

## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Nome e Cognome                | <b>ADELAIDE PUTIGNANO</b>            |
| Indirizzo                     |                                      |
| Telefono                      |                                      |
| Fax                           |                                      |
| E-mail                        |                                      |
| Posta elettronica certificata | <b><u>studioputignano@pec.it</u></b> |
| Cittadinanza                  | Italiana                             |
| Luogo e Data di nascita       |                                      |
| Sesso                         | Femminile                            |
| Codice fiscale                |                                      |

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 12.07.2006 ad oggi]

**Adelaide Putignano – Dottore Commercialista**

**Partita IVA: 02139360743**

Studio Professionale

**DOTTORE COMMERCIALISTA - SENIOR PROJECT MANAGER FONDI STRUTTURALI – SENIOR CONSULTANT P.P.A.A. – SENIOR CONSULTANT IN POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

*Consulenza aziendale: creazione - sviluppo d'impresa e finanza agevolata; Consulenza amministrativa e contabile/finanziaria; consulenza tributaria e fiscale; sviluppo locale e marketing territoriale.*

*iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi dal 09/02/2000 al n. AA 549, già n. 385 Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi.*

**ESPERTA IN DIREZIONE E GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI (PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE E O.I.V.)**

*iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione al numero 3169 del 19/02/2018 – Fascia 3.*

**ESPERTA SENIOR ANPAL in "Amministrazione finanziaria, amministrativa, tributaria e fiscale, revisione contabile, contabilità, controllo di gestione, rendicontazione - Iscritta nell'Elenco al n. 62.**

**ESPERTA SENIOR ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro) in "Politiche del lavoro (servizi alle persone e alle imprese, studi e ricerche in materia di mercato del lavoro, sviluppo locale, internazionalizzazione e creazione di impresa, monitoraggio e valutazione,**

formazione continua - Iscritta nell'Elenco al n. 296.

VINCITRICE DEL CONCORSO - CATEGORIA D - ESPERTA IN GESTIONE PROCESSI COMPLESSI - REGIONE PUGLIA - SERVIZIO MEDITERRANEO

CONSULENTE SENIOR in gestione processi complessi nell'ambito dei fondi comunitari, nazionali, regionali e locali - PO Puglia 2014-2020 fondi FESR e FSE.

SENIOR CONSULTANT - CONTROLLI DI 1° LIVELLO PROGRAMMI INTEGRATI DI INVESTIMENTO - PIA P.O. e TITOLO II CAPO 3 - FESR PUGLIA,

CONSULENTE SENIOR PO Puglia Fse nelle funzioni: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE; VALUTAZIONE e CONTROLLI DI 1° E II° LIVELLO, RENDICONTAZIONE - MIR/MIRWEB.

ESPERTA SENIOR in pianificazione e management di progetti integrati: pianificazione, programmazione, valutazione, realizzazione, coordinamento, e controllo di progetti integrati nell'ambito dei Fondi strutturali e non, attraverso strumenti *tradizionali, voucher, E-Learning.*

SENIOR CONSULTANT DI PRIMO LIVELLO PAR Puglia.

*ESPERTA SENIOR* in gestionale dei processi di attuazione e controllo delle Misure del "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON "IOG".

ESPERTA SENIOR in politiche del lavoro, analisi socio-economiche, economia del territorio e sviluppo locale.

*CONSULENTE SENIOR* per attività di direzione e coordinamento, programmazione, organizzazione, e valutazione delle attività del Piano Emersione Puglia, rapporti con le istituzioni pubbliche e private regionali, nazionali ed internazionali.

CONSULENTE SENIOR per l'organizzazione, gestione ed elaborazione dei dati con particolare riferimento alle problematiche socio-economiche del territorio.

*CONSULENTE SENIOR* in monitoraggio e ricerca sulle politiche sociali.

*CONSULENTE SENIOR* in progettazione e management, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti comunitari, nazionali e regionali nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale.

*CONSULENTE SENIOR* in attività di rendicontazione economica, monitoraggio fisico e finanziario, e gestione amministrativo/contabile delle risorse locali, regionali, nazionali e comunitarie per interventi di inclusione sociale.

*CONSULENTE SENIOR* in Monitoraggio e valutazione delle Politiche Sociali, Implementazione del Sistema Informativo Sociale Regionale; Ricerca Sociale ed Azioni di Sistema, Benchmarking, formazione, comunicazione e funzionamento.

CONSULENTE SENIOR in management di progetti transfrontalieri e di Cooperazione transnazionale.

CONSULENTE SENIOR in progetti di Formazione Professionale e Manageriale.

CONSULENTE SENIOR per l'istruttoria e la valutazione di progetti imprenditoriali e di lavoro autonomo (Legge 215/92"IV, V BANDO e VI Bando (Formaper in collaborazione con Regione Lombardia e FINPUGLIA - Regione Puglia), bandi di Sviluppo Italia (microimpresa, franchising e lavoro autonomo), Camera di Commercio di Milano, Comune di Milano, e di altri enti locali nazionali.

ESPERTA E FORMATRICE in creazione e sviluppo d'Impresa, in imprenditorialità femminile, in Innovazione sociale d'impresa.

Attività di docenza/assistenza dal 1997 ad oggi:

- ✓ *Economia aziendale*
- ✓ *Sostegno - Diritto*
- ✓ *Organizzare il lavoro e risolvere problemi*
- ✓ *Educazione sentimentale*
- ✓ *Geografia*
- ✓ *Misura dell'economicità aziendale*
- ✓ *Controllo di gestione.*
- ✓ *Amministrazione del personale*
- ✓ *Contabilità*
- ✓ *Organizzazione del Lavoro*
- ✓ *Diritto ed economia*
- ✓ *Trasparenza e anticorruzione PA*
- ✓ *Aggiornamento competenze in materia di gestione amministrativo-contabile di azioni formative cofinanziate dal FSE*
- ✓ *Programmazione 2007-2013- Le procedure di controllo: le Autorità di gestione e controllo, i controlli di I e II Livello*
- ✓ *Leggi di finanziamento*
- ✓ *Piano economico-finanziario*
- ✓ *Diritto commerciale, diritto tributario e discipline economico-aziendale*
- ✓ *Diritto del lavoro*
- ✓ *Forme giuridiche e aspetti fiscali e tributari*
- ✓ *Rapporti con le banche - Basilea 2*
- ✓ *Responsabilità sociale d'impresa*
- ✓ *Legge Biagi e successivi provvedimenti;*
- ✓ *Leggi e Normative sull'Emersione del Lavoro Irregolare*
- ✓ *I tirocini formativi*
- ✓ *Misura dell'economicità aziendale*
- ✓ *Controllo di gestione.*
- ✓ *Basic project management*
- ✓ *Accesso ai finanziamenti pubblici*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 09/10/2021 – 31/08/2022]

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore E.Ferdinando di Mesagne (BR)**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**Docente per 18 ore settimanali**  
Docenza A045 Economia Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 14/12/2020 al 4/04/2022 ]

**CIFIR Centri Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti Via Manzoni 3 – Oria (BR)**

Formazione  
**Docente - Corso "Operatore Elettrico" - Prima e Seconda Annualità - Codice corsi OF18-BR-03 e OF19BR05**  
**Docente moduli "Diritto ed Economia" (60 ore) e Qualità (25 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

[dal 26/10/2020 – 30/06/2021]

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore Ferraris-De Marco-Valzani di Brindisi**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Docente per 19 ore settimanali**  
 Docenza di sostegno (18 ore) Materia alternativa alla religione (1)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 05/10/2020 25/10/2020]  
**Istituto Istruzione Secondaria Superiore E.Ferdinando di Mesagne (BR)**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**Docente per 18 ore settimanali**  
 Docenza di Geografia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 10/07/2019 AL 31/10/2019]  
**ARTI PUGLIA (AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE), VIA G. PETRONI – 70100 BARI**  
**ENTE PUBBLICO**  
**Consulente senior**  
 Supporto alle Sezioni regionali nella definizione di disciplinari, di atti programmatori in materia di politiche, delle linee guida in materia di UCS regolanti le sovvenzioni finalizzate all'erogazione delle politiche attive in favore dei neet .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 02/07/2019 ad oggi]  
**ARESS Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale Puglia, lungomare Nazzario Sauro, 31-33 – 70100 BARI**  
**ENTE PUBBLICO**  
**Componente OIV**  
 Elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;  
 - monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predispone una relazione illustrativa, almeno con cadenza annuale;  
 - gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;  
 - elabora e valida la relazione sulla performance annuale;  
 - ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

[dal 14/03/2019 AL 24/06/2019]  
**COGEA Consulenti per la gestione aziendale SRL, via Po n. 102 - ROMA**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consulenza per la gestione aziendale – supporto tecnico e gestionale ai processi di attuazione e controllo delle Misure del “Piano di Attuazione Regionale” della Regione Puglia per l’attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON “IOG”.**  
**SENIOR CONSULTANT DI PRIMO LIVELLO PAR Puglia e POR Puglia.**  
 Supporto tecnico e gestionale alle competenti Sezioni regionali alla gestione amministrativa del PAR Puglia – POR Puglia e alle singole misure in esso previste e supporto nella conduzione dei controlli di primo livello.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

[dal 07/01/2019 al 30/06/2020]  
**Istituto Istruzione Secondaria Superiore Ferraris-De Marco-Valzani di Brindisi**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**Docente per 11 ore settimanali**  
 Docenza di Geografia ed Educazione Sentimentale

[dal 09/10/2018 a gennaio 2019]

**CIFIR Centri Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti Via Manzoni 3 – Oria (BR)**

Formazione

**Docente – “CORSO “OPERATORE ELETTRICO” 3ª annualità” -**

**Docente modulo “Organizzare il lavoro e risolvere problemi**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 14/02/2018 31/12/2018]

**PROVINCIA DI BRINDISI - Via De Leo,3 Brindisi**

Amministrazione provinciale

**Presidente Nucleo di Valutazione della Provincia di Brindisi**

Elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Direttore Generale, se nominato o il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;

- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predisponde una relazione illustrativa al Presidente dell'Amministrazione, almeno con cadenza annuale;

- gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;

- elabora e valida la relazione sulla performance annuale;

- propone al Presidente, sulla base del vigente sistema di valutazione delle posizioni e delle performance, la valutazione del Direttore Generale se nominato e dei Dirigenti,

- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;

- monitora e fornisce un supporto alle funzioni del controllo strategico;

- ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 21/02/2018 ad 31/03/2018]

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore DE MARCO VALZANI - Brindisi**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore

**Docente**

Docenza di Geografia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

[dal 09/2017 ad oggi]

**Consiglio di disciplina**

Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Brindisi

**Componente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

[dal 28/06/2017 ad oggi]

**Comune di San Donaci (Provincia di Brindisi) – Settore Affari Generali**

Amministrazione comunale

**Componente Nucleo di Valutazione del Comune di San Donaci (BR)**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;
  - monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predispone una relazione illustrativa, almeno con cadenza annuale;
  - gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
  - elabora e valida la relazione sulla performance annuale;
  - ecc.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

[dal 22/06/2017 ad oggi]

**Comune di Brindisi – Settore Ufficio di Gabinetto**  
**Piazza Matteotti, 1 Brindisi**  
 Amministrazione comunale

**Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Brindisi**

Elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;

  - monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predispone una relazione illustrativa, almeno con cadenza annuale;
  - gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
  - elabora e valida la relazione sulla performance annuale;
  - ecc.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

[dal 02/05/2017 al 31/07/2018]

**DELOITTE & TOUCHE S.p.A., Via Tortona, 25 - MILANO**

**Attività di sviluppo di progetti di revisione ed organizzazione contabile – aggiudicatario di una gara per i controlli di primo livello delle spese a valere sul PO Puglia 2014-2020 fondi FESR e FSE.**

**SENIOR CONSULTANT CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO PO Puglia 2014-2020 fondi FESR e FSE.**

**Attività di verifica desk e in loco degli aspetti finanziari e fisico-tecnici relative alle operazioni svolte per Puglia Sviluppo**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

[dal 03/03/2017 al 30/04/2017]

**COGEA Consulenti per la gestione aziendale SRL, via Po n. 102 - ROMA**

**Consulenza per la gestione aziendale – supporto tecnico e gestionale ai processi di attuazione e controllo delle Misure del “Piano di Attuazione Regionale” della Regione Puglia per l’attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON “IOG”.**

**SENIOR CONSULTANT DI PRIMO LIVELLO PAR Puglia:**

  - supporto tecnico e gestionale alle competenti Sezioni regionali alla gestione amministrativa del PAR Puglia e alle singole misure in esso previste;
  - supporto nella conduzione dei controlli di primo livello

**Supporto tecnico e gestionale alle competenti Sezioni regionali alla gestione amministrativa del PAR Puglia e alle singole misure in esso previste e supporto nella conduzione dei controlli di primo livello**

- Date (da – a) [dal 31/01/2017 al 30 /06/2017]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIFIR Centri Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti Via Manzoni 3 – Oria (BR)
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Docente - Corso "Operatore Amministrativo Segretariale" - Terza Annualità - Codice corso OF14-BR-03
  - Principali mansioni e responsabilità Docente modulo "Contabilità" (80 ore)
- 
- Date (da – a) [dal 31/01/2017 al 30/06/2017]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIFIR Centri Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti Via Manzoni 3 – Oria (BR)
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Docente – "Corso Operatore Amministrativo Segretariale" - Terza Annualità - Codice corso OF14-BR-03
  - Principali mansioni e responsabilità Docente modulo "Amministrazione del Personale" (40 ore)
- 
- Date (da – a) [dal 25/01/2017 al 30/06/2017]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIFIR Centri Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti Via Manzoni 3 – Oria (BR)
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Docente - Corso "Addetto al Servizio Ricevimento" - Avviso pubblico misura 2-B Reinserimento di Giovani 15 18 anni in percorsi formativi
  - Principali mansioni e responsabilità Docente modulo "Organizzazione del Lavoro" (20 ore)
- 
- Date (da – a) [dal 20/12/2016 al 30/06/2017]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIFIR Centri Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti Via Manzoni 3 – Oria (BR)
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Docente - Corso "Competenze per una crescita professionale" - Avviso pubblico misura 2-B
  - Principali mansioni e responsabilità Docente modulo "Diritto ed Economia" (20 ore)
- 
- Date (da – a) [dal 28/10/2016 ad oggi]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PUGLIA SVILUPPO SPA – REGIONE PUGLIA , Via delle Dalie - MODUGNO BARI
  - Tipo di azienda o settore Società della Regione Puglia
  - Tipo di impiego SENIOR CONSULTANT - CONTROLLI DI 1° LIVELLO PROGRAMMI INTEGRATI DI INVESTIMENTO - PIA P.O. FESR PUGLIA
- 
- Date (da – a) [24/10/2016]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BRINDISI – CONVEGNO DI STUDI, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI P.A.
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale
  - Tipo di impiego Relatrice
  - Principali mansioni e responsabilità "Trasparenza e anticorruzione per la Provincia di Brindisi".
- 
- Date (da – a) [dal 23.04.2015 fino al termine del mandato]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione Pari Opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Brindisi  
**Componente**



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 02/02/2015 al 13/02/2018]

**PROVINCIA DI BRINDISI - Via De Leo,3 Brindisi**

Amministrazione provinciale

**Componente Nucleo di Valutazione della Provincia di Brindisi**

Elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Direttore Generale, se nominato o il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;

- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predisponde una relazione illustrativa al Presidente dell'Amministrazione, almeno con cadenza annuale;
- gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
- elabora e valida la relazione sulla performance annuale;
- propone al Presidente, sulla base del vigente sistema di valutazione delle posizioni e delle performance, la valutazione del Direttore Generale se nominato e dei Dirigenti,
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- monitora e fornisce un supporto alle funzioni del controllo strategico;
- ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 01/05/2014 al 30/04/2015]

**La Energy s.a.s.**, con sede in Via F.lli Trisciuzzi n. 21 Z.I. Sud Fasano (BR), rappresentata dal dott. Pagnelli Francesco Joseph

**Formazione e Lavoro**

**CONSULENTE SENIOR - SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ALLA RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – PRESSO “SANTA TERESA S.P.A.”, SOCIETÀ IN HOUSE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**, affidataria del progetto "Analisi dei consumi energetici triennale sostenuti dagli enti pubblici e scolastici dell'intero territorio provinciale, finalizzato alla ricerca di strumenti volti all'ottimizzazione di consumi energetici", finanziato dalla Provincia di Brindisi (D.D. Regione Puglia n. 72 del 24/03/2014 – Azioni per promuovere la crescita di nuova imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT – P.O. FSE 2007 – 2013 Asse II Categoria di spesa 68).  
**SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ALLA RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 23/04/2014 al 30/06/2014]

**PROVINCIA DI LECCE – Settore Politiche Culturali, Sociali, di Parità e del Lavoro: Servizio Formazione e Lavoro**

Amministrazione provinciale

**Incarico componente Nucleo di Valutazione di merito dei progetti candidati a valere sugli avvisi 2013**

Valutazione di merito dei progetti candidati a valere sugli avvisi 2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 31.10.2013 al 31/01/2015]

**PROVINCIA DI BRINDISI - Via De Leo,3 Brindisi**



Amministrazione provinciale

**Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), della Provincia di Brindisi**

- elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Direttore Generale, se nominato o il Segretario

Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;

- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predispone una relazione illustrativa al Presidente dell'Amministrazione, almeno con cadenza annuale;
- gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
- elabora e valida la relazione sulla performance annuale;
- propone al Presidente, sulla base del vigente sistema di valutazione delle posizioni e delle performance, la valutazione del Direttore Generale se nominato e dei Dirigenti fermo quanto previsto al successivo punto h);
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- monitora e fornisce un supporto alle funzioni del controllo strategico;
- ecc.

- Date (da – a) [dal 5.11.2012 al 31/12/2015]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Consult Service sas del Dott. Francesco Malinconico e Energy sas del Dott. Francesco Joseph Pagnelli.  
**Assistenza Tecnica –Avviso Pubblico Br 2/2012 – PROVINCIA DI BRINDISI**  
Società di Servizi  
**Incarico Collaborazione professionale – Consulente Senior - funzione : CONTROLLO CONTABILE/PAGAMENTI – POR FSE PUGLIA 2007 – 2013 – ASSE VI (Assistenza Tecnica) – PROVINCIA DI BRINDISI**
- Tipo di azienda o settore Controllo di conformità certificativi/amministrativa/contabile e controllo di ammissibilità delle spese sostenute sul sistema MIR/MIRWEB della documentazione inerente le domande di rimborso predisposte dai soggetti attuatori degli interventi di formazione promossi dalla Provincia di Brindisi Servizio MdL/Formazione professionale.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) [dal 15.10.2013 al 23.12.2013]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROFETA – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE – VIA PERRINO N. 56 – 72100 BRINDISI**
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego **Docente (30 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità **Aggiornamento competenze in materia di gestione amministrativo-contabile di azioni formative cofinanziate dal FSE.**
- Date (da – a) [dal 02.05.2013 al 31.07.2013]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA – Viale Marx, 15 – 00137 Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.  
**Progetto “SILLA 2 Servizi di Intermediazione Locale per il Lavoro Funzione Osservatorio Asse B Ob. Specifico del POA GAS – Ob. 1 Convergenza”**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale – Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Analisi dei desk dei punti di forza e di debolezza dei contesti locali nell'attivazione degli Osservatori comunali per il lavoro anche attraverso la verifica e la sistemazione dei dati statistici.**  
Predisposizione di un report contenente la ricognizione e la mappatura degli Osservatori presenti sul territorio comunale, attraverso l'analisi della documentazione di progetto, dei siti web e della documentazione prodotta da altri centri competenti in materia, in un'ottica di benchmarking e tenendo conto dei risultati di precedenti analisi in tema di Mercato del Lavoro e Politiche per il Lavoro.  
Analisi dei dati raccolti e confronto sistematico sulle modalità e tipologia degli stessi al fine di definire un modello di sviluppo di Osservatorio da definire nei 5 comuni capofila del progetto.
- **Rapporto statistico Annuale (2012) “Il Mercato del Lavoro in Provincia di Brindisi” (Edizione 2013), pubblicazione online sui siti: FORMEZ PA e Osservatorio del**

## Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi.

