all'applicazione del citato comma 4, il Ministero dell'Interno ha ribadito “*che la verifica dell'identità della persona in possesso della certificazione verde ha natura discrezionale ed è rivolta a garantire il legittimo possesso della certificazione medesima. Tale verifica si renderà comunque necessaria nei casi di abuso o elusione delle norme, come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione. La verifica di cui trattasi dovrà in ogni caso essere svolta con modalità che tutelino anche la riservatezza della persona nei confronti di terzi”.*

Tutti gli operatori addetti alle verifiche di cui all'art. 13 del DPCM – ivi compresi i soggetti delegati previsti dal comma 2 – devono essere incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica nonché circa il trattamento dei dati personali da operarsi nel rispetto del GDPR, del D. Lgs n.196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dei provvedimenti del Garante Privacy.

Il personale addetto alle verifiche, e formalmente designato dal Direttore Generale della ASL Brindisi, è munito di dispositivi mobili su cui è essere installata l'APP “VerificaC19” per il controllo di validità dei Green Pass, nonché di tesserini di riconoscimento riportanti il logo e la denominazione dell'ASL Brindisi oltre che i dati identificativi dell'operatore.

8. MONITORAGGIO

Le attività di monitoraggio dell'applicazione della presente procedura aziendale sono in capo al Gruppo di Lavoro Permanente nominato dalla Direzione Generale. Tali attività prevedono l'analisi, per il tramite delle Direzioni Mediche di Presidio e delle Direzioni dei Distretti, delle cartelle cliniche delle UU.OO., acquisite e scelte a campione, e con una periodicità mensile, suscettibile di variazione in funzione degli esiti dei reports e/o delle criticità riscontrate. Tanto al fine di verificare l'attesa compilazione della modulistica e la regolare tracciabilità nella documentazione sanitaria.

 <p>ASL Brindisi PugliaSalute</p>	<p>COVID-19 2022</p> <p>Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE</p> <p>ASL BR</p>
---	---	--

Il nominato Gruppo di Lavoro permanente, infine, al termine di ciascun report mensile, provvederà all'invio di detti elaborati alla Direzione Aziendale.

9. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Legge n. 27 del 24 aprile 2020.
2. Circolare del Ministero della Salute prot. 705 del 08.01.2021.
3. Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021, convertito con modifiche in Legge n. 87 del 17 giugno 2021.
4. DPCM del 17 giugno 2021
5. Legge n. 76 del 28 maggio 2021
6. Legge Regionale n. 8 del 10 maggio 2021 (BURP n. 64 del 10 maggio 2021) recante “Norme per assicurare gli incontri in ambito ospedaliero tra pazienti in condizioni critiche e loro familiari”
7. Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2021 “Indicazioni ad Interim per gravidanza, parto, allattamento e cura dei piccolissimi di 0-2 anni in risposta all'emergenza COVID-19. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 45/2020.
8. Nota n. 131 del 6 gennaio 2022 del Dipartimento Promozione Salute, del benessere sociale e del benessere animale, della Regione Puglia ed allegata “Procedura Operativa per l'accesso in sicurezza dei visitatori e accompagnatori nei reparti Covid e No Covid”
9. DPCM del 21 gennaio 2022.
10. Nota n. 802 del 27 gennaio 2022 del Dipartimento Promozione Salute, del benessere sociale e del benessere animale, della Regione Puglia avente oggetto “Comunicazione urgente – Erogazione prestazioni specialistica ambulatoriale”.
11. Nota n. 855 del 29 gennaio 2022 del Dipartimento Promozione Salute, del benessere sociale e del benessere animale, della Regione Puglia ed allegata “Procedura Operativa per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali”.
12. Decreto Legge n. 221 del 24 dicembre 2021.
13. Legge n. 11 del 18 febbraio 2022.
14. Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022.
15. Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022.
16. Nota n. 3878 del 1 giugno 2022 del Dipartimento Promozione Salute, del benessere sociale e del benessere animale, della Regione Puglia avente oggetto “COVID-19 – Screening dell'infezione da SARS-CoV-2 in pazienti destinati al ricovero in elezione o in urgenza – Accessi nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie – Aggiornamento delle indicazioni”.

