CONVENZIONE CON I CAF E INTERMEDIARI ENTRATEL PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DI ESENZIONE, PER MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA

(D.M. 11/12/2009 – D.G.R. N. 2790/2010 – D.G.R. N. 1389/2011 – D.G.R. N. 1391/2011)

1. La Legge Regionale n. 1 del 19 Febbraio 2008, all'art. 8, ha disposto che: *"A decorrenza dal termine della presentazione delle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche per l'anno 2007, i cittadini aventi titolo all'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria devono essere muniti di apposito certificato rilasciato dalle aziende sanitarie locali a seguito di richiesta documentata".*
2. Con:
   - D.M. 11/12/2009 avente ad oggetto: *"Verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema tessera sanitaria";*
   - D.G.R. n. 2790 del 14/12/2010 avente ad oggetto: *"Decreto 11/12/2009. Verifica delle esenzioni in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria (G.U. n. 302 del 30/12/2009). Attuazione a livello regionale.";*
   - D.G.R. n. 1389 del 21/06/2011 avente ad oggetto: *"Legge Regionale n. 2/2011 "Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010-2012". Provvedimenti in materia di riduzione della spesa farmaceutica. Parziale modifica D.G.R. 2789/10.";*
   - D.G.R. n. 1391 del 21/06/2011 avente ad oggetto: *"Legge Regionale n. 2/2011 "Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010-2012". Provvedimenti per la riduzione della spesa farmaceutica. Rimodulazione fasce di esenzione dalla spesa farmaceutica per reddito"*

   sono entrate gradualmente in vigore nella Regione Puglia le nuove modalità di verifica delle esenzioni per reddito.
3. I cittadini pugliesi che hanno diritto all'esenzione ticket per motivi di reddito, così come precisato dalle note dell'Assessorato alle Politiche della Salute prot. n. 24/5381/AOS/2 del 24/06/2008, prot. n. 24/5787/AOS/2 del 07/07/2008 e n° 24/7916/AOS/2 del 30/09/2008 nonché dalla D.G.R. n. 1501 del 01/08/2008, devono richiedere alla ASL territorialmente competente un certificato attestante il diritto all'esenzione in quanto non sarà più possibile apporre l'autocertificazione sulla ricetta.
4. Con nota Regionale prot. 24/429/sp del 26/09/2011 avente ad oggetto: *"Rilascio attestati di esenzione alla compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) – COMUNICAZIONE URGENTE"* l'Assessore alle Politiche della Salute ha invitato i Direttori Generali ed i Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Locali ad individuare ulteriori interventi organizzativi efficaci al fine di attutire al massimo possibile i disagi che vengono segnalati con sempre maggior frequenza e numerosità. Lo stesso ha, inoltre, suggerito di verificare la percorribilità di accordi provinciali con le strutture di assistenza (CAF, ecc.) al fine di ampliare la rete di accesso da parte dei cittadini;
5. Alla luce della precitata nota Regionale e al fine di creare minor disagio possibile alla popolazione e considerata la carenza di adeguato personale amministrativo distrettuale, la ASL BR ha:
   - avviato con Deliberazione D.G. n. 1123 del 15/06/2012 una fase di sperimentazione, per un periodo di anni uno, con le Confederazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL operanti nel territorio della Provincia di Brindisi e per l'effetto ha stipulato con i CAF delle precitate Confederazioni Sindacali, operanti nel territorio della Provincia di Brindisi, apposita convenzione a titolo gratuito, al fine di affidare agli stessi, in base a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, come modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la compilazione on-line dei modelli tramite il software Sistema TS e la conseguente consegna all'utente del certificato attestante il diritto all'esenzione per motivi di reddito (autocertificazione + attestato di esenzione); detta collaborazione è proseguita negli anni successivi, giusta deliberazioni n. 2198/2013, n.1734/2014, n.2256/2015 e n. 448/2017, con i CAF e gli Intermediari ENTRATEL che ne hanno fatto specifica richiesta.