- Date (da – a) [dal 19.11.2012 al 30.11.2013]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sintesi srl – Servizi Innovativi al Territorio e per lo Sviluppo Imprenditoriale – Via Tor Pisana n. 102 – 72100 BRINDISI**
  - Tipo di azienda o settore Servizi Innovativi al Territorio e per lo Sviluppo Imprenditoriale
  - Tipo di impiego **Incarico Professionale – Senior Consultant - Progetto “B-FREE (Brindisi Family Responsible Employers and Employees – finanziato nell’ambito dell’avviso Pubblico – Patti sociali di genere nel territorio della Regione Puglia – Capofila Provincia di Brindisi**
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento attività amministrative, di programmazione, organizzazione e management, controllo e monitoraggio.**
- 
- Date (da – a) [dal 20.11.2012 al 31.01.2013]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LECCE – Settore Politiche Culturali, Sociali, di Parità e del Lavoro: Servizio Formazione e Lavoro**
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione provinciale
  - Tipo di impiego **Incarico Collaborazione: Consulente Senior – Area Programmazione.**
  - Principali mansioni e responsabilità Definire le linee programmatiche ed attuative per gli interventi previsti nel Piano di Attuazione annuale della formazione; stabilire la programmazione operativa degli interventi che siano in linea con il Piano di Attuazione delle Politiche Formative; predisporre gli avvisi pubblici e i bandi di gara e provvedere alla loro pubblicizzazione; elaborare le schede di valutazione, secondo la tipologia di selezione e gestire il procedimento di selezione delle operazioni; predisporre gli atti di approvazione della graduatoria a seguito di avvisi pubblici; predisporre gli atti di eventuali modifiche del Piano di Attuazione annuale da sottoporre all’Autorità Gestionale.
- Avvisi Pubblici 2012 - Asse Adattabilità, Occupabilità e Capitale Umano:*
- azioni formative integrati per sostenere l’accesso delle donne al mercato del lavoro;
  - azioni formative per nuova imprenditorialità nel settore delle tecnologie ICT ;
  - *voucher per acquisto di consulenza specialistica - temporary management ;*
  - *tirocini formativi professionalizzanti*
  - *Terza Area - area professionalizzante - Percorsi biennali di qualifica*
- 
- Date (da – a) [dal 16.03.2012 al 30.09.2012]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA – Viale Marx, 15 – 00137 Roma**
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego **Sviluppo di Osservatori sui mercati del lavoro – Asse A – Obiettivo Convergenza – Fase FSE Realizzazione.**
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione professionale – Consulente**  
**Potenziamento dell’Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi (www.oml.provincia.brindisi.it)**  
Cura dei contatti tra SIL provinciale e il portale cliclavoro.gov.it.  
Realizzazione degli strumenti innovativi di marketing verso le imprese, sia informatici che di comunicazione soprattutto attraverso: l’utilizzo di internet, la diffusione della Carta dei Servizi, la pubblicizzazione delle iniziative, la promozione di seminari e incontri tra PP.AA. ed i vari stakeholders presso l’amministrazione provinciale, i CPI e dei diversi meeting ed eventi sul lavoro che si realizzano sul territorio, nel corso dei quali saranno presentati i dati raccolti dall’OML.  
Analisi di contesto sul mercato del lavoro e sull’economia locale finalizzata alla mappatura di tutta la normativa (nazionale e regionale) esistente in tema di mercato e di politiche attive del lavoro e di incentivi e sgravi.  
Monitoraggio, analisi e pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente dei dati riguardanti i CPI del territorio provinciale e di quelli che scaturiranno dai protocolli d’intesa sullo scambio e sulla condivisione dei dati riguardanti il mercato del lavoro.  
Redazione dei:
- **Rapporto statistico Annuale (2011) “Il Mercato del Lavoro in Provincia di Brindisi”**

(Edizione 2012), pubblicazione online sui siti: FORMEZ PA e Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi

- **Rapporto statistico "Analisi dei Flussi del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi"**(edizione 2012), pubblicazione online sui siti: FORMEZ PA e Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi

• Date (da – a) [dal 15.11.2011 al 25.01.2012]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BRINDISI – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Formazione Professionale - Via De Leo,3 Brindisi**  
• Tipo di attività o settore Amministrazione provinciale  
• Tipo di impiego **Incarico Collaborazione professionale – Consulente Senior - contratto di prestazione d’opera intellettuale per funzione: VALUTAZIONE – POR FSE PUGLIA 2007 – 2013 – ASSE VI (Assistenza Tecnica)**  
• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione schede di valutazione di ammissibilità e di merito, attività di selezione e valutazione di merito degli interventi candidati.

• Date (da – a) [dal 11.10.2011 al 26.07.2012]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BRINDISI – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Formazione Professionale - Via De Leo,3 Brindisi**  
• Tipo di attività o settore Amministrazione provinciale  
• Tipo di impiego **Incarico Collaborazione professionale – Consulente Senior - contratto di prestazione d’opera intellettuale per funzione: CONTROLLO – POR FSE PUGLIA 2007 – 2013 – ASSE VI (Assistenza Tecnica)**  
• Principali mansioni e responsabilità Controllo di conformità certificativi/amministrativa/contabile e controllo di ammissibilità delle spese sostenute sul sistema MIR/MIRWEB della documentazione inerente le domande di rimborso predisposte dai soggetti attuatori degli interventi di formazione promossi dalla Provincia di Brindisi.

• Date (da – a) [dal 18.08.2011 al 31.12.2011]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LECCE – Settore Politiche Culturali, Sociali, di Parità e del Lavoro: Servizio Formazione e Lavoro - VIA UMBERTO I , 13 - 73100 ECCE**  
• Tipo di attività o settore Amministrazione provinciale  
• Tipo di impiego **Incarico Collaborazione: Consulente Senior – Area Programmazione.**  
• Principali mansioni e responsabilità Definire le linee programmatiche ed attuative per gli interventi previsti nel Piano di Attuazione annuale della formazione; stabilire la programmazione operativa degli interventi che siano in linea con il Piano di Attuazione delle Politiche Formative; predisporre gli avvisi pubblici e i bandi di gara e provvedere alla loro pubblicizzazione; elaborare le schede di valutazione, secondo la tipologia di selezione e gestire il procedimento di selezione delle operazioni; predisporre gli atti di approvazione della graduatoria a seguito di avvisi pubblici; predisporre gli atti di eventuali modifiche del Piano di Attuazione annuale da sottoporre all’Autorità Gestionale.

*Avvisi Pubblici 2011 Asse: Occupabilità e Capitale Umano.*

*Avvisi pubblici redatti:*

- *Interventi per sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro;*
- *Interventi di formazione e di accompagnamento al lavoro per la creazione o il rafforzamento di micro e piccole imprese basate su un estensivo delle ICT;*
- *Interventi per il potenziamento delle figure direttive, manageriali e organizzative nel settore turistico;*
- *Interventi formativi per l'educazione, l'informazione permanente sulle strategie di difesa del suolo e della mobilità sostenibile;*
- *Interventi per informazione/formazione/sensibilizzazione sui temi della limitazione e raccolta differenziata dei residui.*

- Date (da – a) [dal 28.02.2011 al 01.03.2011]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di BRINDISI - sede Ordine di Brindisi**
- Tipo di attività o settore Conferenza "ESPERTI IN FINANZIAMENTI COMUNITARI"
- Tipo di impiego **Relatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **"Le procedure di controllo: Autorità di gestione e controllo - controlli di I° e II° Livello - Programmazione 2007 - 2013"**

- Date (da – a) [dal 04.02.2010 al marzo 2011]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LECCE – Settore Politiche Culturali, Sociali, di Parità e del Lavoro: Servizio Formazione e Lavoro**
- Tipo di attività o settore Amministrazione provinciale
- Tipo di impiego **Incarico Collaborazione: Esperta Senior – Area Programmazione.**
- Principali mansioni e responsabilità Definire le linee programmatiche ed attuative per gli interventi previsti nel Piano di Attuazione annuale della formazione; stabilire la programmazione operativa degli interventi che siano in linea con il Piano di Attuazione delle Politiche Formative; predisporre gli avvisi pubblici e i bandi di gara e provvedere alla loro pubblicizzazione; elaborare le schede di valutazione, secondo la tipologia di selezione e gestire il procedimento di selezione delle operazioni; predisporre gli atti di approvazione della graduatoria a seguito di avvisi pubblici; predisporre gli atti di eventuali modifiche del Piano di Attuazione annuale da sottoporre all'Autorità Gestionale.  
*Rimodulazione Piano di Attuazione delle Politiche formative 2010 – Avvisi Pubblici 2010 Asse: Adattabilità, Occupabilità e Capitale Umano.*  
*Avvisi pubblici redatti :*
  - azioni formative integrati per sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro;
  - azioni formative per nuova imprenditorialità nel settore delle tecnologie ICT ;
  - voucher per acquisto di consulenza specialistica ;
  - tirocini formativi professionalizzanti;
  - Tirocini formativi e di orientamento professionalizzante.

- Date (da – a) [dal 08.01.2010 al 22/03/2011]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BRINDISI – Servizio Sicurezza Sociale – Via De Leo,3 Brindisi**
- Tipo di attività o settore Amministrazione provinciale
- Tipo di impiego **Incarico Collaborazione – Coordinatore del progetto Puglia Aperta e Solidale. Diritto alla casa - Diritto alla Cittadinanza" – A.S.I.A. (Agenzia Sociale Intermediazione Abitativa)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinare le funzioni degli operatori e dei componenti dell'A.S.I.A.; Attivare la rete tra le istituzioni pubbliche e private responsabili dell'accoglienza e dei servizi del territorio; Promuove il progetto presso i Comuni e gli enti del territorio; Progettare accordi e convenzioni; Pianificare l'attività di individuazione degli alloggi; Verificare, con relazioni periodiche, le attività dello sportello e degli accompagnatori sociali. Curare le relazioni con l'Ente provincia, la rendicontazione del progetto, e la relazione con l'ente Regione Puglia, capofila di progetto e le altre Province.

- Date (da – a) [dal 03.08.2009 al 02.08.2010]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità – Servizio Programmazione e Integrazione – Via Caduti di tutte le guerre n. 15 . Bari**
- Tipo di attività o settore Amministrazione regionale
- Tipo di impiego **Incarico Collaborazione professionale - Consulente Senior - componente del gruppo di lavoro della CABINA DI REGIA PER IL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE REGIONALE (SISR) e per l'OSSERVATORIO REGIONALE POLITICHE SOCIALI (OSR).**
- Principali mansioni e responsabilità Esperta Senior in monitoraggio e ricerca sulle politiche sociali con prevalente presenza presso la sede dell'Osservatorio Sociale Provinciale di Brindisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - affiancamento formativo per i funzionari delle strutture provinciali e locali competenti per il monitoraggio delle politiche sociali e l'analisi socio statistica dei dati ufficiali;
  - azioni di monitoraggio e di rilevazione sui principali fenomeni sociali;

- progettazione degli strumenti di monitoraggio e di ricerca e supporto tecnico organizzativo per le rilevazioni;
- animazione territoriale a supporto della governance per il monitoraggio e la valutazione delle politiche sociali;
- produzione di report periodici e documenti tematici sullo stato di attuazione delle politiche sociali:

- *Dossier : I MINORI FUORI FAMIGLIA IN PROVINCIA DI BRINDISI – Appendice 1 e appendice 2 (edizione 2009), pubblicazione online sui siti: Osservatorio Sociale della Regione Puglia e Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi.*
- *Rapporto statistico "Provincia di Brindisi in cifre" rapporto socio-demografico (edizione 2009), pubblicazione online sui siti: Osservatorio Sociale della Regione Puglia e Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi.*
- *Redazione di contenuti – alcune parti - del portale Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi*

- Date (da – a) [dal 16.07.2009 al 30/06/2011]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BRINDISI – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Formazione Professionale - Via De Leo,3 Brindisi**
- Tipo di attività o settore Amministrazione provinciale
- Tipo di impiego **Incarico Collaborazione professionale - Consulente Senior – contratto di prestazione d'opera intellettuale per funzione: CONTROLLO – POR FSE PUGLIA 2007 – 2013 – ASSE VI (Assistenza Tecnica)**
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di conformità certificativi/amministrativa/contabile e controllo di ammissibilità delle spese sostenute sul sistema MIR/MIRWEB della documentazione inerente le domande di rimborso predisposte dai soggetti attuatori degli interventi di formazione promossi dalla Provincia di Brindisi.

- Date (da – a) [dal 09.06.2008 al 08/06/2009]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' – SETTORE PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE – Via Caduti di tutte le guerre n. 15 - BARI**
- Tipo di attività o settore Amministrazione regionale
- Tipo di impiego **Incarico Collaborazione professionale - Consulente Senior - part-time - presso la CABINA DI REGIA PER IL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE REGIONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO REGIONALE POLITICHE SOCIALI**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperta Senior in progettazione e management, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti comunitari, nazionali e regionali nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale:**  
  - Monitoraggio dei principali fenomeni sociali e delle politiche sociali e sociosanitarie e realizzazione di ricerche mirate;
  - Stesura delle relazioni sociali regionali e provinciali ;
  - manutenzione e implementazione del Sistema Informativo Sociale Regionale;
  - azioni di benchmark; formazione, divulgazione, presentazione dei risultati; produzione di report ed analisi specialistiche.

Nello specifico: azioni di monitoraggio e di rilevazione sui principali fenomeni sociali; progettazione degli strumenti di monitoraggio e di ricerca e supporto tecnico organizzativo per le rilevazioni; animazione territoriale a supporto della governance per il monitoraggio e la valutazione delle politiche sociali; produzioni di report periodici e documenti tematici sullo stato attuale delle politiche sociali; affiancamento formativo per i funzionari delle strutture provinciale e locali competenti per il monitoraggio delle politiche sociali e l'analisi socio statistica dei dati ufficiali.  
Produzione di report periodici e documenti tematici sullo stato di attuazione delle politiche sociali:

- *Rapporto statistico "I minori fuori famiglia in Puglia e la rete dei servizi di accoglienza" – Regione Puglia (edizione 2008), pubblicazione online sui siti: Osservatorio Sociale della Regione Puglia e Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi.*
- *Redazione di contenuti – alcune parti - del portale Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 08.2008 al 09.2008]

**Associazione per la Formazione Professionale QUASAR – Via Cristoforo Colombo n. 23 C PUTIGNANO (BA)**

Formazione professionale

Incarico professionale – **Docenza in Basic project management e accesso al finanziamento pubblico – Corso per dirigenti di Cooperative Sociali.**

Lezioni: **Basic project management; accesso al finanziamento pubblico.**



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 05.2008 al 06.2008]

**CNA – Ecipa – Viale Belgio n. 30 – 72100 BRINDISI**

Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le Piccole Imprese

Incarico professionale – **Docenza in Controllo di gestione “corso per funzionari/dirigenti” Comune di Francavilla F.na (BR)**

Lezioni: processi aziendali e gestione per processi; pianificazione e controllo; indicatori di performance dei processi amministrativi, operativi e finanziari; il business process reengineering, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 14.03.2008 al 26.09.2008]

**PROVINCIA DI BRINDISI – Assessorato alle Politiche Sociali – Piazza Santa Teresa 2 – 72100 BRINDISI**

Amministrazione Provinciale

Incarico professionale - **Consulente Senior “Esperto in procedure amministrative e gestione di servizi amministrativi”– progetto ITNet “ Integrated Territorial Network”– PIC INTERREG III A GRECIA - ITALIA (La Provincia (lead partner) ed i partner (Comune di Brindisi, Autorità Portuale di Brindisi, AUSL BR/1, CSA, CARITAS, ONG I.C.S. Prefettura di Corfù e Prefettura di Igoumenitsa) hanno dato un contributo concreto all'integrazione positiva degli immigrati attraverso l'attuazione di politiche sinergiche di sostegno alla integrazione sociale, sanitaria, scolastica mediante la costituzione di una Rete Integrata Territoriale con la creazione di uno Sportello Informativo Polifunzionale per l'Integrazione) .**

**Coordinamento del progetto e delle attività amministrative per ente capofila:** attività procedurali di programmazione, organizzazione e management dei rapporti tra i partner interessati alle attività progettuali; controllo e monitoraggio delle attività amministrative di tutto il partenariato; organizzazione e gestione del team dedicato al funzionamento amministrativo dello Sportello Polifunzionale e dei desk; redazione di atti amministrativi; gestione dei rapporti con Enti Terzi: strutture sanitarie, organi di governo, regione, comuni, autorità territoriali; componente dell'Equipe tecnico-scientifica. Azioni di benchmark; formazione, divulgazione, presentazione dei risultati; produzione di report.

**Supporto nella Redazione di Progetti complessi, quali: “Albergo diffuso” (bando regionale) e “Cittadella del Welfare” (Bandi per area vasta Brindisi).**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego

[dal 05.03.2008 al 26.09.2008]

**PROMOBRINDISI, Via Bastioni Carlo n. 6 72100 Brindisi**

Azienda speciale della CCIAA di Brindisi

Incarico professionale - **Consulente Senior - Coordinamento progetto “CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE DI SUPPORTO ALLE PMI SU CERTIFICAZIONE, STANDARDIZZAZIONE & COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI TIPICI DELL'EPIRO E DI BRINDISI – PIC INTERREG III A GRECIA - ITALIA (Il progetto, attraverso lo sviluppo di una collaborazione transfrontaliera, ha consentito alle imprese dell'Epiro e alle imprese della provincia di Brindisi e del comune di Alberobello (BA) (Puglia) di scambiare know how su questioni inerenti la Standardizzazione, la Certificazione e la Commercializzazione dei prodotti tipici - partner: Comune di Metsovo (GR) (Lead partner), Comune di Zitsa (gr), Comune di konitsa (gr), Comune di Alberobello (it), Camera di Commercio Ellenica - sezione di Epiro e Isole (gr), PromoBrindisi – azienda speciale della Camera di Commercio di Brindisi (it).**

Università di Ioannina – dipartimento tecnologie e applicazioni biologiche).

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del progetto e componente dell'Equipe tecnico-scientifica: organizzazione e gestione del team dedicato funzionamento amministrativo; redazione di atti amministrativi; gestione dei rapporti con Enti Terzi; attività procedurali di programmazione, organizzazione e management dei rapporti tra i partner interessati alle attività progettuali; controllo e monitoraggio delle attività amministrative, azioni di benchmark; formazione, divulgazione, presentazione dei risultati; produzione di report; ecc.

• Date (da – a)

[dal 20.02.2008 al 30.03.2008]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SER.S.SUD – VIA SIRACUSA N. 167 – 73100 LECCE, via Milizia 54 a/b LECCE

• Tipo di attività o settore

Consorzio per i servizi reali alle istituzioni scolastiche

• Tipo di impiego

Incarico professionale – Docenza “**Manager nel settore dei servizi di cura per l’infanzia**”

• Principali mansioni e responsabilità

Lezioni: **Misura della economicità aziendale**

• Date (da – a)

[dal 04.09.2007 al 30.06.2008]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA – Ecipa – Viale Belgio n. 30 – 72100 BRINDISI

• Tipo di attività o settore

Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le Piccole Imprese

• Tipo di impiego

Incarico professionale - Docenza “**Tecnico superiore per la gestione ed il monitoraggio del territorio e dell’ambiente**”

• Principali mansioni e responsabilità

Lezioni: **Responsabilità sociale delle Imprese**

• Date (da – a)

[dal 30.05.2007 al 4.06.2007]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISFORES – Istituto Superiore Formazione Ricerca e Studi “Giuseppe Orlando”- 4, Via Bastioni Carlo V, 72100 Brindisi

• Tipo di attività o settore

Azienda Speciale della CCIAA di Brindisi

• Tipo di impiego

Incarico Professionale: Docenza “**Corso di Formazione “Emersione Lavoro Irregolare”**”

• Principali mansioni e responsabilità

Lezioni: **Analisi normativa – Leggi e direttive italiane:**

- Legge Biagi e novità introdotte dalla Fin. 2007” (misure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro e per promuovere l'occupazione e l'emersione del lavoro irregolare).

- La Responsabilità Sociale delle Imprese.

Relatrice - seminario sul Lavoro non Regolare di Brindisi - (9/01/2008)

• Date (da – a)

[dal 13.11.2006 al 30.06.2007]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISFORES – Istituto Superiore Formazione Ricerca e Studi “Giuseppe Orlando”- 4, Via Bastioni Carlo V, 72100 Brindisi

• Tipo di attività o settore

Azienda Speciale della CCIAA di Brindisi

• Tipo di impiego

Incarico Professionale - Consulente Senior

• Principali mansioni e responsabilità

**Attività di assistenza e consulenza al Progetto denominato “Sportello tirocini per l’inserimento al lavoro dei giovani diplomati”:**

- studio, analisi ed informazione sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese attraverso processi di rilevazione sistematica ed aggregazione della domanda espressa dalle imprese ed insoddisfatta dall'offerta;
- azioni di sensibilizzazione;
- supporto nella realizzazione di azioni promozionali ed informative, organizzazione di eventi e creazioni di strumenti editoriali specifici (manuali e guide).
- Ecc..

- Date (da – a) [20 Settembre 2007]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFERENZA INTERNAZIONALE “Una rete europea per la valorizzazione del capitale umano e sociale” – Progetto S.E.&I. – Sinergie Emersione & Innovazione.**  
**Camera Di Commercio Industria Artigianato E Agricoltura Di Lecce**  
Ente di diritto Pubblico  
**Relatrice**  
**“Responsabilità Sociale Di Impresa Esperienze Del Territorio”**
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) [dal 1.11.2006 al 31.07.2007]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCE – 39,**  
**Viale Gallipoli, 73100 Lecce**  
Ente di diritto Pubblico  
**Incarico Professionale - Esperta in innovazione sociale dell'impresa**  
**Esperta in innovazione sociale dell'impresa e “Componente dell'Equipe tecnico-scientifica” – Progetto S.E.&I. – Sinergie Emersione & Innovazione - Programma di Iniziativa Comunitaria Equal II fase- codice progetto: IT- G2-PUG-029.**  
**Cooperazione transnazionale con partner del Portogallo, della Slovacchia e della Corsica.**  
(Il progetto, finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Equal, ha contribuito all'emersione del lavoro e dell'economia non regolare in provincia di Lecce attraverso la promozione e la sperimentazione dell'innovazione tecnologica, strategica e organizzativa nelle piccole e medie imprese dei settori produttivi: Carta, stampa ed editoria; TAC (Tessile-Abbigliamento -Calzaturiero); Turistico-alberghiero.  
**Redazione:**
    - Guida Tematica – “Responsabilità Sociale d'impresa – Corporate Social Responsibility (CSR) per le piccole e medie imprese”;
    - Guida - “Responsabilità Sociale d'impresa – I Sistemi di Gestione Ambientale – Gruppo Turismo.
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) [ Febbraio-Marzo 2007]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISFORES – Istituto Superiore Formazione Ricerca e Studi “Giuseppe Orlando”- 4, Via Bastioni Carlo V, 72100 Brindisi**  
Azienda Speciale della CCIAA di Brindisi  
Incarico Professionale  
**Docente di Diritto Tributario/fiscale corso: “L'Agente di affari in mediazione”**
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) [ Novembre-Dicembre 2006 ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISFORES – Istituto Superiore Formazione Ricerca e Studi “Giuseppe Orlando”- 4, Via Bastioni Carlo V, 72100 Brindisi**  
Azienda Speciale della CCIAA di Brindisi  
Incarico Professionale  
**Docente di Diritto Tributario/fiscale corso: “L'Agente di affari in mediazione”**
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) [ Settembre-Novembre 2006 ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FINPUGLIA - 2, Via Borsellino e Falcone , 70125 Bari**  
Istituto Finanziario Regione Puglia  
Incarico Professionale - **Consulente Senior**  
**Istruttoria e valutazione di progetti “Legge 215/92” VI Bando.**
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) [ dal 08.05.2000 al 30.09.2006]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FORMAPER - AZIENDA SPECIALE CCIAA DI MILANO - 1, via Camperio, 20123, Milano**

Formazione Imprenditoriale

**SENIOR PROJECT MANAGER A TEMPO INDETERMINATO**

**RESPONSABILE DI PROGETTO AREA NUOVA IMPRESA DELLA SEDE DI MILANO**

**RESPONSABILE DELLA SEDE FORMAPER DELLA REGIONE PUGLIA**

**SENIOR PROJECT MANAGER - POR Puglia Fse 2000-2006 - POR Lombardia Fse 2000-2006**

Responsabile di progetti integrati, sovvenzioni globali, azioni di sistema, nell'ambito dei Fondi strutturali e non (programmazione, organizzazione, gestione, coordinamento delle attività, delle risorse economiche ed umane) finalizzate a:

- favorire ed incentivare lo sviluppo locale e il marketing territoriale attraverso una gestione integrata di strumenti quali l'informazione, la formazione: tradizionale ed e-learning, la ricerca, l'assistenza, l'accompagnamento, l'accesso agevolato al credito ed ai fondi dell'Unione Europea;
- favorire sistemi integrati di interventi e servizi sociali per garantire le pari opportunità, la non discriminazione ed interventi specifici per i soggetti appartenenti alle fasce deboli;
- consolidare e sviluppare la cultura d'impresa sul territorio, favorire la creazione di nuove opportunità di lavoro, nonché ridurre le cause di disoccupazione;
- garantire lo sviluppo dell'imprenditorialità con particolare attenzione per i soggetti appartenenti alle fasce deboli (donne, disoccupati ecc.);
- azioni di benchmark; formazione, divulgazione, presentazione dei risultati; produzione di report.

Le mansioni sopra descritte sono state sviluppate in collaborazione con diversi enti pubblici territoriali delle regioni Lombardia, Puglia, Sicilia, Sardegna, Piemonte.

**Esperta Senior in PROGRAMMAZIONE, GESTIONE; VALUTAZIONE e CONTROLLI, RENDICONTAZIONE - POR Puglia Fse 2000-2006 - POR Lombardia Fse 2000-2006.**

Esperta nella redazione di bandi pubblici (comunitari, nazionali e locali) per l'erogazione di contributi, di finanziamenti agevolati nonché di servizi di assistenza, accompagnamento, mentoring attraverso lo strumento voucher e le altre forme tradizionali.

Tecnico esperto per l'istruttoria e la valutazione di progetti imprenditoriali e di lavoro autonomo in Lombardia (membro di nuclei di valutazione di bandi Regionali, Camerali, Provinciali e Comunali) e in Puglia (FINPUGLIA).

Attività di docenza/assistenza per corsi organizzati da Formaper e non in Regione Lombardia, Puglia, Sicilia, Sardegna, e presso l'Università Bocconi, nelle seguenti discipline:

- Leggi di finanziamento comunitari, nazionali e locali;
- Piano Economico Finanziario;
- Business Plan (redazione e valutazione);
- Giuridiche e fiscali;
- Rapporti con le banche.

Relatrice in diversi Seminari sullo "sviluppo locale" e "leggi di finanziamento comunitari, nazionali e locali" nelle regioni Lombardia, Puglia.

Specificatamente ho redatto e coordinato (elenco dei progetti più significativi):

- ✓ il nuovo progetto "Saturno Bis", avente ad oggetto l'attuazione delle iniziative previste dalla misura D3 del POR Ob. 3 FSE della Regione Lombardia; denominato "Saturno - Supporto per il pianeta Impresa" - rivolta a promuovere e sviluppare l'imprenditorialità lombarda attraverso un sistema di reti. Progetto rivolto ad operatori, imprese e lavoratori autonomi.

Organismo intermediario: Sistema Camerale Lombardo composto dalle 11 Camere di Commercio delle 11 province lombarde con le relative aziende speciali e dall'Unioncamere Lombardia.

Capofila Camera di Commercio di Milano con il supporto tecnico del Formaper (azienda speciale della CCIAA di Milano).

- ✓ *Progetto competitività in collaborazione con la Camera di Commercio di Milano e Regione Lombardia;*
- ✓ *un'azione di sviluppo locale attraverso il "Bando Azioni congiunte per la crescita innovativa delle piccole e medie imprese e per la promozione di nuove imprese nel Comune di Milano", in collaborazione con il Comune di Milano – Settore Servizi Sociali, Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano.*

- ✓ *progetto "Sovvenzione Globale - avente ad oggetto l'attuazione delle iniziative previste dalla misura D3 del POR Ob. 3 FSE della Regione Lombardia; denominato "Saturno - Supporto per il pianeta Impresa" - rivolta a promuovere e sviluppare l'imprenditorialità lombarda attraverso un sistema di reti. Organismo intermediario: Sistema Camerale Lombardo composto dalle 11 Camere di Commercio delle 11 province lombarde con le relative aziende speciali e dall'Unioncamere Lombardia. Capofila: Camera di Commercio di Milano con il supporto tecnico del Formaper (azienda speciale della CCIAA di Milano). Progetto rivolto ad operatori, imprese e lavoratori autonomi: le migliori possibilità di sviluppo per l'impresa; orientamento, informazione, formazione, assistenza e contributi, con attenzione alle pari opportunità e alle fasce deboli.*

Valore Economico dell'intero progetto: € 20.000.000,00.

Durata del progetto 24 mesi

Ho curato la stesura dell'intero progetto

Progetto formato da 8 azioni:

- azione 1 - diffusione della cultura d'impresa;
- azione 2 - aiuti alla creazione d'impresa e all'auto-impiego;
- azione 3 - supporto all'avvio di nuove imprese;
- azione 4 - azioni volte a favorire il ricambio generazionale;
- azione 5 - misure di sostegno;
- azione 6 - animazione territoriale e sensibilizzazione del contesto;
- azione 7 - misure di accompagnamento;
- azione 8 - attuazione della sovvenzione globale.

Ho redatto personalmente le azioni 2 e 3.

Ho curato il coordinamento dell'intero progetto: coordinamento tecnico scientifico:

- dell'azione 8:

gestione organizzativa del comitato di pilotaggio; nucleo di valutazione; comitato esecutivo; ecc. Procedure operative, logistiche, informatiche, metodologiche, monitoraggio, amministrazione e rendicontazione ecc.;

- dell'azione 2

- ⇒ redazione del bando "Bando per l'assegnazione di contributi in conto capitale" e del formulario";
- ⇒ creazione di un portale per la presentazione della domanda e del formulario on-line ;
- ⇒ selezione di esperti interni ed esterni per l'espletamento della istruttoria;
- ⇒ creazione di un software on line per l'istruttoria;
- ⇒ erogazione dei contributi;
- ⇒ stesura dei contratti e degli obblighi dei beneficiari;
- ⇒ monitoraggio, controllo e mandati di pagamento.

- L'azione 3:

- ⇒ redazione del "Bando per la presentazione di progetti per il supporto all'avvio delle nuove imprese",
- ⇒ redazione del "Bando per la costituzione di un elenco di operatori per l'erogazione di servizi di supporto all'avvio delle nuove imprese": erogazione di VOUCHER per aspiranti imprenditori, lavoratori autonomi ed imprese;

- ⇒ valutazione dei progetti
- ⇒ creazione di un portale per la presentazione della domanda e del formulario on-line;
- ⇒ selezione di esperti interni ed esterni per l'espletamento della istruttoria;
- ⇒ creazione di un software per l'istruttoria;
- ⇒ erogazione dei contributi;
- ⇒ stesura dei contratti e degli obblighi dei beneficiari;
- ⇒ monitoraggio, controllo e mandati di pagamento.
- l'azione 5
- l'azione 7

Gli obiettivi/risultati del progetto:

- sviluppare e potenziare sul territorio servizi volti a soddisfare le necessità informative, di orientamento, formative e di consulenza;
  - sviluppare servizi di supporto alla generazione dell'idea imprenditoriale;
  - fornire aiuti ed incentivi diretti alla creazione di impresa, all'autoimprenditorialità ed al lavoro autonomo;
  - favorire l'avvio di cooperative sociali;
  - attivare percorsi di sostegno al ricambio generazionale;
  - diffondere in maniera capillare, omogenea e puntuale l'informazione e la conoscenza diretta sulle opportunità del territorio;
  - sviluppare una capillare azione di sensibilizzazione del contesto;
  - realizzare azioni di animazione territoriale (forum di discussione, tavoli di lavoro, workshop, ecc);
  - realizzare ricerche ed indagini per l'analisi del contesto territoriale tramite un Osservatorio sulle imprese;
  - realizzare un sistema di monitoraggio;
  - azioni di benchmark; divulgazione, presentazione dei risultati; produzione di report.
- ✓ progetto: "Donne in Proprio nel turismo" – Formazione e servizi in rete per la nuova imprenditorialità femminile in collaborazione con TANGRAM-consulenza d'impresa di (Bolzano; ISFORES, azienda speciale della CCIAA di Brindisi; ASSRI, azienda speciale della CCIAA di Lecce; CCIAA di Enna; CCIAA di Messina);
- ✓ progetto **ATENA** - Sostegno all'imprenditorialità femminile Progetto integrato di: informazione, orientamento, formazione, assistenza e micro credito (Sovvenzione globale FUTURA, F.S.E – ob. 3, mis. E1).  
Le attività previste dal progetto:  
Azione 1 rivolta agli operatori  
Azione 2 rivolta alle aspiranti imprenditrici  
Attività di diffusione.
- ✓ Progetto "Artemis - An integrated system to support women to create new companies" , finanziato dal Ministero del Lavoro attraverso l'iniziativa comunitaria Adapt Occupazione Fase II. Capofila del progetto AsserforCamere in collaborazione con le Camere di Commercio o le Aziende Speciali delle regioni Abruzzo, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Toscana, Veneto. "Artemis" intendeva sviluppare un percorso di ricerca, indirizzo e assistenza mirato alle donne che volevano avviare nuove attività imprenditoriali sul territorio, offrendo un modello di sviluppo in grado di coniugare le esigenze sociali e familiari delle stesse con una soddisfacente vita professionale. Il progetto si proponeva inoltre di promuovere, grazie anche all'utilizzo di strumenti innovativi, lo sviluppo di aziende in settori strategicamente interessanti.
- ✓ la realizzazione di corsi di formazione ed assistenza tecnica relativi al Decreto Legislativo 185/2000 per le regioni Puglia, Sicilia, Lombardia e

Piemonte in collaborazione con Sviluppo Italia Spa già I.G. Spa. - sedi Locali delle regioni indicate e sede di Roma; coordinando/organizzando un cospicuo gruppo, per ogni regione, di consulenti esterni e colleghi interni;

- ✓ la predisposizione di progetti della legge 215/92 del V Bando e assistenza tecnica per il IV Bando in collaborazione con Regione Lombardia - Unità Organizzativa Politiche femminili e pari opportunità; (coordinando/organizzando un gruppo di circa 30 risorse tra consulenti esterni e colleghi interni).
- ✓ un'azione di sviluppo locale attraverso il sostegno sia economico-finanziario sia formativo di nuove imprese operanti in alcuni quartieri disagiati dell'area metropolitana (stesura del bando; istruttoria, erogazione del contributo e coordinamento assistenza post-ammissione), in collaborazione con il Comune di Milano – Settore Servizi Sociali per adulti , un progetto "Iniziativa di supporto di nuovi progetti Imprenditoriali" , ai sensi dell'art. 14 L. 266/97 e D.M. 225/98.
- ✓ l'accompagnamento e rendicontazione di 2 Bandi del Comune di Milano – Settore Servizi Sociali per adulti (coordinando/organizzando colleghi interni ed un team di consulenti esterni).
- ✓ Diversi progetti di assistenza e formazione tradizionale ed e-learning nell'ambito dei POR Ob. 1 FSE Puglia, Sicilia e Sardegna; ob. 2 e 3 FSE Lombardia e Piemonte.
- ✓ Membro del Comitato Tecnico di valutazione del Bando "passaggio Generazionale: rileva un mestiere tradizionale "; Bando della Provincia di Milano e della CCIAA di Milano.
- ✓ Programma regionale 2006 - 2007 per la promozione dell'imprenditoria femminile in Lombardia: azioni di sviluppo e consolidamento dell'impresa e del lavoro autonomo femminile, rivolto a:
  - aspiranti imprenditrici e lavoratrici autonome;
  - imprese femminili collegate e non alla Legge 215/92 VI Bando;
  - socie donne di imprese a partecipazione maschile.

Relatrice nei seminari di presentazione dello stesso programma nelle province lombarde.

Libro "Donne Creano Impresa" a cura di Formaper - Sperling & Kupfer Editori (edizioni 2001 – III Edizione Aggiornata).

Aggiornamento del Libro "Donne Creano Impresa" a cura di Formaper - Sperling & Kupfer Editori (edizione 2003 – IV edizione aggiornata)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Aprile-Maggio 2006]

COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO (provincia di Taranto)

Punto Nuove Imprese

Ente Locale

Incarico professionale – Corso di orientamento sulla creazione d'impresa.

Assistenza nella redazione del Business Plan (sia per la parte descrittiva " marketing" che per la parte numerica "economico-finanziaria")

- Date (da – a) [Aprile 2006]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO** (provincia di Taranto)
  - Tipo di attività o settore Punto Nuove imprese
  - Tipo di impiego Ente Locale
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale – Corso di orientamento sulla creazione d'impresa.**  
**Docente: discipline giuridiche ed economiche e leggi di finanziamento.**
- 
- Date (da – a) [Aprile 2006]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brindisi**
  - Tipo di attività o settore 72100 Brindisi – Piazza Matteotti
  - Tipo di impiego Ente Locale
  - Principali mansioni e responsabilità **Presidente Seggio Elettorale**  
Responsabile del seggio elettorale
- 
- Date (da – a) [Giugno 2005]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO** (provincia di Taranto)
  - Tipo di attività o settore Punto Nuove imprese
  - Tipo di impiego Ente Locale
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale**  
**Docente: discipline giuridiche ed economiche e leggi di finanziamento.**
- 
- Date (da – a) [Giugno 2003 ed Aprile 2005]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brindisi**
  - Tipo di attività o settore 72100 Brindisi – Piazza Matteotti
  - Tipo di impiego Ente Locale
  - Principali mansioni e responsabilità **Presidente Seggio Elettorale**  
Responsabile del seggio elettorale
- 
- Date (da – a) [Da febbraio 2000 ad Aprile 2000]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale**
  - Tipo di attività o settore Studio Professionale
  - Tipo di impiego Lavoro autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale, tributaria, fallimentare, aziendale e finanza agevolata per piccole medie imprese**
- 
- Date (da – a) [Da febbraio 2000 ad aprile 2000]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formaper - azienda speciale CCIAA di Milano - Via Camperio n. 1 – 20123 Milano**
  - Tipo di attività o settore Formazione Imprenditoriale
  - Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Tutor – corso “Prestito d’Onore - Interventi di Promozione ed Assistenza Tecnica per l’Avviamento del lavoro Autonomo L. 608/96 – sede del corso A.S.S.R.I. - azienda speciale CCIAA di Lecce**
- 
- Date (da – a) [Dal gennaio 1998 al gennaio 2000]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dottore Commercialista De Gioia – Via Grandi 2/A – 72100 Brindisi
  - Tipo di attività o settore **Studio Professionale**
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale, tributaria, fallimentare ed aziendale.**

- Date (da – a) [Da Giugno 1999 – Dicembre 1999]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPRENDITORIALITÀ GIOVANILE S.P.A. (oggi Sviluppo Italia S.p.A.) Roma in collaborazione con FORMAPER - AZIENDA SPECIALE CCIAA DI MILANO**
- Tipo di attività o settore Agenzia nazionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione di investimenti e Scuola di Formazione Imprenditoriale
- Tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor – responsabile locale - corso FSE “Donne e Artigianato” – Quadro Comunitario di Sostegno ob. 1 - 1994/1999 – promosso dall’Area Imprenditorialità Femminile della I.G. – Roma – in collaborazione con Formaper - azienda speciale CCIAA di Milano - sede del corso IFOC – azienda speciale della CCIAA di Bari.**

- Date (da – a) [4-18 Dicembre 1999]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Fidet Coop – Via Petrarca zona 167 Erchie (Brindisi)**
- Tipo di attività o settore Istituto di Formazione per Imprenditori, Dirigenti e Tecnici della Cooperazione
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di diritto Tributario**

- Date (da – a) [1-2-3 marzo 1999]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Fidet Coop – Via Petrarca zona 167 Erchie (Brindisi)**
- Tipo di attività o settore Istituto di Formazione per Imprenditori, Dirigenti e Tecnici della Cooperazione
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di diritto del Lavoro**

- Date (da – a) [Marzo-Maggio 1998]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pacchetto Localizzativo Brindisi Soc. Consortile S.P.A. 72100 Brindisi (Br) - Via Della Maddalena 3**
- Tipo di attività o settore **Progetto: Sovvenzione globale Area di crisi di Brindisi –**
- Tipo di impiego **Collaborazione Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico dei finanziamenti agevolati**

- Date (da – a) [Settembre-Ottobre 1997]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Isfores azienda speciale CCIAA Brindisi 72100 Brindisi - Via Bastioni Carlo V, 6**
- Tipo di attività o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di diritto commerciale, diritto tributario e discipline economico-aziendale**

- Date (da – a) [Dal gennaio 1995 al dicembre 1997]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Dottore Commercialista D'Ambrosio Via Osanna – 72100 Brindisi**
- Tipo di attività o settore **Studio Dottore Commercialista De Gioia – Via Grandi 2/A – 72100 Brindisi**
- Tipo di impiego **Studio Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tirocinio**  
**Consulenza fiscale, tributaria, fallimentare ed aziendale.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [Ottobre 1991]
- UFFICIO ISTAT – Amministrazione Comunale di Brindisi**  
 72100 Brindisi – Piazza Matteotti  
 Ente locale  
 Collaborazione Professionale  
**Codifica e controllo delle schede del 13mo censimento della popolazione e del 7mo censimento dell'industria e dei servizi.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [1990-1991]
- UFFICIO ISTAT – Amministrazione Comunale di Brindisi**  
 72100 Brindisi – Piazza Matteotti  
 Ente locale  
 Collaborazione Professionale  
**Rilevatore del 13mo censimento della popolazione e del 7mo censimento dell'industria e dei servizi.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [1990-1991]
- Cooperativa Giovanile  
 72100 Brindisi – Zona Industriale  
 Cooperativa giovanile per la ricerca di nuove forme imprenditoriali  
 Collaborazione  
 Studio e ricerche di nuove forme imprenditoriali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [Ottobre-Dicembre 1986]
- I.F.O.P. – Istituto di formazione professionale**  
 72100 Brindisi – Corso Umberto  
 Istituto di Formazione Professionale  
 Collaborazione: Responsabile della sede di Brindisi  
**Coordinamento Progetti di Formazione Professionale**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali attività e responsabilità
- [Dicembre 1985]
- I.F.O.P. – Istituto di formazione professionale**  
 73100 Lecce  
 Istituto di Formazione Professionale  
 Collaborazione: Responsabile della sede di Lecce  
**Coordinamento Progetti di Formazione Professionale**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [dal 01.06.1985 al 30.11.1985]
- I.F.O.P. – Istituto di formazione professionale**  
 72100 Brindisi– Via Tor Pisana  
 Istituto di Formazione Professionale  
 Impiegata  
**Segretaria: gestione progetti di formazione professionale**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- [Ottobre 1983-Maggio 1985]
- Agenzia Generale Danubio Assicurazioni di Brindisi**  
 72100 Brindisi - Via Tor Pisana  
 Agenzia di assicurazioni  
 Collaborazione  
**Responsabile della sede di Brindisi e coordinamento delle sub-agenzie dell'intera provincia di Brindisi.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [anno. 2021 esami in data 5 E 6/11/2021]
- Nome e tipo d'organizzazione **Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management, CERVAP MASTERPERF.ET – FERRARA**
- erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze **MASTER : modulo 6 "IL MODELLO DI GOVERNANCE PER LA CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO: LA PUBBLIC VALUE GOVERNANCE DI ENTE" (55 CREDITI) CORSO IN" PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) E GLI INDICATORI DI PERFORMANCE" (5 CREDITI).**
- professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata **CERTIFICATI**
  
- Date (da – a) [A.A. 2019/2020] (esame maggio 2020) verbalizzato 23/07/2020
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **ACCADEMIA DI BELLE ARTI "FIDIA"**
- Principali tematiche/competenze **Metodologie e tecnologie didattiche; L'uso della LIM nella Didattica; Antropologia culturale; Psicologia dell'educazione; Pedagogia generale e speciale.**
- professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata **PERCORSO FORMATIVO DOCENTI 24 CFU**
  
- Date (da – a) [A.A. 2019/2020] (esame maggio 2020) verbalizzato il 23/07/2020
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **ACCADEMIA DI BELLE ARTI "FIDIA"**
- Principali tematiche/competenze **PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI CON HANDICAP; ADOLESCENTI CON DISABILITA' INTELLETTIVE: ASPETTI EMOTIVI, COGNITIVI E MOTIVAZIONALI; NUOVE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA BES; LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO NELL'AUTISMO: COMPONENTI SOCIALI ED EMOTIVE; NORMATIVE E DIRETTIVE BES; PEDAGOGIA SPECIALE: CECITÀ E IPOVISIONE; INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA; ORDINAMENTI E CATEGORIE DEI DEFICIT DI APPRENDIMENTO.**
- professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata **MASTER ANNUALE DI I LIVELLO "Tecnologie a supporto dell'insegnante di sostegno e della didattica inclusiva" Tesina in INCLUSIONE E NUOVE TECNOLOGIE.**
  
- Date (da – a) [Novembre 2015 e novembre 2016]
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Enti Online - FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2015 e 2016**
- Principali tematiche/competenze **Parte generale: le modifiche alla legge 190/2012 e il sistema anticorruzione vigente e l'attuale normativa penale sulla corruzione - La centralità della trasparenza nella strategia della prevenzione - Legge anticorruzione ( legge 190/2012) e T.U. trasparenza ( D.Lgs. 33/2013) : impatto sulla materia degli appalti - Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi in genere e nei concorsi e prove selettive.**
- professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata **Formazione obbligatoria anticorruzione per l'anno 2015 e 2016**

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

[4, 9, 16, 24 e 30 Ottobre 2012]  
 ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ESPERTI CONTABILI BRINDISI  
 – Via Carmine - 72100 Brindisi

- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

**1° CORSO DI FORMAZIONE PER REVISORE DEGLI ENTI LOCALI**

**CREDITI FORMATIVI PER IL INSERIMENTO/PERMANENZA NEL NUOVO ELENCO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

[Settembre 2011]  
**DELFINO & PARTNERS**  
 16153 GENOVA – Via A. Neurone, 9R

- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

Giornata di Studio in **Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione "Le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva per la strategia gestionale. Contabile, politica"**  
**Attestato di partecipazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

[Novembre 2010 – Dicembre 2010]

**Adr Network**  
 00193 Roma – Piazza Cavour 10  
 Corso di formazione per Mediatori Professionisti in materia Civile e Commerciale.

**Mediatore Professionista in materia Civile e Commerciale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

[Giugno 2007- Giugno 2008]  
**Università degli Studi di Lecce - Facoltà di Giurisprudenza "Dipartimento di Studi Giuridici" Corso di Alta Formazione in "GOVERNO E DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI"**

Processi Evolutivi e Assetti Aziendali; Sistemi Gestionali e Processi di Qualità; Direzione e Sistemi di Organizzazione; Strumenti di Contabilità Gestionale; Strumenti di Contabilità Direzionale; Strumenti per il Miglioramento delle Relazioni Interne ed Esterne.  
Tesina : "Dalla pianificazione e programmazione strategica al controllo strategico e di gestione"  
**Attestato corso di Alta Formazione in "GOVERNO E DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

[1998 - prima sessione]  
**Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Economia**

**Abilitazione all'Esercizio della Professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**  
 DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze

[05.12.1994]  
**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia**

TESI IN DEMOGRAFIA, TITOLO: "L'INVECCHIAMENTO DELLA POPOLAZIONE"

|   |  |
|---|--|
| <p>professionali acquisite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo della qualifica rilasciata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale o internazionale</li> </ul> </li> </ul>                                | <p>ITALIANA E RIFLESSI SOCIO-ECONOMICI E SANITARI": <u>capitolo I</u> - L'invecchiamento della Popolazione; <u>capitolo II</u> - La situazione demografica italiana; <u>capitolo III</u> - Conseguenze socio-economiche; <u>capitolo IV</u> - Conseguenze sanitarie; <u>capitolo V</u> - Conclusioni e proposte.</p> <p><b>Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO</b><br/>100/110</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> <li>• Principali tematiche / competenze professionali acquisite</li> </ul>  | <p>[ Ottobre 2008 – Giugno 2010]</p> <p>Scuola di formazione all'impegno sociale e politico in collaborazione con l'Istituto Superiore Scienze religiose, l'Università degli Studi di Bari e l'Università degli Studi di Lecce</p> <p>La dottrina sociale della chiesa; la comunità politica; le teorie economiche; le nuove frontiere della coscienza credente.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> <li>• Principali tematiche / competenze professionali acquisite</li> </ul>  | <p>[26-27.11.2007]</p> <p><b>Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo</b></p> <p><b>Forum sulla Cooperazione Territoriale 2007-2013 – Settore Mediterraneo</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul> | <p>[Gennaio-marzo 2007]</p> <p><b>Promobrindisi, azienda speciale della CCIAA di Brindisi, 4/6, via Bastioni Carlo V – 72100 Brindisi in collaborazione con Unioncamere Camere di Commercio d'Italia sede di Bruxelles – Ape net- accesso Programmi Europei sede di Bruxelles</b></p> <p>Seminari sul Quadro introduttivo alla progettazione comunitaria - tecniche di progettazione - progetto "APE NET – Miglioramento dei servizi e delle azioni per favorire l'accesso e la partecipazione delle imprese ai programmi europei - 3 Moduli formativi sull'Accesso ai Programmi Europei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I Modulo: "Quadro introduttivo alla progettazione comunitaria con presentazione delle istituzioni di riferimento per i finanziamenti europei e delle novità relative alla programmazione 2007-2013" – 18 e 19 gennaio 2007;</li> <li>- II Modulo: "Tecniche di progettazione, costruzione e gestione del progetto europeo"- Dal 26 al 28 febbraio 2007;</li> <li>- III Modulo: "Focus settoriali ed esercitazione pratica con simulazione progettuale" – 29 e 30 marzo 2007.</li> </ul> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul> | <p>[12 Maggio -10 Giugno 2006]</p> <p>Centro Studi di Diritto Societario e Fallimentare di Brindisi "G.R.Greco" – Fondazione Dottori Commercialisti di Brindisi</p> <p><b>Corso di formazione per CURATORE FALLIMENTARE</b></p> <p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> </ul>  | <p>[Aprile-Dicembre 2006]</p> <p>A.T.I.: Consorzio Eipendù - Mosconi Consulting – Fondazione Messapia – L'Ape. Iniziativa Comunitaria Equal – Progetto IT – G2 - PUG – 038 "Per l'Impresa Sociale"</p> <p>Seminari Formativi per la gestione di cooperative sociali</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo della qualifica rilasciata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale o internazionale</li> </ul> </li> </ul>   | <p><b>CONSULENTE DI COOPERATIVE SOCIALI</b><br/>Specializzazione professionale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> | <p>[5-6 dicembre 2005]<br/>Talento s.r.l. – Education &amp; Training</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul>  | <p><b>Microsoft Project 2003</b><br/>Corso di aggiornamento</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> | <p>[Ottobre 2004 - Dicembre 2004] (40 ore)<br/>Formaper – Azienda speciale CCIAA di Milano</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul>  | <p><b>La piattaforma del sistema camerale (lato utente e lato amministratore); la riforma del diritto societario; le nuove regole di Basilea 2; la riforma Biagi; strumenti di conciliazione; la selezione.</b><br/>Corso di aggiornamento</p>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> | <p>[Febbraio 2003 - Maggio 2004] (120 ore)<br/>Formaper – Azienda speciale CCIAA di Milano</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul>  | <p><b>Il project management: strumenti e metodi per la gestione dei progetti di formazione, assistenza, ecc. Strumenti di pianificazione – wbs/pert/gantt; gestione del tempo: bilancio tempo; la progettazione.</b><br/>Corso di aggiornamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> | <p>[25 Marzo 2004]<br/>Formaper – Azienda speciale CCIAA di Milano</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul>  | <p><b>Le opportunità della nuova Legge Biagi</b><br/>Corso di aggiornamento</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> | <p>[Febbraio 2004] (40 ore)<br/>Formaper – Azienda speciale CCIAA di Milano in collaborazione con TANGRAM - Bolzano</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul>  | <p><b>Strumenti metodologici e operativi per svolgere l'attività di mentoring</b><br/>Mentore per neo imprese femminili</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> | <p>[2002 - 2003]<br/>WALL STREET INSTITUTE - Piazzale Cadorna Luigi, 15 - Milano</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> </ul>  | <p>Corso di inglese Level "Survival 2 e 3"<br/><b>CERTIFICATE LEVEL SURVIVAL 3</b></p>  |

- Date (da – a) [Luglio 2002] (24 ore)
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formaper – Azienda speciale CCIAA di Milano
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Il team working ( progettazione formativa in gruppo)**
  - Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento
  
