



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI
BRINDISI**

N. __1028__ del registro delle deliberazioni

n. prop. PDL 616-19

UOSD STRUTTURA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OGGETTO: “Regolamento di Disciplina del sito web istituzionale ASL BR - Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it” approvato con deliberazione n.616 del 28.03.2014. Aggiornamento.

Il giorno __10/06/2019__ presso la sede dell'Azienda ASL BR sita in Via Napoli, n. 8

Sull'argomento in oggetto, il Dirigente Responsabile della Struttura di Informazione e Comunicazione Istituzionale, Dott.ssa Giuseppina Scarano, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla Dott.ssa Ida Santoro, relaziona quanto appresso.

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 2005/2006 è stato attivato il *Piano per la Sanità Elettronica della Regione Puglia*;
- con Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 1079 del 25.06.2008 è stato definito un *“Nuovo modello di Sistema di Informazione e Comunicazione in Sanità. Progetto relativo all'intervento SK 003 Sistema d'Accesso Unificato dei Servizi Sanitari per il Cittadino “Portale Regionale della Salute”, contestualmente alla approvazione del Documento di indirizzo denominato “Sistema Integrato di Comunicazione ed Informazione in Sanità” in relazione alla Legge n. 150/2000;*
- nel mese di febbraio 2010 questa Azienda ha aderito al progetto formativo regionale *“Portale Regionale della Salute”* individuando personale tra i collaboratori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed altre strutture aziendali per la formazione di *“redattori aziendali”* del Portale, nominati con nota n. 13803 del 1.03.2010;
- con DGR n. 1101 del 16.05.2011 sono stati approvati, contestualmente, i documenti *“Linee guida per i siti web delle Aziende ed istituti Pubblici del Servizio Sanitario Regionale e per l'utilizzo della posta elettronica certificata”, e “Linee guida del Sistema Integrato di Comunicazione e Informazione in Sanità”;*
- nel mese di marzo 2012 sono stati nominati e formati *“redattori di settore”* individuati tra le Aree di Gestione e gli Affari Generali per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale;
- a decorrere dal 1 maggio 2012 è avvenuta la migrazione definitiva del sito web istituzionale della ASL BR all'interno del Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it;

- con Deliberazione ASL BR n. 364 del 28.02.2013 è stato adottato il “Regolamento di Disciplina del sito web istituzionale ASL BR - Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it” per disciplinare le finalità e le procedure di pubblicazione dei contenuti.
- con Deliberazione ASL BR n. 616 del 28.03.2014 il “Regolamento di Disciplina del sito web istituzionale ASL BR - Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it” è stato aggiornato a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” denominato Testo unico sulla Trasparenza;

CONSIDERATO che in data 25.05.2018 è divenuto pienamente efficace il Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) del 27 Aprile 2016, entrato in vigore il 24.05.2016, il quale ha riformato la disciplina della protezione dei dati personali;

CONSIDERATO, altresì, che in data 19.09.2018 è entrato in vigore il decreto legislativo n° 101/2018, il quale ha adeguato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679;

RITENUTO di dover aggiornare il Regolamento di Disciplina del sito web istituzionale ASL BR in premessa richiamato, visti i nuovi adempimenti normativi intervenuti successivamente alla sua adozione;

RITENUTO necessario, inoltre, integrare il Regolamento in questione con riferimenti alla normativa sul Diritto d’Autore e introdurre precisazioni riguardo l’attivazione di siti tematici;

TANTO PREMESSO, si propone l’adozione dell’atto deliberativo con cui procedere all’aggiornamento del “*Regolamento di Disciplina del sito web istituzionale ASL BR - Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it*” ;

Il Funzionario Istruttore Struttura Informazione e Comunicazione Ist.

Dott.ssa Ida Santoro _____ f.to _____

Il Dirigente Responsabile Struttura Informazione e Comunicazione Ist.

