



Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA -
Azienda Sanitaria Locale
della **Provincia di Brindisi**

N. 486 del registro delle deliberazioni

num. proposta 475-15

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

OGGETTO: *“Linee guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale”*: MODIFICA.

Il giorno 25/03/15

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Dirigente responsabile dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa M. Grazia COLUCCIA, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente amministrativo Dr.ssa Barbara MAGGIO, della relazione formulata dal Dirigente amministrativo assegnato all'U.O. *“Trattamento giuridico-economico e previdenziale”* Dr.ssa Adriana CARROZZO, propone quanto appresso.

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1503 del 09.05.2005 ad oggetto *“Linee guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale: Approvazione”* questa Amministrazione attribuiva la competenza dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale;
- con deliberazione n. 2381 del 06.08.2009 ad oggetto *“Deliberazione n.1503 del 9/3/2005 “Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale: Approvazione”. Ampliamento delega”* si individuavano gli ulteriori atti di competenza dell'Area Gestione del Personale.

Al fine di razionalizzare gli adempimenti di competenza dell'Area Gestione del Personale e delle diverse Strutture aziendali, si ritiene di modificare le suddette Linee Guida, nel senso sotto indicato:

1. a ratifica ed integrazione di quanto disposto dal Direttore Amministrativo con nota prot. 85126 del 12.12.2014 e a modifica del punto 1 della deliberazione n. 2381 del 06.08.2009 *“Esecuzione di sentenze definitive, decreti ingiuntivi, transazioni inerenti pretese creditorie (straordinario, pronta disponibilità, ecc..)”* di stabilire, con decorrenza immediata, le competenze in ordine alle pretese creditorie, nonché alla presa d'atto di sentenze e/o decreti ingiuntivi inerenti trattamenti economici accessori in favore del personale dipendente di questa Asl demandando alle Strutture Amministrative che ordinariamente provvedono all'elaborazione degli stipendi dei dipendenti interessati. Tale disposizione fa riferimento a tutte le trattazioni che a tutt'oggi non risultano definite, sebbene acquisite in precedenza;
2. a ratifica del capo I, art. 1 comma 2 sub c) della deliberazione n. 1503 del 09.05.2005 *“autorizzazione espletamento incarichi extra istituzionali”* già demandato alle strutture interessate con deliberazione n. 1565 del 01.06.2011, si ribadisce che tale adempimento va attribuito alle competenze delle Strutture periferiche, cui è demandato, altresì, unitamente all'assolvimento delle comunicazioni PERLA-PA, giusta nota prot. n.46610 del 16.07.2012 a firma del Direttore Generale;
3. ad integrazione del capo I, art. 1 comma 2 sub c) della deliberazione n. 1503 del 09.05.2005 *“Aggiornamento professionale obbligatorio e/o facoltativo con oneri a carico dell'Asl”* e in conformità a quanto previsto dal Regolamento *“Formazione e aggiornamento professionale AUSL BR/1”* adottato con deliberazione n. 559 del

10.03.2006, di demandare all'U.O. Formazione gli adempimenti relativi alla liquidazione delle spese sostenute per corsi di formazione e/o aggiornamento.

RICHIAMATA la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*".

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "*Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti*".

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo in oggetto "parziale stralcio regolamento "*Linee guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale*": **MODIFICA**" di cui, ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale .

L'Assistente amministrativo (Dr.ssa Barbara MAGGIO) f.to _____

Il Dirigente amministrativo (Dr.ssa Adriana CARROZZO) ___f.to_____

Il Dirigente responsabile
Area Gestione Personale (Dr.ssa M. Grazia COLUCCIA) ___f.to_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10 febbraio 2015, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni GIANNOCARO e dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Raffaele GRECO;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente responsabile dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa M. Grazia COLUCCIA;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di sua competenza;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

- 1) di modificare la deliberazione n. 1503 del 09.05.2005 ad oggetto "*Linee Guida-omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale*" ampliata, successivamente, con la deliberazione n. 2381 del 06.08.2009 ad oggetto "*Linee Guida - omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Ampliamento*" nel senso sotto indicato:
 - 1) a ratifica ed integrazione di quanto disposto dal Direttore Amministrativo con nota prot. 85126 del 12.12.2014 e a modifica del punto 1 della deliberazione n. 2381 del 06.08.2009 "*Esecuzione di sentenze definitive, decreti ingiuntivi, transazioni inerenti pretese creditorie (straordinario, pronta disponibilità, ecc..)*" di stabilire, *con decorrenza immediata, le competenze in ordine alle pretese creditorie, nonché alla presa d'atto di sentenze e/o decreti ingiuntivi inerenti trattamenti economici accessori in favore del personale dipendente di questa Asl*

demandando alle Strutture Amministrative che ordinariamente provvedono all'elaborazione degli stipendi dei dipendenti interessati. Tale disposizione fa riferimento a tutte le trattazioni che a tutt'oggi non risultano definite, sebbene acquisite in precedenza;

- 2) a ratifica del capo I, art. 1 comma 2 sub c) della deliberazione n. 1503 del 09.05.2005 *“autorizzazione espletamento incarichi extra istituzionali”* già demandato alle strutture interessate con deliberazione n. 1565 del 01.06.2011, si ribadisce che tale adempimento va attribuito alle competenze delle Strutture periferiche, cui è demandato, altresì, unitamente all'assolvimento delle comunicazioni PERLA-PA, giusta nota prot. n.46610 del 16.07.2012 a firma del Direttore Generale;
- 3) ad integrazione del capo I, art. 1 comma 2 sub c) della deliberazione n. 1503 del 09.05.2005 *“Aggiornamento professionale obbligatorio e/o facoltativo con oneri a carico dell'Asl”* e in conformità a quanto previsto dal Regolamento *“Formazione e aggiornamento professionale AUSL BR/1”* adottato con deliberazione n. 559 del 10.03.2006, di demandare all'U.O. Formazione gli adempimenti relativi alla liquidazione delle spese sostenute per corsi di formazione e/o aggiornamento.

- 2) di notificare il presente atto:
 - ai Responsabili delle Macrostrutture;
 - ai Responsabili delle Aree;
 - al Responsabile U.O. Formazione;
 - ai Responsabili degli Uffici di Staff;
 - alla Segreteria Atti deliberativi (copia cartacea originale);

Il Direttore Amministrativo *(Dr. Giovanni GIANNOCARO)* f.to_____

Il Direttore Sanitario *(Dr Angelo Raffaele GRECO)* _____f.to_____

Il Direttore Generale *(Dr. Giuseppe PASQUALONE)* _____f.to____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL Dal <u>25/03/15</u> al _____ senza opposizioni Data _____
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	Il Responsabile _____
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri: _____	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico