



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. \_\_\_1060\_\_\_ del registro delle deliberazioni  
AREA GESTIONE DEL PERSONALE

num. proposta \_\_\_1283-17\_\_\_

**OGGETTO:** Pagamento delle quote di produttività collettiva per il miglioramento dei servizi riferite all'anno 2016 in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL Br (Area di comparto) - e pagamento a saldo dei residui sui fondi contrattuali anni 2016 e precedenti.

Il giorno 14/06/2017

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Vincenza Sardelli, relaziona quanto appresso:

**SI PREMETTE:**

- l'art. 12 del Contratto collettivo integrativo decentrato (C.C.I.D.) del 3/10/2006 (area di comparto) disciplina le modalità di corresponsione delle quote di produttività collettiva;
- il correlato fondo, per l'anno 2016, giusta deliberazione n. 554 del 27.03.2017 ammonta ad €. 811.187,49;

**RILEVATO** che, alla data del 31 maggio 2017, sui fondi contrattuali dell'Area di Comparto per gli anni 2016 e precedenti risultano somme pari complessivamente a €. 398.040,55 come da prospetto agli atti dell'Area Gestione del Personale.

**RITENUTO**, per effetto di quanto immediatamente innanzi, di poter fissare complessivamente in €. 1.209.228,04 le risorse da destinare per il pagamento al saldo della produttività per l'anno 2016, il cui totale, comprensivo degli acconti già corrisposti nell'anno 2016 (€. 683.791,40 al netto delle trattenute relative all'applicazione dell'art. 71 comma 1 della legge n. 133/2008), è determinato come segue:

Fondo "B" anno 2016- produttività collettiva ed individuale	€.	811.187,49
Residui anno 2015 e precedenti al 31 maggio 2017	€.	398.040,55
Totale risorse su cui determinare le quote di partecipazione	€.	1.209.228,04

**CONSIDERATO** pertanto, che la somma su cui calcolare il saldo relativo all'istituto della produttività collettiva per l'anno 2016 è di €. 1.209,228,04 (comprensiva degli acconti già corrisposti) e che sulla base di tali risorse si è provveduto alla determinazione delle quote teoriche di partecipazione del personale in relazione alla categoria ed al profilo professionale di appartenenza secondo i criteri stabiliti nel vigente CCID 3.10.2006 all'art. 12, lettera A, modificato parzialmente dall'accordo sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti Aziendali sottoscritto il 4 luglio 2016, prevedendo maggiorazioni di tali quote solo per il personale infermieristico che opera su 3 turni.

**VISTI** i prospetti contabili, agli atti dell'Area gestione del Personale, in cui sono individualmente indicati, tenuto conto di criteri fissati nel richiamato art. 12 CCID/2006, modificato dall'accordo 4 luglio 2016, per l'anno 2016 e precedenti le somme rispettivamente spettanti, a saldo, a ciascun dipendente dell'Area di Comparto -, per un ammontare complessivo di €. 1.209.228,04 (comprensivi dell'acconto erogato di €. 683.791,40) rivenienti dall'applicazione delle predette decurtazioni alla disponibilità, come innanzi calcolata, di €. 1.209.228,04;

**PRECISATO** al riguardo che nella determinazione dei suddetti saldi si è tenuto conto anche di quanto previsto dal punto 8 dell'art. 13 del citato CCID del 3/10/2006, laddove è stabilito: " la quota spettante per la produttività collettiva viene assorbita dai compensi per la produttività individuale, nel caso in cui gli importi di quest'ultima siano superiori di almeno tre volte".

**CONSIDERATO** che con diverse note, in ultimo la nota prot. n. 39209 del 29 maggio 2016 l'Area Gestione del Personale ha trasmesso all'OIV, per le valutazioni di competenza, al fine del perfezionamento dell'iter di valutazione annuale del personale dipendente a tempo indeterminato, le schede di valutazione che, in prima istanza,

Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

avevano già evidenziato esito positivo: tanto al fine di determinare le condizioni per la corresponsione del saldo della produttività collettiva riferita all'anno 2016;

VISTO il verbale n. 14 dell'organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), datato 29 maggio 2016, nel quale, tra l'altro, vengono esaminate le schede di valutazione riferite al personale di comparto e si esprime, in merito alle stesse, parere favorevole in merito alla corresponsione del saldo della produttività collettiva in favore di tutto il personale del comparto che ha conseguito giudizio positivo da parte del valutatore di prima istanza;

EVIDENZIATO che le schede di valutazione riportanti esito negativo nonché quelle contestate in prima istanza e quelle la cui attività istruttoria preliminare all'esame da parte dell'OIV, non risulta tutt'ora esaurita saranno sottoposte, dall'Area Gestione del Personale, all'esame dell'OIV nel corso delle prossime sedute di tale Organismo.

RICHIAMATA la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: "Linea guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico".

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 "approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti".

Il Funzionario redigente (Rag. Antonella Mancarella)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo UOS "Trattamento giuridico economico e Previdenziale (dr. Gabriele ARGENTIERI)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Gestione del Personale  
(Dr.ssa Vincenza Sardelli)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 160 del 10 febbraio 2015,

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Vincenza Sardelli;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. destinare alla produttività collettiva per l'anno 2016 risorse complessive di €. 1.209.228,04 come dettagliatamente riportato in narrativa;
2. prendere atto che le quote individuali di partecipazione alla produttività collettiva per l'anno 2016 del personale dell'Area di comparto sono state determinate secondo quanto previsto dall'art. 12 del CCID sottoscritto in data 3 ottobre 2006, modificato in ultimo dall'accordo delle delegazioni trattanti aziendali sottoscritto il 4 luglio 2016;
3. prendere altresì atto del verbale prot. n. 14 del 29 maggio 2016 dell'O.I.V. e conseguentemente corrispondere, con la retribuzione del corrente mese di giugno 2017, al personale a tempo indeterminato dell'Area di Comparto che abbia conseguito una valutazione positiva in prima istanza e le cui schede individuali di valutazione siano pervenute in tempo utile all'Area Gestione del Personale, il saldo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2016 e precedenti, ammontante ad €. 406.351,31 (come da prospetto contabile agli atti dell'Area Gestione del Personale, in cui sono

Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

evidenziate, a fianco di ciascun dipendente, oltre alle somme spettanti, tutte le indicazioni che hanno eventualmente determinato le maggiorazioni e/o le decurtazioni previste dal CCID del 3.10.2006);

4. precisare che la spesa complessiva di €. 537.602,78 ( €. 406.351,31 + oneri Inps (23,80%) pari a €. 96.711,61 ed Irap pari a €. 34.539,86) risulta già attribuita in contabilità generale del corrente bilancio, così come di seguito specificato:

€. 139.660,43 partita fondi anno 2015 - conto 270.120.100;

€. 266.690,88 partita fondi anno 2016 - conto 270.120.100;

€. 96.711,61,90 partita fondi anno 2016- conto 260.140.200;

€. 34.539,86 partita fondi anno 2016 - conto 270.110.625;

5. inviare il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
6. pubblicare il presente atto sul sito internet aziendale nella sezione " Trasparenza Valutazione e Merito", unitamente al prospetto con indicazione degli importi riconosciuti a ciascun dipendente.

Il Direttore amministrativo (Dr. ssa Caterina Diodicibus) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Angelo Greco) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe Pasqualone) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b> Dal 14/06/17 _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</li> <li><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</li> <li><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot. Aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</li> <li><input type="checkbox"/> U.O. Statistica ed Epidemiologia</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</li> <li><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</li> </ul> <b>Aree</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</li> </ul> <b>X</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ. Finan.</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</li> <li><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</li> <li><input type="checkbox"/> Altri: _____</li> </ul>	<b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Di Summa</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Francavilla</li> <li><input type="checkbox"/> Font.</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Francavilla Fontana</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Ostuni</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Mesagne</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. S. Pietro Vernotico</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Ceglie Messapica</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Fasano/Cisternino</li> </ul> <b>Distretti Socio Sanitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</li> </ul> <b>Strutture Diverse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</li> <li><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</li> </ul>	<b>Dipartimenti Aziendali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prevenzione</li> <li><input type="checkbox"/> Salute Mentale</li> </ul> <b>Strutture Sovradistrettuali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Riabilitazione</li> <li><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</li> <li><input type="checkbox"/> Servizio 118</li> </ul> <b>Dipartimenti Ospedalieri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</li> <li><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</li> <li><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</li> <li><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</li> <li><input type="checkbox"/> Neuroscienze</li> <li><input type="checkbox"/> Anestesiologico</li> <li><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</li> <li><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</li> <li><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</li> <li><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</li> <li><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> Farmacologico</li> <li><input type="checkbox"/> Cardiologico</li> </ul>