Dott.ssa Giuseppina Scarano _____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 4.09.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Caterina DIODICIBUS e dal Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO;

Esaminata e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa

- di approvare, in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi intervenuti successivamente alla sua adozione, l'aggiornamento del "*Regolamento di Disciplina del sito web istituzionale ASL BR - Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it*", parte integrante del presente atto;
- di disporre che il suddetto Regolamento sostituisce a tutti gli effetti il precedente approvato con deliberazione ASL BR n. 616 del 28.03.2014;
- dare mandato al Dirigente della Struttura di Informazione e Comunicazione Istituzionale, di provvedere a garantire la più ampia diffusione e pubblicità del Regolamento approvato con il presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Caterina DIODICIBUS

_____ f.to _____

Il Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO

_____ f.to _____

Il Direttore Generale Dott. Giuseppe PASQUALONE

_____ f.to _____

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL Dal <u>12/06/19</u> al _____ senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri: _____	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI**

Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi
Tel. 0831 536111 – www.sanita.puglia.it

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE ASL BR
PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE www.sanita.puglia.it**

(Approvato con Delibera ASL BR n. 1028 del 10.06.2019)

Art. 1 Sito Web istituzionale

1. La home page del sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi è disponibile all'indirizzo www.sanita.puglia.it.
2. Il Piano per la Sanità Elettronica del Regione Puglia (D.G.R. n.2005/2006), ha disposto che il sito istituzionale dell'ASL BR è inserito all'interno del Portale Regionale della Salute, servizio nato per offrire ai cittadini, mediante l'uso delle nuove tecnologie, informazioni e comunicazioni coerenti e non ridondanti in materia sanitaria. In tal modo, la ASL di Brindisi opera in un quadro normativo di coerenza complessiva di azioni ed evita il proliferare di iniziative e portali web che potrebbero generare disorientamento nei cittadini/utenti. Il Portale Regionale della Salute è un canale di contatto moderno e rapido a valenza regionale per diffondere informazioni e notizie utili ai cittadini e agli operatori della sanità. L'attività di comunicazione ed informazione del Portale fa riferimento alla Legge n. 150 del 2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) ed è ispirata ai principi di trasparenza, pubblicità legale, conoscenza e garanzia di diritto di accesso.

Art. 2 Obiettivi

1. I servizi erogati dal Portale Regionale della Salute sono rivolti ai portatori di interesse in generale ed in particolare ai cittadini, utenti, operatori di settore e si possono classificare in:
 - ✓ **servizi informativi** di accesso ai documenti e alla modulistica – informazioni sui Medici di Medicina Generale/Pediatrici di Libera Scelta; informazioni su servizi, uffici, strutture, prestazioni, ticket e tempi di attesa, campagne informative, news ed eventi, Carte dei Servizi, ecc.;
 - ✓ **servizi di partecipazione** - partecipazione a forum e a sondaggi proposti dalla Regione/Assessorato/Azienda; invio di segnalazioni e richieste anche con riferimento a quanto previsto dal Sistema di Garanzia dei LEA;
 - ✓ **servizi interattivi/transattivi** (attivati tramite CIE/CNS e credenziali identificative di accesso secondo la D.G.R. n.2702 del 5 dicembre 2011) - Scelta /revoca del medico, accesso alle informazioni relative alle proprie esenzioni e alle prestazioni/farmaci alle quali l'esenzione dà diritto, prenotazione e prestazioni, pagamento ticket, diario delle vaccinazioni.
2. I servizi offerti all'utenza dal Portale devono avere le seguenti caratteristiche di qualità:
 - ✓ accertata utilità;
 - ✓ semplificazione dell'interazione tra azienda ed utenza;
 - ✓ trasparenza dell'azione amministrativa;
 - ✓ facile reperibilità e fruibilità dei contenuti;
 - ✓ costante aggiornamento.

Art. 3 Finalità

1. Il Presente Regolamento si applica all'ordinaria attività istituzionale ed amministrativa della redazione dei contenuti della ASL di Brindisi all'interno del Portale Regionale della Sanità, le cui attività sono focalizzate a:
 - ✓ illustrare le attività ed il funzionamento della ASL BR promuovendone l'immagine;
 - ✓ illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
 - ✓ ottemperare a quanto stabilito dalle norme in vigore sulla Pubblicità Legale e Trasparenza;
 - ✓ assicurare l'informazione all'Utenza per i percorsi dei procedimenti;
 - ✓ facilitare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni per promuoverne la conoscenza;
 - ✓ garantire all'Utenza i diritti di accesso ai documenti digitali, di partecipazione e trasparenza;
 - ✓ favorire i processi di semplificazione.