6. In base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale i CAF possono avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF; inoltre in base all'art.16 comma 4°, i CAF-dipendenti, per le operazioni di raccolta delle dichiarazioni e della relativa documentazione e di consegna ai contribuenti delle dichiarazioni elaborate e dei prospetti di liquidazione, possono avvalersi di propri associati.
7. Con sentenza della Corte di Giustizia Europea (Terza Sezione) del 30 marzo 2006 ha disposto che le disposizioni del D.Lgs. n. 241/97, in quanto riservano esclusivamente ai CAF talune attività di consulenza e assistenza fiscale, sono incompatibili con il Trattato CE ed in particolare con *"...gli artt. 43 e 49 che devono essere interpretati nel senso che si oppongono ad una normativa nazionale quale quella di cui trattasi che riserva esclusivamente ai CAF il diritto di esercitare talune attività di consulenza e di assistenza in materia fiscale..."* e per l'effetto è stato stabilito che gli Intermediari ENTRATEL hanno le stesse prerogative dei CAF;
8. Il CAF/l'INTERMEDIARIO ENTRATEL _____ con sede legale in _____ Via _____ C.F./P.I._____ legalmente rappresentato dal Sig. _____ , in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241 come modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti col n°_____, iscrizione CCIAA n. _____.
9. Per la concessione dell'esenzione, per motivi di reddito, dal pagamento della compartecipazione sui medicinali e sulle prestazioni specialistiche, viene fatto riferimento alla modulistica reddituale di cui ai D.M. 11/12/2009 – D.G.R. N. 2790/2010 – D.G.R. N. 1389/2011 – D.G.R. N. 1391/2011 e successivi atti normativi.
10. I CAF operano con la propria organizzazione sul territorio provinciale anche per altre politiche nazionali, regionali e comunali, operando in front office e rilasciando la certificazione di esenzione .
11. Tanto premesso e precisato, la prestazione oggetto della presente convenzione riguarda :
    - il servizio di assistenza ai cittadini residenti nella provincia di Brindisi (non presenti negli elenchi in possesso dei Medici di Medicina Generale) per la redazione delle domande di esenzione, per motivi di reddito, alla partecipazione della spesa sanitaria per prestazioni specialistiche e farmaceutiche;
    - il caricamento, mediante il software Sistema TS del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei dati relativi alla situazione reddituale dei nuclei familiari, così come definiti dalla normativa precitata;
12. l'apposizione, a cura del CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL, sull'attestato di esenzione per motivi di reddito della seguente precisazione : "***attestato di esenzione rilasciato dal CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____di _____ sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. Il presente attestato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale a seguito delle successive verifiche a norma di legge"***, completato dal timbro del CAF e firma per esteso.
13. Per le finalità previste il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL dichiara di possedere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione e chiede alla ASL BR di essere abilitato al servizio secondo le modalità di seguito specificate.
14. Al momento dell'adesione il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____ di _____ fornirà alla Direzione Generale dell'ASL BR:
    - l'elenco delle sedi attivati/da attivare per il servizio, con l'indicazione per ciascuna sede

      del responsabile operativo, del n. di telefono e degli orari e giorni di apertura al pubblico;

- l'elenco nominativo degli utilizzatori del programma, muniti delle password di accesso (che sarà strettamente personale), riportante:
    - *cognome e nome; codice fiscale; indirizzo per il recapito della password di accesso; recapito telefonico e di posta elettronica; indicazione dei giorni e dell'orario di apertura;*
- il nominativo del Responsabile operativo che dovrà comunicare tempestivamente all'ASL BR le eventuali revoche di accesso al Sistema TS;
- il nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi convenzionali. In qualità di Responsabile nominato, ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. In particolare, dovrà:
    - osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;
    - garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

15. La ASL invierà l'elenco nominativo degli utilizzatori del programma all'Amministratore delle password del Sistema TS Sig.ra A. Menegus, presso il Distretto Socio Sanitario di Mesagne, la quale provvederà a confermare l'abilitazione degli stessi alla funzione: **"Gestione Esenzioni da Reddito"** esclusivamente per le seguenti voci:
    - ***Inserimento nuova autocertificazione;***
    - ***Gestione Autocertificazioni;***
    - ***Stampa/Ristampa tesserino;***
    - ***Interrogazione assistiti esenti;***
16. <u>Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL si impegna a:</u>
    A. Attivare:
        - uno Sportello informativo e di assistenza sulla procedura per il rilascio della certificazione per la esenzione, dal reddito, dalla partecipazione alla spesa sanitaria per prestazioni specialistiche e farmaceutica;
        - un Servizio di accoglienza e informazioni ai cittadini relativamente alla campagna;
        - un Servizio di assistenza alla compilazione della relativa modulistica e della autocertificazione, completando la pratica con la fotocopia del documento di identità e dell'autocertificazione resa dal cittadino;

    B) Fornire assistenza al cittadino nella compilazione e raccolta delle domande per la richiesta di esenzione e per l'effetto:
        - verifica il possesso dei requisiti reddituali, procede al caricamento dei dati relativi all'istanza secondo quanto dichiarato dal cittadino;
        - compila, con il programma on-line messo a disposizione dal MEF, l'autocertificazione come da modello predisposto, ed acquisisce la sottoscrizione del dichiarante.