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

Allegato 1 - Scheda di PRETRIAGE telefonico / TRIAGE

PRE-TRIAGE
TRIAGE
U.O.
AMBULATORIO

SEDE

UTENTE
ACCOMPAGNATORE
VISITATORE

DATI ANAGRAFICI		
Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	
Residenza	N. Comune	Provincia
Numero dei conviventi	Tel/cell.	E-mail
Nei 14 precedenti all'accesso alla Struttura Sanitaria		
Febbre > 37.5 °C	SI	NO
Tosse		
Difficoltà respiratoria		
Difficoltà a riconoscere sapori e odori		
Contatti con casi accertati di Covid-19		
Contatti con persone in isolamento fiduciario per Covid-19		
Contatti con persone con febbre e sintomi respiratori		
Tampone per SARS-CoV-2 in attesa di risposta		

L'interessato dichiara sotto la propria responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e di quanto stabilito dall'art 75 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di avere fornito tutte le dichiarazioni in sua conoscenza utili ai fini della compilazione del seguente modulo.

Sede e data _____

Firma dell'interessato _____

L'Operatore _____

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

Allegato 2 - INFORMATIVA PER L'INDICAZIONE DELLA PERSONA SCELTA DALLA DONNA NELL'AMBITO DEL PERCORSO NASCITA

(da somministrare alla paziente al momento dell'accesso nel P.O./U.O.C.)

PRESIDIO _____ UO _____

DATA DI RICOVERO _____ N. CARTELLA CLINICA

La sottoscritta sig.ra _____, nata a _____
(Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____) alla via _____, informata della possibilità di indicare una persona a mia scelta che possa rimanere al mio fianco durante l'espletamento del travaglio/parto spontaneo fisiologico esprimo la volontà di:

NON indicare nessuna persona;

di indicare come accompagnatore il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____) alla via _____

Con la presente espressione di volontà, la sottoscritta autorizza la comunicazione delle informazioni in ordine al proprio stato di salute alla persona da me indicata in ottemperanza a quanto previsto per la tutela della protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 101 del 2018 (adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

Sede e data _____

Firma dell'interessata _____

L'Operatore _____

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

Allegato 3 - INFORMATIVA RESA ALLA PERSONA SCELTA DALLA DONNA NELL'AMBITO DEL PERCORSO NASCITA

(da somministrare alla persona scelta dalla paziente al momento dell'accesso nel P.O./U.O.C.)

PRESIDIO _____ UO _____

DATA DI ARRIVO _____ ORA DI ARRIVO _____

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra _____, nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ e residente in _____ (Prov. ____) alla via _____, in qualità di persona scelta per l'accompagnamento al travaglio/parto spontaneo dalla sig.ra _____ nata a _____ (Prov. ____) il _____,

DICHIARA

di essere stato informato dal personale sanitario (_____) della UOC _____ del PO _____

- in merito alla necessità di rimanere al fianco della paziente senza spostarmi né all'interno del reparto né all'interno dell'ospedale;
- in merito alla necessità di rispettare le misure di prevenzione generale dell'infezione da SARS-CoV-2 (distanziamento sociale, frequente e corretta igiene delle mani, utilizzo corretto dei DPI, etc) con particolare riferimento alla comunicazione tempestiva agli operatori sanitari dell'eventuale comparsa di sintomatologia sospetta per COVID-19.

Dichiara altresì di assolvere agli obblighi relativi alla tutela della protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 101 del 2018 (adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) relativamente alle informazioni sullo stato di salute della paziente che ha espresso la volontà di avermi al suo fianco.

Sede e data _____

Firma dell'interessato _____

L'Operatore _____

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

Allegato 4 - Modulo di Richiesta e Consenso Informato del VISITATORE Reparto NO COVID

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ (Prov. _____) alla Via _____ Telefono _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere _____ (indicare il grado di parentela/legame) del sig./sig.ra _____, nato a _____ il _____.

Dopo essere stato adeguatamente informato dal personale sanitario del reparto (_____) dei potenziali rischi di contagio con il virus SARS-CoV-2, della possibilità che un eventuale contagio possa comunque essere correlata alla vita in comunità, della necessità di indossare gli idonei DPI per tutto il periodo di permanenza negli ambienti di cura, dei percorsi e del comportamento da assumere all'interno del reparto, della necessità di rispettare le misure di prevenzione e protezione generale dell'infezione da SARS-CoV-2, avendo ben compreso quanto spiegato,

CHIEDE

di poter accedere al suddetto Reparto di Degenza.