Art. 4 Struttura di riferimento

1. La Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale (S.I.C.I.) è deputata alla gestione, all'inserimento e all'aggiornamento dei contenuti relativi alla ASL BR presenti sul Portale, in qualità di organo ufficiale delegato all'erogazione di servizi di Informazione e Comunicazione dell'Azienda Sanitaria di Brindisi ai sensi della Legge n. 150 del 2000.
2. Nell'ambito della gestione del sito aziendale le competenze della Struttura di riferimento sono le seguenti:
 - ✓ garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 Agosto 1990, n.241, e successive modificazioni;
 - ✓ agevola l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative, l'informazione sull'organizzazione dell'amministrazione e sui servizi offerti dalle strutture, utilizzando un linguaggio chiaro e semplice per favorire la massima comprensione da parte di tutte le tipologie di destinatari;
 - ✓ attua, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
 - ✓ garantisce la reciproca informazione fra la Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale e tutte le altre strutture operanti nell'amministrazione.
3. La Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale provvede in particolare all'aggiornamento dei dati sull'organizzazione aziendale, sezioni dedicate, redazione di news ed ogni altra informazione utile di carattere generale. Offre anche supporto nell'attività di pubblicazione dei dati nelle sezioni interne del Portale in caso di assenza di Redattori nelle Strutture aziendali di cui al successivo articolo.

Art. 5 Attori coinvolti nella gestione delle notizie pubblicate sul sito istituzionale della ASL BR

1. SOGGETTI ESTERNI ALLA ASL BR (Regione, aziende private, ecc.)

Responsabile della gestione della rete

E' la figura responsabile del disegno, della gestione e della manutenzione della rete del Portale Regionale della Salute. E' coinvolto nella fase di produzione delle applicazioni e dei servizi sviluppati sia verso gli utenti interni, sia verso l'esterno. Supporta i redattori aziendali e gli approvatori nella fase di pubblicazione delle notizie.

Webmaster

Il webmaster gestisce ed amministra il sito web, è responsabile dell'analisi e dello sviluppo delle applicazioni basate sul web, agisce da coordinatore e supervisore delle attività di coloro che operano per il sito.

Gestione tecnica

La gestione tecnica del portale www.sanita.puglia.it è di competenza della R.T.I. Almaviva S.p.A - Almwave S.r.l - Indra Italia S.p.A - Pwc Advisory S.p.A sotto la supervisione di InnovaPuglia SpA.

2. SOGGETTI INTERNI ALL' ASL BR

Produttore di notizie

Tutti i dipendenti della ASL BR possono proporre la pubblicazione di notizie su richiesta scritta da inviare al dirigente responsabile S.I.C.I. firmata dal dirigente responsabile apicale del servizio richiedente.

Redattore Aziendale

E' dotato di competenze ICT e redazionali a seguito di apposita formazione interna. Opera in stretta collaborazione con il Dirigente S.I.C.I., svolgendo attività finalizzate a garantire l'alimentazione e l'aggiornamento dei contenuti informativi del Portale per i rispettivi livelli di competenza di carattere operativo nell'ambito della produzione di contenuti per il sito web. I redattori aziendali devono permanentemente promuovere iniziative finalizzate ad alimentare il flusso di notizie tra l'Azienda ed il Portale con aggiornamenti, nuove notizie, modifiche e cancellazioni di notizie obsolete.

La Struttura di Informazione e Comunicazione dell'ASL BR deve poter disporre di un redattore per ogni macrostruttura operativa aziendale: Presidi Ospedalieri, Distretti Socio Sanitari e Dipartimenti, Servizi Territoriali.

Redattore di Settore

All'Interno delle Aree di Gestione (Personale, Patrimonio, Risorse Finanziarie, Gestione Tecnica, Farmaceutica, Servizi Socio Sanitari) è presente un Redattore di Settore, con accesso limitato alle sezioni di competenza tramite utenza e password personali, che cura l'inserimento

di notizie relative al servizio di appartenenza, successivamente approvate per la pubblicazione dal proprio dirigente responsabile investito del ruolo di “approvatore” (art. 9).

Approvatore

L'Approvatore ha accesso all'Area riservata del Portale tramite utenza e password personale ed approva la pubblicazione delle notizie inserite dal redattore dopo averle sottoposte ad attento controllo. Gli approvatori sono stati individuati, in numero limitato, all'interno della Struttura di Informazione e Comunicazione Istituzionale e delle Aree di Gestione. L'approvatore può delegare un suo redattore (solo uno) alla approvazione dei contenuti comunicandolo al gestore del sistema.

