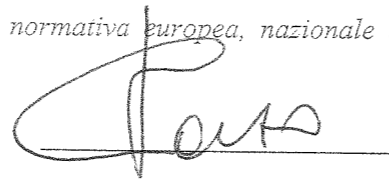


Inoltre il sottoscritto, attesta la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Dirigente Area Gestione Tecnica (Ing. Vincenzo Corso)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Paola Ciannamea nominata Commissario Straordinario con delibera della Giunta Regionale Pugliese n. 1427 del 28.06.2011, assistito dal Direttore Amministrativo, Dr. Alfredo Rampino e dal Direttore Sanitario, Dr.ssa Grazia Di Bella,

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del dirigente dell'Area Gestione Tecnica, Ing. Vincenzo Corso;

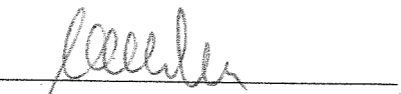
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

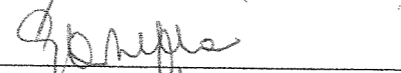
Per tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di individuare quale "referente" da accreditarsi presso gli appositi siti Internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Dirigente dell'Area Gestione Tecnica Ing. Vincenzo CORSO;
2. di approvare le schede del programma triennale dei lavori pubblici (Scheda 1: Quadro delle risorse disponibili; Scheda 2: Articolazione della copertura finanziaria; Scheda 3: Elenco annuale);
3. di adottare il programma triennale dei lavori pubblici 2012/2014 nonché l'elenco annuale dei lavori pubblici di questa Azienda così come risulta dalle schede indicate al punto precedente;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi delle vigenti leggi, stante la necessità di provvedere alla relativa pubblicazione nei termini di legge.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Alfredo Rampino)



IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Grazia Di Bella)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dr.ssa Paola Ciannamea)



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL
Il Segretario _____	Dal <u>05.10.11</u> al <u>08.11.11</u> senza opposizioni
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	Data <u>8.11.11</u>
Protocollo n. _____ del _____	Il Segretario <u>Dr.ssa Caterina GALIZIA</u>

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Segreteria Direzionale <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. 2682/011 del registro delle deliberazioni
(Area Gestione Tecnica)

num. prop. PDL 03288-11

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2012/2014;
ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI.
REDAZIONE DEGLI SCHEMI ALLEGATI AL D.M. 9/06/2005, N. 1021/IV.
LORO RELATIVA ADOZIONE E PUBBLICAZIONE.

Il giorno 25 OTT 2011 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n. 8;

Sull'argomento in oggetto, il Dirigente dell'Area Gestione Tecnica, Ing. Vincenzo Corso, relaziona quanto appresso:

Premesso che:

- con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'oggetto è stata pubblicata la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 128 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 denominato "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'articolo 1, comma 1, dello stesso Decreto stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base degli schemi tipo allegati al decreto;
- l'articolo 1, comma 2, dello stesso Decreto stabilisce che gli schema di programma e di aggiornamento sono redatti entro il 30 settembre di ogni anno;

Considerato che, secondo il disposto dell'art. 1, co. 4, del Decreto di cui all'oggetto, le amministrazioni individuano un referente da accreditarsi presso gli appositi siti Internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dalle Regioni e dalle Province autonome, competenti territorialmente;

Accertato che nell'ambito della struttura dell'Area Gestione Tecnica è possibile individuare quale "referente" il capo Area, Ing. Vincenzo Corso;

Viste le schede 1, 2 e 3 debitamente compilate e trasmesse alla Direzione Generale dal Dirigente dell'Area Gestione Tecnica;

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo relativo all'approvazione del programma triennale 2012/2014 nonché dell'elenco annuale 2012.