A tal fine, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00:

- di non presentare sintomatologia indicativa o sospetta per infezione Covid-19 e di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento o quarantena;
- di non essere stato negli ultimi 14 giorni a stretto contatto con persona e/o familiare affetto da SARS-CoV-2;
- di essere consapevole che non è possibile escludere un potenziale rischio di contagio con il virus SARS-COV-2 nonostante il pieno rispetto delle procedure di prevenzione e protezione previste, e conseguentemente, di accettarlo;
- di essere consapevole che il predetto rischio sarà aumentato nel caso in cui non siano seguite le istruzioni fornite dal personale;
- di aver compreso perfettamente le informazioni fornitemi, di aver avuto la possibilità di formulare domande e di aver ricevuto esauritive risposte alle stesse;
- di garantire la massima discrezione e riservatezza ed il pieno rispetto della dignità degli operatori sanitari e di tutti pazienti degenti;
- di essere stato/a informato/a che tutti i propri dati personali e di salute saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 101 del 2018 (adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali) per le finalità per cui sono stati richiesti;
- di assolvere agli obblighi relativi alla tutela della protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 101 del 2018 (adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) relativamente alle informazioni sullo stato di salute del paziente.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

ad accedere presso la suddetta struttura, sollevando altresì da qualsivoglia responsabilità la ASL Brindisi ed i suoi operatori in caso di contagio con il virus SARS-CoV-2.

Data _____ Timbro e Firma del sanitario che ha fornito l'informazione e raccolto il consenso _____

Data _____ Firma del visitatore _____



ASL Brindisi

PugliaSalute

COVID-19 2022

**Procedura aziendale per l'accesso in
sicurezza nelle strutture ospedaliere e
territoriali**

**PROCEDURA
AZIENDALE**

ASL BR

PARTE RISERVATA AL DIRETTORE DI STRUTTURA O SUO DELEGATO

- PAZIENTE CRITICO**
- PAZIENTE NON CRITICO**

**VALUTATE LE CONDIZIONI CLINICHE DEL PAZIENTE, IL CONSENSO INFORMATO E
LE CONDIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE PER IL VISITATORE**

- SI AUTORIZZA L'ACCESSO IL _____ ALLE ORE _____**
- NON SI AUTORIZZA L'ACCESSO**

IL DIRETTORE DI STRUTTURA O SUO DELEGATO
Data e firma _____



Allegato 5 - Modulo di Richiesta e Consenso Informato del VISITATORE Reparto COVID

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ (Prov. _____) alla Via _____ Telefono _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere _____ (indicare il grado di parentela/legame) del sig./sig.ra _____, nato a _____ il _____.

Dopo essere stato adeguatamente informato dal personale sanitario del reparto (_____) dei potenziali rischi di contagio con il virus SARS-CoV-2, della possibilità che un eventuale contagio possa comunque essere correlata alla vita in comunità, della necessità di indossare gli idonei DPI per tutto il periodo di permanenza negli ambienti di cura, dei percorsi e del comportamento da assumere all'interno del reparto, della necessità di rispettare le misure di prevenzione e protezione generale dell'infezione da SARS-CoV-2, avendo ben compreso quanto spiegato,

CHIEDE

di poter accedere al suddetto Reparto di Degenza.

A tal fine, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00:

- di non rientrare nelle condizioni di fragilità così come individuate in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 26 della Legge n. 27 del 24 aprile 2020¹ e più in generale di non essere affetto da patologie che mi possano esporre a maggior rischio di infezione da SARS-CoV-2 e di sviluppare una forma grave di Covid-19;
- di non presentare sintomatologia indicativa o sospetta per infezione Covid-19 e di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento o quarantena;
- di non essere stato negli ultimi 14 giorni a stretto contatto con persona e/o familiare affetto da SARS-CoV-2;
- di essere consapevole che non è possibile escludere un potenziale rischio di contagio con il virus SARS-COV-2 nonostante il pieno rispetto delle procedure di prevenzione e protezione previste, e conseguentemente, di accettarlo;
- di essere consapevole che il predetto rischio sarà aumentato nel caso in cui non siano seguite le istruzioni fornite dal personale;
- di aver compreso perfettamente le informazioni fornitemi, di aver avuto la possibilità di formulare domande e di aver ricevuto esaustive risposte alle stesse;
- di garantire la massima discrezione e riservatezza ed il pieno rispetto della dignità degli operatori sanitari e di tutti pazienti degenti;
- di essere stato/a informato/a che tutti i propri dati personali e di salute saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 101 del 2018 (adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali) per le finalità per cui sono stati richiesti;
- di assolvere agli obblighi relativi alla tutela della protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 101 del 2018 (adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) relativamente alle informazioni sullo stato di salute del paziente.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

ad accedere presso la suddetta struttura, sollevando altresì da qualsivoglia responsabilità la ASL Brindisi ed i suoi operatori in caso di contagio con il virus SARS-CoV-2.