Art. 6 Norme redazionali

1. Le richieste di pubblicazione, le modifiche e gli aggiornamenti proposti dai dirigenti responsabili delle strutture aziendali vanno indirizzate alla Dirigente S.I.C.I. Responsabile delle procedure di pubblicazione dei contenuti sul Portale della Salute all'indirizzo e-mail dedicato portaledellasalute@asl.brindisi.it . I contenuti da pubblicare devono essere trasmessi con allegato in formato elettronico PDF almeno 24 ore prima della necessaria pubblicazione. I file devono riportare all'interno l'intestazione della ASL BR, la denominazione del Servizio e del Dirigente Responsabile dei contenuti. Non saranno accettati file modificabili o che contengano dati sensibili o giudiziari.
2. Tutti i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria (sono esclusi i dati sensibili e i dati giudiziari) sono pubblici e chiunque ha diritto di fruirne gratuitamente e di riutilizzarli con l'obbligo di citare la fonte e rispettarne l'integrità. I documenti devono essere pubblicati in formato *open data* ed essere disponibili per un periodo di almeno 5 anni e in ogni caso fino a che producono effetti.
3. Modalità di redazione:
 - ✓ i documenti, compresi singoli allegati, devono riportare sempre l'intestazione dell'azienda e dell'ufficio redigente ed essere sempre datati;
 - ✓ potranno essere inserite immagini prodotte dai redattori e fotografie libere da diritti d'autore;
 - ✓ le dimensioni degli elementi (testo-immagini-formati) potranno essere regolate dai soggetti abilitati (redattori ed approvatori);
 - ✓ verificare l'esattezza e la veridicità dei dati prima di procedere alla conferma della pubblicazione (una volta effettuata la pubblicazione, ciascun utente della rete e visitatore del sito istituzionale ha facoltà di visionare l'informazione e di fare una copia o di scaricare un atto);
 - ✓ i dirigenti che inoltrano la richiesta di inserimento notizie devono controllare la pubblicazione al fine di intercettare nel più breve tempo possibile la presenza di informazioni errate o non pubblicabili ai sensi del Codice Privacy in vigore. In tal caso segnalare al responsabile della pubblicazione e rinviare il file corretto.
 - ✓ è obbligatoria la segretezza della password di accesso all'Area Gestionale del Portale in

possesso di ogni singolo redattore e approvatore con espresso divieto di comunicare a terzi la password assegnata, in quanto l'imputabilità delle operazioni di pubblicazione o di inserimento di atti o contenuti è riconducibile, tramite le evidenze informatiche o le apposite registrazioni degli strumenti elettronici, al titolare delle relative credenziali.