    C) Consegnare al cittadino il certificato di esenzione per motivi di reddito (completato con l'apposizione del timbro di cui punto n° 12 del presente atto) e dell'autocertificazione attraverso il Sistema TS;

    D) Consegnare le pratiche di rilascio dei certificati di esenzione, per motivi di reddito, ai Distretti di riferimento rispetto alla residenza degli assistiti entro e non oltre 30 giorni dal rilascio;

    E) Garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta;

- Detti impegni ed adempimenti vengono meglio ed ulteriormente esplicitati nel disciplinare, allegato alla presente e che dovrà essere sottoscritto contestualmente al presente atto di adesione;

- Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL garantisce ogni necessaria verifica sulla base dei propri archivi telematici e cartacei per l'espletamento del servizio;
- Il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL si fa carico dei danni provocati da errori materiali e inadempienze commessi da propri operatori nell'esecuzione dei servizi offerti.

17. La ASL BR, in aggiunta alle istruzioni già diramate, si impegna a:
- fornire ai CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL, per il tramite dei Direttori e degli operatori anagrafe dei Distretti, eventuali ulteriori informazioni e documentazione relative al procedimento in oggetto, assistenza all'utilizzo del software per il più efficiente e corretto svolgimento dell'attività;
- pubblicizzare, nel sito predisposto per lo svolgimento del procedimento, nonché attraverso idonee forme di pubblicizzazione, sedi e orari di apertura degli sportelli dei CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL convenzionati abilitati al servizio;
- fornire al CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL gli accreditamenti necessari per accedere al sito e costruiti in maniera da identificare l'operatore e la società di servizio convenzionata con il CAF;

18. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni di cui:
    - al D.Lgs. n°196/2003 e successive modificazioni e integrazioni per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati;
    - alla normativa in materia di imposte, tasse e contributi;
    - alla normativa su retribuzioni, previdenza e assicurazioni, e sicurezza dei dipendenti e collaboratori;
    - al Codice Civile;

19. La presente convenzione non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL BR ed è, pertanto, a titolo gratuito ed ha durata sino al 31/03/2018;

20. Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello di Brindisi e di conseguenza il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

Brindisi, _____

per l'ASL BR Dott. Giuseppe Pasqualone – Direttore Generale

per il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL_____ _____ iscritto

all'Albo_____ con n° _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante Legale ASL BR

_____

(timbro e firma per esteso)

Il Rappresentante Legale CAF/ INTERMEDIARIO ENTRATEL

_____

(timbro e firma per esteso)

PERCORSI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE TRATTATE DAI CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ESENZIONE, PER MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA E DEFINIZIONE DEI VICENDEVOLI DIRITTI / DOVERI CAF ASL

Il **CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL** in occasione dell'accesso del cittadino, garantirà idonea informativa sui requisiti e limiti per la concessione dell'esenzione per motivi di reddito e pertanto:

a) **ritirerà**:
   - la fotocopia del documento di identità del dichiarante;
   - l'autocertificazione per il rilascio dell'attestato di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria per motivi di reddito (come da Sistema TS);

b) **verificherà** l'esistenza dei requisiti formali e sostanziali per la riconoscibilità del diritto alla esenzione, sia per prestazioni specialistiche che farmaceutiche;

c) **curerà** l'inserimento dei dati dei componenti il nucleo familiare sul programma reso disponibile dalla ASL;

d) **stamperà**, da programma, l'istanza personalizzata dal sistema, facendo sottoscrivere la/e istanza/e e la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali dal dichiarante, trattenendo la/e stessa/e ed allegandole alla documentazione prodotta dal cittadino;

e) **provvederà** ad apporre sui certificati di esenzione, per motivi di reddito, la seguente precisazione : *"attestato di esenzione rilasciato dal CAAF _____ di_____sulla base delle dichiarazione rese e della documentazione presentata . Il presente attestato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale a seguito delle successive verifiche a norma di legge"* (art.12 della convenzione), completato dal timbro e firma per esteso .

f) **consegnerà** i certificati definitivi al cittadino interessato;

g) **consegnerà** le pratiche di rilascio dei certificati di esenzione, per motivi di reddito, ai Distretti di riferimento rispetto alla residenza degli assistiti entro e non oltre 30 giorni dal rilascio;

h) **garantirà** la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta;

i) **accetta espressamente** che la convenzione non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL BR ed è, pertanto, a titolo gratuito.

Brindisi, _____

per l'ASL BR Dott. Giuseppe Pasqualone – Direttore Generale

per il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____

iscritto all'Albo_____ con n° _____

Letto approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante Legale ASL BR

_____

(timbro e firma per esteso)

Il Rappresentante Legale CAF/ INTERMEDIARIO ENTRATEL

_____

(timbro e firma per esteso)