Data _____ Timbro e Firma del sanitario che ha fornito l'informazione e raccolto il consenso _____

Data _____ Firma del visitatore _____

1 Condizioni di fragilità associate a maggiore suscettibilità di infezione sono: immunodepressione e/o immunodeficienza congenita o acquisita e patologie che richiedono terapie immunosoppressive; Patologie oncologiche (tumori maligni) attive negli ultimi 5 anni; Patologie cardiache (ischemie e coronaropatie, ipertensione arteriosa grave scompensata, insufficienza cardiaca, gravi aritmie, portatori di dispositivi tipo pacemaker e defibrillatori); Patologie broncopolmonari croniche (BPCO, asma grave, cuore polmonare cronico, enfisema, fibrosi, bronchiectasie, sarcoidosi, embolia polmonare); Diabete mellito insulinodipendente (specie se scompensato); Insufficienza renale cronica; Insufficienza surrenale cronica; Malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie (aplasie midollari, gravi anemie); Malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinale; Reumartropatie sistemiche (artrite reumatoide, LES, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche); Epatopatia cronica grave (cirrosi epatica). Da segnalare che anche la gravidanza è considerata da molti come una condizione di ipersuscettibilità al contagio.



ASL Brindisi

PugliaSalute

COVID-19 2022

**Procedura aziendale per l'accesso in
sicurezza nelle strutture ospedaliere e
territoriali**

PROCEDURA

AZIENDALE

ASL BR

PARTE RISERVATA AL DIRETTORE DI STRUTTURA O SUO DELEGATO

- PAZIENTE CRITICO**
- PAZIENTE NON CRITICO**

**VALUTATE LE CONDIZIONI CLINICHE DEL PAZIENTE, IL CONSENSO INFORMATO E
LE CONDIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE PER IL VISITATORE**

- SI AUTORIZZA L'ACCESSO IL _____ ALLE ORE _____**
- NON SI AUTORIZZA L'ACCESSO**

IL DIRETTORE DI STRUTTURA O SUO DELEGATO

Data e firma _____

 ASL Brindisi PugliaSalute	COVID-19 2022 Procedura aziendale per l'accesso in sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali	PROCEDURA AZIENDALE ASL BR
---	--	---

Allegato 6 – Check list per la sicurezza del visitatore in area COVID

<p>La sottostante check-list deve essere compilata dal personale che accoglie il visitatore e che lo supervisiona durante la vestizione (secondo la sequenza di “ingresso”), la permanenza nell’area di degenza e la svestizione (secondo la sequenza di “uscita”). Le firme dell’operatore e del familiare sono necessarie a conferma dell’esecuzione di tutte le procedure previste.</p>		
<p>INGRESSO ora: __: __</p> <p>N.B.: rispettare la sequenza delle manovre nell’ordine sotto riportato</p> <p>Indossare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Sovrascarpe <input type="checkbox"/> 2. Igiene mani <input type="checkbox"/> 3. Primo paio di guanti <input type="checkbox"/> 4. Camice monouso <input type="checkbox"/> 5. Cuffia <input type="checkbox"/> 6. Mascherina FFP2 <input type="checkbox"/> 7. Secondo paio di guanti <input type="checkbox"/> 8. Visiera 	<p>PERMANENZA (di norma non superiore a 15 minuti)</p> <p>Rispetto del distanziamento SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Rispetto dell’area di pertinenza SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Note:</p>	<p>USCITA ora: __: __</p> <p>N.B.: rispettare la sequenza delle manovre nell’ordine sotto riportato</p> <p>Rimuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Camice monouso <input type="checkbox"/> 2. Primo paio di guanti <input type="checkbox"/> 3. Visiera <input type="checkbox"/> 4. Mascherina <input type="checkbox"/> 5. Cuffia <input type="checkbox"/> 6. Sovrascarpe <input type="checkbox"/> 7. Secondo paio di guanti <input type="checkbox"/> 8. Igiene mani
<p>FIRMA OPERATORE</p> <p>.....</p> <p>FIRMA VISITATORE</p> <p>.....</p>	<p>FIRMA OPERATORE</p> <p>.....</p> <p>FIRMA VISITATORE</p> <p>.....</p>	<p>FIRMA OPERATORE</p> <p>.....</p> <p>FIRMA VISITATORE</p> <p>.....</p>