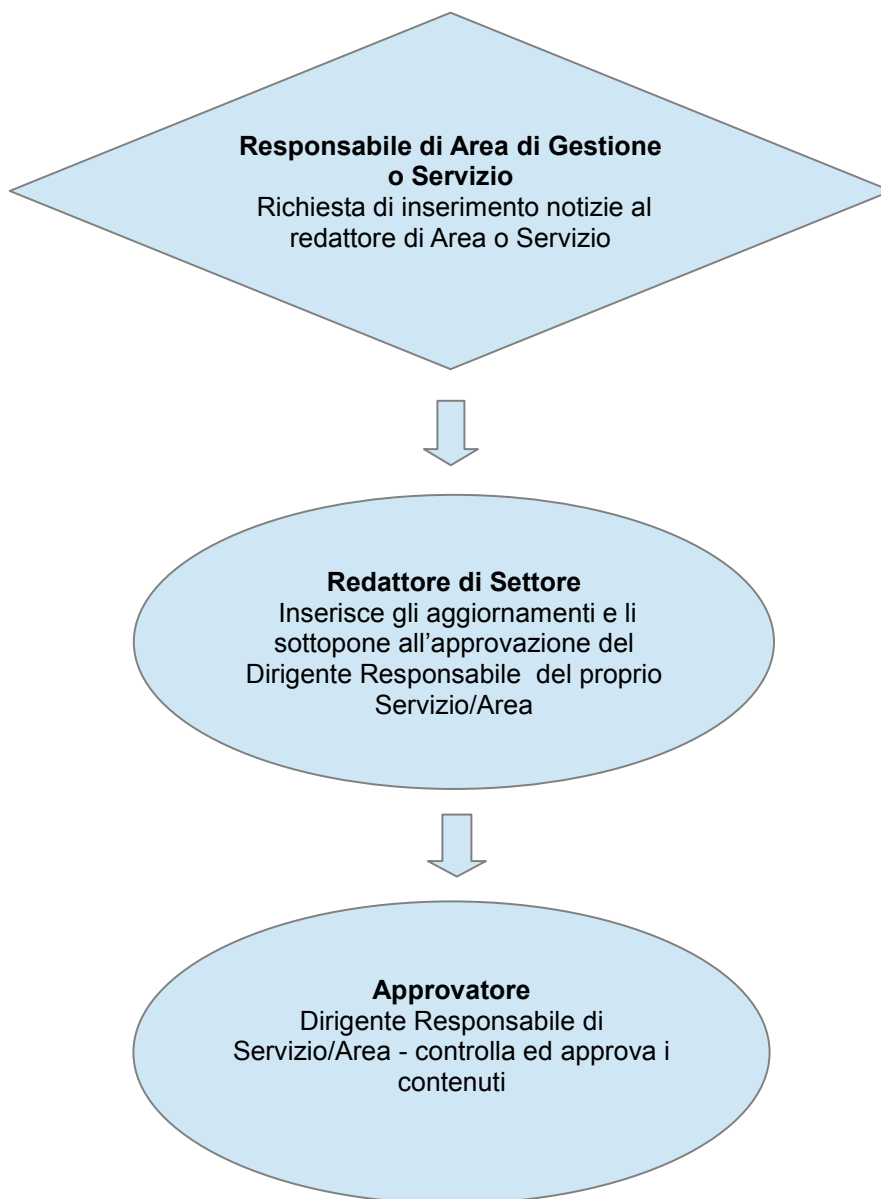
Art. 7 Responsabilità dei contenuti e Responsabilità della pubblicazione di atti

1. La responsabilità dei contenuti pubblicati sul portale www.sanita.puglia.it è dei Dirigenti Responsabili dei Servizi aziendali, per quanto di propria competenza, proponenti la pubblicazione.
2. La responsabilità della pubblicazione dei contenuti è della Struttura di Informazione e Comunicazione Istituzionale, con l'eccezione di quelli prodotti dalle Aree di Gestione e dalla Segreteria Direzionale/Affari Generali (Albo Pretorio), oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le norme vigenti (v. art. 8).

