

SANITASERVICE ASL BR S.R.L.	Procedura Generale	Codice 02		
Emesso da: Responsabile Segreteria di Direzione	Titolo Protocollo per il conferimento incarichi	Data 21/10/2016	Versione 1	Pagina 1 di 7

## Protocollo per il conferimento incarichi

Situazione Revisione			
Vers.	Data emissione	Motivazione della revisione	Autore

Firma	Data	Firma	Data	Firma	Data
		Responsabile:			
		Firma	Data		
REDAZIONE				APPROVAZIONE	
		VERIFICA			

SANITASERVICE ASL BR S.R.L.	Procedura Generale	Codice 02		
Emesso da: Responsabile Segreteria di Direzione	Titolo Protocollo per il conferimento incarichi	Data 21/10/2016	Versione 1	Pagina 2 di 7

## Definizioni

PAROLE CHIAVE	DEFINIZIONI
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	<p>Si intende lo Stato o qualsiasi Ente Pubblico nonché gli Stati, gli Enti, le Comunità di cui all'art. 322 bis del c.p.</p> <p>Si intendono altresì gli Enti competenti in materia di adempimenti previdenziali (Inps, Inpdap, ecc.), sulla sicurezza e igiene sul lavoro (Ispettorato del lavoro, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.) su materie specifiche delegate alle <i>Authorities</i> con leggi speciali (Isvap, Autorità Garante della concorrenza e del Mercato ecc.).</p> <p>Si intendono infine le Società la cui partecipazione è detenuta a maggioranza dal Ministero del Tesoro, Enti Locali o altri Enti Pubblici.</p>
REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	Regolamento della Sanitaservice ASL Br approvato con assemblea del socio unico del 17.02.2014
REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA CONCORSUALE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	Regolamento del DPR 27 marzo 2001 n. 220
DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI TUTTI I TIPI DI CONCORSO INDETTI DALL'AZIENDA	Determina della ASL Br n. 1558 del 26 maggio 2008
FUNZIONI INTERESSATE	Funzioni aziendali a qualunque titolo coinvolte compreso il Responsabile del Procedimento.



SANITASERVICE ASL BR S.R.L.	Procedura Generale	Codice 02		
Emesso da: Responsabile Segreteria di Direzione	Titolo Protocollo per il conferimento incarichi	Data 21/10/2016	Versione 1	Pagina 3 di 7

Il presente Protocollo individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca cui la società Sanitaservice Asl Br, società a partecipazione pubblica totalitaria, si uniforma, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore Nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

La Sanitaservice, pertanto, nella piena adesione ai principi sopra individuati ed agli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti, si impegna ad adottare tutte le possibili misure di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione finanziaria, al fine di evitare l'eccessivo incrementarsi delle spese per incarichi esterni.

### **Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente protocollo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

1.1. **INCARICHI DI STUDIO:** devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di studio ed approfondimento, commissionata dalla Società nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

1.2. **INCARICHI DI RICERCA:** devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento e ricerca, il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato dalla Società. Tali incarichi non presuppongono necessariamente la redazione di relazioni scritte finali;

1.3. **CONSULENZE:** devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti per lo svolgimento di determinate mansioni, ed anche quelli aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto.

2. Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 – 2238 c.c., da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale o coordinata e continuativa.

3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Protocollo i contratti stipulati a seguito ed in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti di valenza nazionale o internazionale volti ad ottenere finanziamenti o cofinanziamenti pubblici.

### **Presupposti per il conferimento degli incarichi**



SANITASERVICE ASL BR S.R.L.	Procedura Generale	Codice 02		
Emissore da: Responsabile Segreteria di Direzione	Titolo Protocollo per il conferimento incarichi	Data 21/10/2016	Versione 1	Pagina 4 di 7

1. La Sanitaservice conferisce gli incarichi di cui al precedente punto per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni. L'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per fare fronte alle necessità della medesima, sono oggetto di previo accertamento ed evidenziate nell'atto dell'A.U. di attribuzione dell'incarico ovvero di decisione di avvio della procedura di pubblica selezione.

2. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di studio richiesto per l'esercizio della professione ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento. A prova di possesso del requisito indicato sono valutati, tra l'altro:

- Titolo di studio;
- Precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
- Progresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
- Pubblicazioni Scientifiche;
- Progressi incarichi svolti per la Sanitaservice e da quest'ultima giudicati positivamente.

3. Gli incarichi non possono avere durata indeterminata.

4. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe professionali di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe.

### **Criteria e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa diretta**

1. Conferimento diretto senza necessità di un espletamento di procedure ad evidenza pubblica:

1.1. Corrispettivo inferiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00) annui lordi (al netto di eventuale IVA) per incarichi di consulenza;

1.2. Corrispettivo inferiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00) annui lordi (al netto di eventuale IVA) per incarichi di studio e/o ricerca.

2. La Società nell'ipotesi di cui al punto 1 potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa sola verifica dei requisiti generali indicati nel precedente punto (presupposti per il conferimento degli incarichi).

3. La Società può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedura di selezione pubblica, anche per prestazioni di importo superiore alle cifre sopra indicate, nelle seguenti ipotesi:

3.1. in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;

3.2. in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;

3.3. qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato "intuitus personae" e



SANITASERVICE ASL BR S.R.L.	Procedura Generale	Codice 02		
Emesso da: Responsabile Segreteria di Direzione	Titolo Protocollo per il conferimento incarichi	Data 21/10/2016	Versione 1	Pagina 5 di 7

richieda, quindi, abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure di selezione.

### **Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: Procedura Comparativa Pubblica**

1. Conferimento dell'incarico con espletamento della procedura comparativa pubblica:

1.1. Corrispettivo lordo superata la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi (al netto di eventuale IVA) per incarichi di consulenza;

1.2. Corrispettivo lordo superata la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi (al netto di eventuale IVA) per incarichi di studio e/o ricerca.

2. La Società individuerà il collaboratore esterno mediante procedura comparativa da attivarsi previo atto dell'A.U., che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata e oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento della stesso.

3. L'avviso di selezione deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse, modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

4. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno 15 giorni sul sito web della società, come anche previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi", fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

### **Modalità di svolgimento della procedura comparativa pubblica**

1. L'A.U. nomina con il proprio atto con il quale si decide l'avvio della procedura di pubblica selezione, il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90.

2. Il Responsabile del Procedimento, in base delle regole dell'azione amministrativa, è incaricato a curare e raccogliere tutte le istanze di partecipazione all'avviso e i documenti relativi.

3. Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione, l'A.U. nomina con proprio atto il Responsabile che dovrà procedere alla valutazione delle istanze che potrà coincidere con il Responsabile del Procedimento ovvero nomina, se ritenuto utile ed opportuno, una apposita commissione composta da max 3 (tre) membri e un segretario di Commissione, tenendo conto del "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale" (D.P.R. 220/2001) e della Delibera ASL Br del 26 maggio 2008, qualora applicabili e nella determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti della Commissione. I membri della Commissione vengono individuati tra le professionalità interne e/o esterne al personale della Società ovvero della ASL Br. Il Responsabile del procedimento trasmette tutti gli atti al Responsabile incaricato ovvero alla Commissione nominata, con lettera di accompagnamento in cui vi è l'elencazione puntuale di tutti i documenti consegnati. Il Responsabile nominato ovvero l'eventuale Commissione,

SANITASERVICE ASL BR S.R.L.	Procedura Generale	Codice 02		
Emesso da: Responsabile Segreteria di Direzione	Titolo Protocollo per il conferimento incarichi	Data 21/10/2016	Versione 1	Pagina 6 di 7

procede valutando i curricula pervenuti nei termini evidenziati nell'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti. L'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Ove ritenuto opportuno alla valutazione per titoli curriculari e della richiesta economica, può fare seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali e la richiesta economica siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione. In tale ipotesi, espletato anche il colloquio orale, l'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

La Società rende noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web della società e mantenuto anche giorni successivi al conferimento dell'incarico come previsto dalla normativa sulla trasparenza e anticorruzione.