

TIROCINI

Il tirocinio è un periodo di orientamento e di formazione, svolto in un contesto lavorativo e volto all'inserimento nel mondo del lavoro.

E' possibile presso l'ASL BRINDISI svolgere SOLO tirocini formativi CURRICULARI, rivolti ai frequentanti un percorso di istruzione o formazione e finalizzati ad integrare l'apprendimento con un'esperienza di lavoro.

Tale tipo di tirocinio è disciplinato dai Regolamenti di istituto o di ateneo ed è promosso da Scuole, Università o Enti di formazione accreditati che abbiano preventivamente stipulato una apposita Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale Brindisi.

Per attivare un tirocinio curriculare è pertanto necessaria una convenzione tra un soggetto promotore (Università, Scuola superiore, Ente di formazione, ecc.) ed il soggetto ospitante (ASL BRINDISI), corredata da un piano formativo individuale.

Il soggetto promotore del tirocinio ed il soggetto ospitante nominano ciascuno un proprio tutor che aiuterà il tirocinante nella stesura del piano formativo, nel suo inserimento nel nuovo contesto, nella definizione delle condizioni organizzative e didattiche, nel monitoraggio del percorso formativo e nell'attestazione dell'attività svolta.

Le competenze e i risultati raggiunti dal tirocinante sono registrati sul libretto formativo.

Il tirocinio curriculare non si configura come rapporto di lavoro.

Presso la ASL BRINDISI non è possibile, al contrario, presentare domande di tirocini NON CURRICULARI (disoccupati/inoccupati, volontari post laurea, frequenze lavorative a scopo formativo per il conseguimento di certificati, ecc), in quanto ai sensi dell'art 6 della LR 23/2013, tali percorsi formativi devono essere retribuiti.

DOMANDA DI TIROCINIO

Per essere autorizzato ad espletare il tirocinio curriculare l'interessato deve inoltrare alla ASL BRINDISI una domanda di tirocinio, secondo lo schema allegato (modello di domanda), all'indirizzo di posta certificata o ordinaria della ASL BRINDISI:

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it E-mail: protocollo@asl.brindisi.it

e per conoscenza E-mail: tirocini@asl.brindisi.it

L'autorizzazione è subordinata alla presentazione del progetto formativo, firmato dal soggetto promotore che abbia già stipulato con la ASL apposita Convenzione, in cui devono essere indicati con riferimento al tirocinante gli estremi della polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro, nonché per responsabilità civile verso terzi.

Le date di inizio e fine del tirocinio sono fissate inderogabilmente nell'atto autorizzativo e per motivi assicurativi non possono essere variate o autorizzate retroattivamente.

L'accesso alle strutture sedi di tirocinio è subordinato:

- alla visita del Medico Competente aziendale incaricato della sorveglianza sanitaria, con un tempo medio di attesa di circa 30 giorni;
- al rispetto del protocollo COVID-19, vigente al momento dell'avvio del suddetto tirocinio.

Il tirocinante è, altresì, designato dal Titolare (ASL BRINDISI) autorizzato esterno al trattamento dei dati.

Con il suddetto atto di nomina sono assegnate al Tirocinante specifiche istruzioni operative (art. 29 GDPR n. 679/2016), ivi comprese le misure di sicurezza da adottare in materia di trattamento dei dati personali.

TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TIROCINIO

La domanda va presentata almeno **60 giorni prima dell'inizio del tirocinio richiesto**, qualora sia attiva la convenzione con L'Ente promotore, al fine di consentire all'Ufficio l'istruttoria della pratica. (Anche il Progetto formativo, controfirmato dall'Università/Scuola/Ente deve pervenire entro gli stessi termini).

Qualora non sia attiva la convenzione, la domanda va presentata almeno 90 giorni prima.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

Claudia DELLA MONACA - tel. 0831-536793

Serafina BRANDI - tel. 0831-536740

e-mail: tirocini@asl.brindisi.it