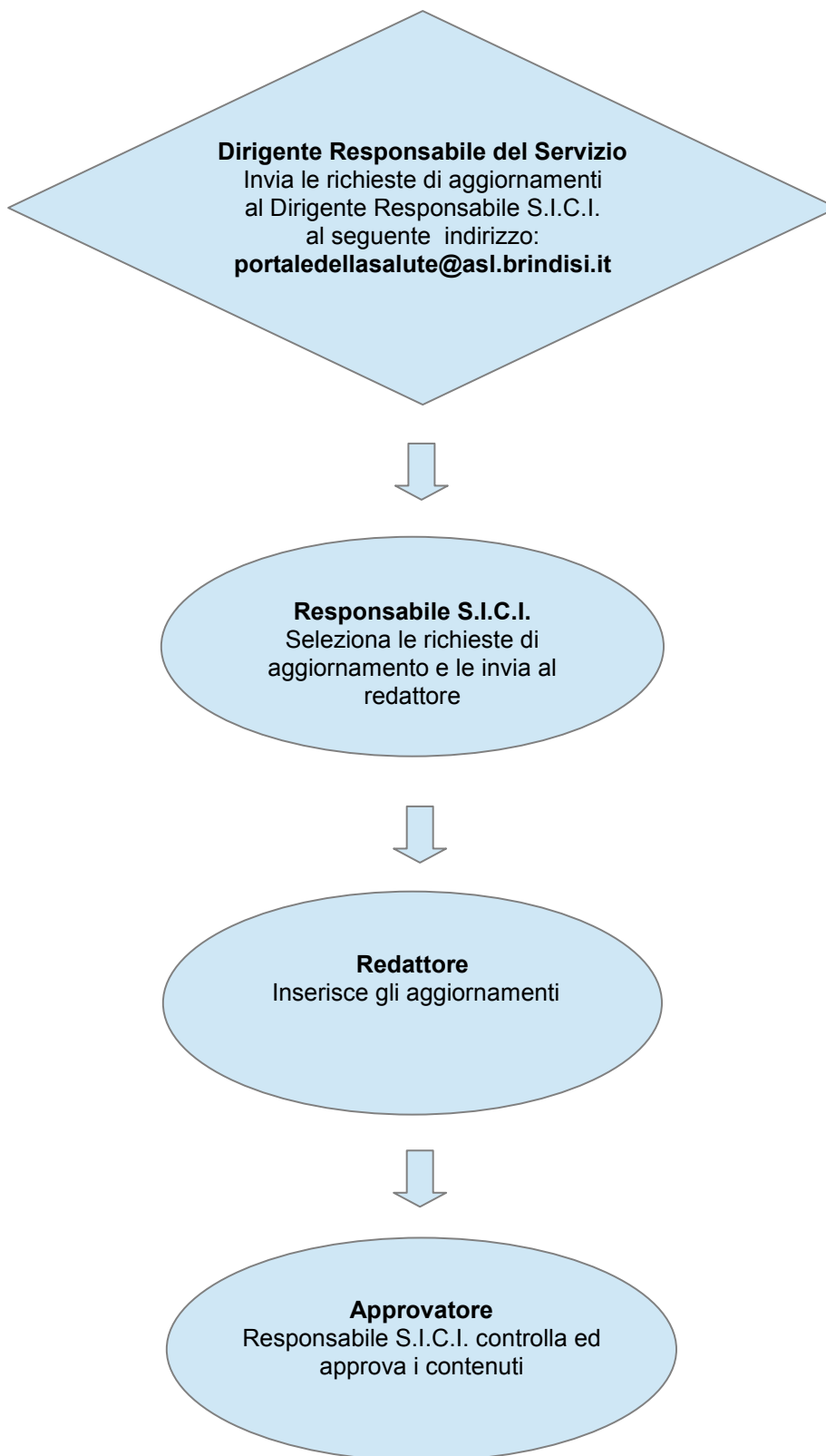
Art. 8 Responsabilità dei contenuti e della pubblicazione degli atti prodotti dalle Aree di Gestione e dalla Segreteria Direzionale/ Affari Generali

1. Le Aree di Gestione ed il Servizio Affari Generali devono adempiere agli obblighi di Pubblicità Legale ed altre notizie di competenza nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente" (v. art. 11) in cui sono andate a confluire tutte le notizie contenute nella vecchia sezione "Trasparenza Valutazione e Merito", attivata ai sensi del Legge n. 69 del 18 giugno 2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" e del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (09G0164)". Da gennaio 2011 tutti i documenti e gli atti che devono essere divulgati e diffusi per legge sono resi pubblici tramite il sito internet istituzionale all'indirizzo www.sanita.puglia.it.
2. Le predette Aree di Gestione e il Servizio Affari Generali provvedono in maniera autonoma alla pubblicazione e aggiornamenti di contenuti tramite un redattore interno, che accede esclusivamente alla sezione del Servizio di competenza, ed un approvatore che coincide, di norma, con il Dirigente Responsabile del Servizio.
3. All'Area Gestione del Personale, Area Gestione Patrimonio, Area Gestione Risorse Finanziarie, Area Gestione Tecnica, Servizio Farmaceutico, Area Servizi Socio-Sanitari ed al Servizio Affari Generali, è imputata, pertanto, la Responsabilità sia dei contenuti che della pubblicazione degli atti di propria competenza.

Art. 9 Diagramma di Flusso per la pubblicazione degli aggiornamenti delle Aree di Gestione e Servizi



Art. 10 Diagramma di Flusso relativo alla pubblicazione degli aggiornamenti ASL BR
(Distretti S.S., Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Uffici di Staff, ecc.)



Art. 11 Amministrazione Trasparente

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* per garantire la massima accessibilità sul sito web istituzionale è attivata la Sezione *“Amministrazione Trasparente”* contenente i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.
2. Con l’adozione del Programma Triennale della Trasparenza e l’Integrità 2014-2016 (deliberazione ASL BR n. 188 del 30.01.2014), sono stati individuati, tra l’altro, i Direttori/Dirigenti delle UU.OO. della ASL BR responsabili in merito alla individuazione, elaborazione, pubblicazione ed aggiornamento delle sezioni di competenza, nonché dell’esattezza e completezza dei dati attualmente pubblicati sul sito istituzionale, come da schema contenuto nel predetto PTTI aziendale.
3. Il presente regolamento recepisce dinamicamente le modifiche che intervengono nel Programma Triennale della Trasparenza e l’Integrità della ASL BR circa le responsabilità e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Art. 12 Protezione e trattamento dei dati personali

