



N. \_\_2816\_\_ del registro delle deliberazioni

N. PDL 03194-23

Ufficio proponente: UOSD Gestione del Rischio Clinico

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL “PIANO DI GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO IN PRONTO SOCCORSO” E DELLA “PROCEDURA AZIENDALE FAST TRACK”.**

Il giorno...21/11/2023. presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8;

-----

Sull’argomento in oggetto, il Dirigente Medico della UOSD Gestione del Rischio Clinico, la Dott.ssa Stefania Bello, sulla base dell’istruttoria effettuata, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto segue:

#### **VISTO CHE**

- il problema del sovraffollamento in Pronto Soccorso non può essere considerato un evento di esclusiva pertinenza del Pronto Soccorso ma richiede un tempestivo dispiegamento di risorse da parte dell’intera struttura ospedaliera e di altri Presidi Ospedalieri dell’Azienda, con immediata riorganizzazione dei processi assistenziali;
- la gestione intraospedaliera del paziente deve poter prevedere un’immediata rimodulazione dei processi assistenziali fin dall’accesso in Pronto Soccorso per poi concludersi con la dimissione;
- occorre porre in essere soluzioni organizzative finalizzate al miglioramento e alla ridefinizione dei percorsi intraospedalieri e alla piena integrazione della rete ospedaliera, nell’ottica della tempestiva soluzione del sovraffollamento in Pronto Soccorso, con riduzione dei tempi di permanenza e dei tempi necessari per il ricovero;

#### **RICHIAMATI**

- il documento “*Linee di indirizzo Nazionali per lo sviluppo del Piano di Gestione del Sovraffollamento in Pronto Soccorso*” con cui il Ministero della Salute nell’agosto 2019 ha esaminato il fenomeno del sovraffollamento in Pronto Soccorso;
- il DM n. 70 del 02.04.2015, che ha delineato i criteri di riorganizzazione della rete dell’emergenza-urgenza, anche prevedendo la massima flessibilità organizzativa nella gestione dei posti letto rispetto alla domanda appropriata di ricovero;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il Direttore del Dipartimento Emergenza-Urgenza dava impulso alla costituzione di un Gruppo di Lavoro finalizzato alla condivisione di un Piano di Gestione del Sovraffollamento in Pronto Soccorso e ad una Procedura Aziendale per il Fast Track, e che all’uopo venivano calendarizzati e tenuti molteplici tavoli tecnici con i Direttori delle UUOO interessate;

- i citati documenti “*Piano di Gestione del Sovraffollamento in Pronto Soccorso*” e “*Procedura Aziendale Fast Track*” venivano verificati dagli Uffici competenti, UOSD Gestione del Rischio Clinico, UOSD Coordinamento Dirigenza Professioni Sanitarie e in ultimo dalla Direzione Sanitaria Aziendale;
- con nota Prot. 89622 del 20.10.2023 i citati documenti venivano inviati al Collegio di Direzione per la validazione, e che tale Collegio, riunitosi in data 07.11.2023, approvava entrambi i documenti nella versione allegata alla convocazione ed emendati tenuto conto dei rilievi formulati nel corso della medesima riunione, come risulta dal verbale allegato alla nota Prot. 98519 del 17.11.2023,
- con mail del 21.11.2023 inviata a questo Ufficio, la Direzione Strategica autorizzava l’adozione di entrambi i documenti nella versione approvata nella seduta del 07.11.2023, senza ulteriori rilievi, dal Collegio di Direzione.

**TANTO PREMESSO** si propone l’adozione dell’atto deliberativo avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL “PIANO DI GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO IN PRONTO SOCCORSO” E DELLA “PROCEDURA AZIENDALE FAST TRACK””, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Dirigente Medico della UOSD Gestione Rischio Clinico (Dott.ssa Stefania Bello) \_\_\_fto\_\_\_\_\_

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio DE NUCCIO**, nominato quale Direttore Generale dell’A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.8.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta della competente UOSD di Gestione del Rischio Clinico;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

#### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, quanto segue:

1. di approvare il “PIANO DI GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO IN PRONTO SOCCORSO” e la “PROCEDURA AZIENDALE FAST TRACK””, che ne costituiscono parte sostanziale ed integrante della presente Delibera;
2. di trasmettere il presente atto, a mezzo posta elettronica, ai Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri (che ne assicureranno la diffusione tra i Direttori ed i Responsabili delle Unità Operative interessate), ai Direttori dei Dipartimenti interessati (Emergenza-Urgenza, OERR, Medico, Chirurgico, Medicina di Laboratorio), ai Direttori delle UUOCC MEU dei PP.OO., al Direttore del 118, ai Direttori dei Distretti Socio-Sanitari, ai Dirigenti e Responsabili che hanno curato la verifica dei documenti, al Presidente del Collegio di Direzione;
3. di dare incarico ai Direttori Medici dei PO e al Direttore del Dipartimento Emergenza-Urgenza di monitorare la implementazione e l’osservanza dei presenti documenti;
4. di pubblicare detti allegati sul sito internet aziendale, nella sezione dedicata a documenti e regolamenti aziendali, e nella sezione dedicata alla Gestione del Rischio Clinico;

5. il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Amministrazione.

**Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana CARULLI) \_\_\_\_\_ fto \_\_\_\_\_**

**Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo GIGANTELLI) \_\_\_\_\_ fto \_\_\_\_\_**

**Il Direttore Generale (Dott. Maurizio DE NUCCIO) \_\_\_\_\_ fto \_\_\_\_\_**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI**

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi _____  Il Responsabile _____	<b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b>  Dal ___21/11/2023___ al _____  Data _____  Il Responsabile _____