1. I contenuti pubblicati sul sito web istituzionale devono essere compatibili con quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), dal Codice Privacy in vigore (D. Lgs. 196/2003 aggiornato dal D. Lgs. 101/2018) e dalle Linee Guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali.
2. Il Codice in materia di trattamento dei dati personali si applica anche alle immagini. Se le immagini forniscono indicazioni sui dati appartenenti a categorie particolari (ex dati sensibili), occorre sempre il consenso del soggetto ripreso, tramite liberatoria sottoscritta da entrambe le parti in cui viene esplicitato lo specifico utilizzo. E’ fatto divieto assoluto di divulgare immagini che consentono l’identificazione dei minori senza consenso dei genitori.
3. Si raccomanda il rispetto delle disposizioni normative al fine di prevenire rischi di azioni risarcitorie da parte di terzi nei confronti dell’Azienda.

Art. 13 Diritto di Autore

1. I contenuti pubblicati sul sito web istituzionale (testi e immagini) devono essere compatibili con quanto disposto dalla Legge sul Diritto d’Autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i. *“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”*).
2. E’ fatto divieto assoluto di pubblicazione di testi e immagini tutelati da copyright.
3. Si raccomanda il rispetto delle disposizioni normative al fine di prevenire rischi di azioni risarcitorie da parte di terzi nei confronti dell’Azienda.

Art. 14 Siti tematici

1. Il Portale regionale della Salute www.sanita.puglia.it è stato ideato per creare un Sistema in rete di Accesso Unificato dei Servizi Sanitari per il cittadino a livello regionale in un quadro di coerenza e uniformità, come previsto dalle Linee Guida per i siti web della PA che la Regione Puglia ha recepito con D.G.R. n.1101 del 2011. Per ragioni di opportunità, nel tempo sono stati disattivati alcuni siti tematici, obsoleti o ridondanti dal punto di vista dei contenuti.
2. Il mantenimento (o la creazione) di siti web distinti deve considerarsi una eccezione, e comunque essere motivato da particolari esigenze informative (es. campagne di comunicazione, presentazione di un progetto di particolare rilievo, la focalizzazione di un'area di interesse).
3. Siti tematici non autorizzati, o che non rispondono alle linee guida regionali citate nel comma 1, non possono avere carattere di ufficialità, né essere collegati al sito istituzionale.

Riferimenti normativi

1. Legge 7 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
2. Legge 7 Giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
3. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
4. Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
5. D.P.R. 1 Marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della legge 9 Gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"
6. D.M. 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici"
7. D.G.R. n. 2005 del 22 dicembre 2006 " Piano per la Sanità Elettronica della Regione Puglia"
8. D.G.R. 25 giugno 2008, n. 1079 "Deliberazione di Giunta regionale n. 1785/2007. Definizione del nuovo modello di Sistema di Informazione e Comunicazione in Sanità. Documento di Indirizzo. Approvazione. Progetto SK003 "Portale Regionale della Salute". Approvazione. Attività del Call Center Informativo Regionale. Autorizzazione alla prosecuzione delle attività"
9. Deliberazione n. 17 del 19 Aprile 2007 del Garante per la Protezione dei dati personali: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali – Deliberazione del Garante per la Protezione dei dati personali 19 aprile 2007"
10. "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2011" ai sensi della Direttiva n. 8 del 2009
11. Legge n. 69 del 18 giugno 2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"
12. D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (09G0164)"

- 13.D.G.R. 16 maggio 2011, n. 1101 “DGR 1079/2008. Linee guida per i siti web delle Aziende ed Istituti Pubblici del SSR e per l'utilizzo della posta elettronica certificata. Linee guida del Sistema Integrato di Comunicazione e Informazione in Sanità. Approvazione”
- 14.D.G.R. 5 dicembre 2011, n. 2702 – “Linee guida in tema di accesso ai servizi in rete e presentazione di istanze e dichiarazioni on-line nell'ambito della sanità elettronica. Approvazione”
- 15.Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- 16.GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)
17. Decreto Legislativo 10 agosto 2018, N. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”
18. Legge sul Diritto d'Autore - Legge 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i. “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”