- Date (da – a) [dal 2000 ad oggi]
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Enti Pubblici e Ordini dei Dottori Commercialisti di Brindisi e Milano**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Seminari e corsi di formazione in materie economiche/finanziarie.**
  - Titolo della qualifica rilasciata Crediti Professionali
  
- Date (da – a) [Marzo 2002] (30 ore)
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formaper – Azienda speciale CCIAA di Milano
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Gestione dell'aula; socializzazione; patto formativo; gestione del conflitto**
  - Titolo della qualifica rilasciata Best Practice per la gestione dell'aula: il ruolo del tutor
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di aggiornamento
  
- Date (da – a) [Gennaio-Dicembre 1999]
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Società per l'Imprenditorialità Giovanile Spa – Via Pietro Boccanelli, 30 – Roma in collaborazione con Formaper azienda speciale CCIAA di Milano – Via Camperio, 1**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Sviluppo Locale, Marketing territoriale, Imprenditorialità femminile, leggi di finanziamento
  - Titolo della qualifica rilasciata **ESPERTE E FORMATRICI IN CREAZIONE D'IMPRESA "LA RISORSA FEMMINILE PER ACCOMPAGNARE LA CREAZIONE D'IMPRESA"**
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale Formazione post-universitaria
  
- Date (da – a) [1997]
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti – Unione Giovani - di Brindisi in collaborazione la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **"Il Nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali – Bilancio Enti Locali"**
  - Titolo della qualifica rilasciata Qualifica post-laurea
  
- Date (da – a) [ 1996]
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Theorema in collaborazione con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Brindisi
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **"Il Nuovo Processo Tributario"**
  - Titolo della qualifica rilasciata Qualifica post-laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

[ 1993]

Amministrazione Provinciale di Brindisi – Centro di Formazione Il livello in collaborazione con IFAP (già ANCIFAP) società consortile per azioni del gruppo IRI di Brindisi

L'imprenditorialità giovanile nel settore turistico

Borsa di studio in Marketing Turistico

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Titolo della qualifica rilasciata

[05/04/1991]

REGIONE PUGLIA – GESTITO DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI – Centro di Formazione Il livello

Corso di perfezionamento in Informatica Gestionale

Qualifica post-diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE  
AUTOVALUTAZIONE  
LIVELLO EUROPEO (\*)

Inglese

Francese

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente autonomo | C1      | Utente avanzato | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo |
| A2           | Utente Base     | B2      | Utente autonomo | A2                | Utente Base     | A2               | Utente Base     | A2      | Utente Base     |

(\*) QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La mia esperienza professionale è stata caratterizzata da una forte connotazione nella direzione, coordinamento e gestione di risorse umane ed economiche. Tali esperienze, iniziate, nel 1985, in un contesto imprenditoriale si sono evolute ed affermate negli enti pubblici.

Sono una persona flessibile, proattiva, ho capacità di analisi, di comunicazione, di negoziazione, di relazione con diversi attori pubblici e privati e con funzionari di diversa natura e cultura.

Ho capacità di motivare e sostenere gruppi di lavoro, garantendo il costante supporto formativo e gestionale, nel rispetto degli obiettivi prefissati e, promuovendo i valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Esperienza ultra-decennale nella gestione di reti e partenariati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

Sono dinamica e precisa nell'organizzare e coordinare risorse umane ed economiche.

Nelle varie esperienze lavorative ho sempre coordinato/organizzato risorse umane ed economiche per la realizzazione/redazione/gestione, direzione, coordinamento, controllo e rendicontazioni di progetti.

In Formaper - azienda speciale CCIAA di Milano le capacità e competenze organizzative,

di direzione, gestione e coordinamento, di valutazione, di controllo, di programmazione per obiettivi, di misurazione della gestione e della valutazione per obiettivi, apprese negli anni, hanno trovato l'ambiente ideale per essere maggiormente sviluppate.

Dal 1985 mi occupo di coordinamento, gestione ed organizzazione di progetti di formazione.

Esperienza ultra-ventennale nella Formazione Professionale e Manageriale, nella consulenza economico/aziendale, nel marketing territoriale, nello sviluppo socio-economico locale e nella creazione e sviluppo di imprese, per enti delle regioni Lombardia, Puglia, Sicilia e Sardegna.

Dal 1998 ad oggi Senior Project Manager – Senior Consultant in programmazione, direzione, coordinamento, gestione, organizzazione, valutazione, controllo amministrativo/contabile di I e II livello, rendicontazione per la realizzazione di progetti integrati e non, finanziati da Fondi Comunitari, nazionali e locali, per diversi enti pubblici e privati (*Pacchetto Localizzativo Brindisi Soc. Consortile S.P.A.*, Formaper - azienda speciale della CCIAA di Milano, Camera di Commercio di Lecce, Provincia di Brindisi, PromoBrindisi - azienda speciale della CCIAA di Brindisi, Provincia di Lecce, Ordine dottori Commercialisti ecc.).

Dal 2000, Responsabile di Progetto in Formaper, mi sono occupata di direzione e coordinamento di corsi di formazione ed assistenza tecnica relativi al Decreto Legislativo 185/2000 per le regioni Puglia, Sicilia, Lombardia e Piemonte, in collaborazione con Sviluppo Italia Spa già I.G. Spa.

Istruttoria e valutazione di progetti di finanza agevolata per imprese e lavoratori autonomi (membro di nuclei di valutazione di bandi della Regione Lombardia, della CCIAA di Milano, della Provincia di Milano e del Comune di Milano) e "Legge 215/92" IV, V e VI Bando (Formaper in collaborazione con Regione Lombardia e FINPUGLIA - Regione Puglia).

Dal 2008 svolgo attività di progettazione e management di progetti finanziati nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale, di strumenti di ricerca e supporto tecnico amministrativo per le rilevazioni sui principali fenomeni sociali a livello regionale, provinciale e locale, di processi di monitoraggio delle politiche e dei servizi sociali per la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi (Osservatorio Regionale Politiche Sociali. Autrice di report periodici e documenti tematici.

Dal 2012 mi interesso di ricerca ed analisi in tema di Mercato del Lavoro e Politiche per il Lavoro. Autrice di Report statistici sul Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi (Osservatorio del Mercato del Lavoro). E' componente della Commissione Pari Opportunità – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi Provincia di Brindisi.

Ho insegnato controllo di gestione, misura dell'economicità aziendali, ecc., in corsi per dirigenti e funzionari comunali e per dirigenti di cooperative sociale ed imprenditori.

Nel 2013 sono stata nominata componente dell'OIV della Provincia di Brindisi, trasformatosi successivamente (2/02/2015) in Nucleo di Valutazione, per ragioni di contenimento della spesa corrente. Ho proposto diverse modifiche innovative, regolarmente approvate, al Testo Unico dei sistemi di valutazione adottato dall'Amministrazione Provinciale.

Le capacità, le competenze tecnico/professionali e formative acquisite negli anni, nonché la propensione nel garantire autonomia ed imparzialità di giudizio e, al tempo stesso, assicurare l'esercizio delle funzioni con senso di responsabilità, hanno permesso di espletare correttamente le varie attività nel campo del Management, della pianificazione e controllo strategico e di gestione, dell'organizzazione della gestione del personale, di programmazione per obiettivi e di misurazione della gestione e della valutazione per obiettivi, di attività di Monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC

Buona conoscenza dell'ambiente DOS e dei relativi pacchetti applicativi:

- Word 3.40 e 5.0
- Lotus 1.2.3. versione 2.01
- D Base III

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei relativi pacchetti applicativi:

- Office: Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook
- Adobe e PDFCreator

- Microsoft Access 2000
- Microsoft Project 2003

Internet

Laboratori in Dad

Utilizzo della piattaforma G-Suite

Utilizzo di Google Moduli

Dropbox

Utilizzo di Classroom e Argo Scuola Next/Bacheca; WEB SPAGGIARI

Edmodo;

Videoconferenze con Skype; meet; microsoft teams, ecc.

Programmi di contabilità: Esa Software: Spigax III, Picam Plus 5.4, Buffetti.

Utilizzo di attrezzature quali: calcolatrici, fax, scanner, fotocopiatrici ecc. necessari per la gestione delle attività.

Sistema informativo MIR/MIRWEB 2007 – 2013, 2014 – 2020 Regione Puglia

## PATENTE O PATENTI

Patente A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI:

Rapporto statistico Annuale (2012) "Il Mercato del Lavoro in Provincia di Brindisi" – (Edizione 2013), pubblicazione online sui siti: FORMEZ PA e Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi.

Rapporto statistico Annuale (2011) "Il Mercato del Lavoro in Provincia di Brindisi" – (Edizione 2012), pubblicazione online sui siti: FORMEZ PA e Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi.

Rapporto statistico "Analisi dei Flussi del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi" (edizione 2012), pubblicazione online sui siti: FORMEZ PA e Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Brindisi.

Articolo "Finanza agevolata e finanziamenti pubblici" - Rassegna Professionale - rivista trimestrale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi - N. 1 - MARZO 2012

Dossier : I MINORI FUORI FAMIGLIA IN PROVINCIA DI BRINDISI – Appendice 1 e appendice 2 (edizione 2009), pubblicazione online sui siti: Osservatorio Sociale della Regione Puglia e Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi.

Rapporto statistico "Provincia di Brindisi in cifre" rapporto socio-demografico (edizione 2009), pubblicazione online sui siti: Osservatorio Sociale della Regione Puglia e Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi.

Rapporto statistico "I minori fuori famiglia in Puglia e la rete dei servizi di accoglienza" – Regione Puglia (edizione 2008), pubblicazione online sui siti: Osservatorio Sociale della Regione Puglia e Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi.

Redazione di contenuti – alcune parti - del portale Osservatorio Sociale della Provincia di Brindisi

Libro "Donne Creano Impresa" a cura di Formaper - Sperling & Kupfer Editori (edizioni 2001 – III Edizione Aggiornata).

Aggiornamento del Libro "Donne Creano Impresa" a cura di Formaper - Sperling & Kupfer Editori (edizione 2003 – IV edizione aggiornata)

Articoli "leggi di finanziamento" sul periodico di cultura, formazione ed economia delle piccole e delle nuove imprese Formaper.

Redazione contenuti del sito Legge 215/92 – Regione Lombardia V Bando.

Redazione contenuti del sito Saturno – Formaper

Redazione di contenuti – alcune parti - del sito Donne in Proprio – Formaper

Redazione guide sulla Responsabilità Sociale d'impresa:

- Guida Tematica – “Responsabilità Sociale d'impresa – Corporate Social Responsibility (CSR) per le piccole e medie imprese”;
- Guida - “Responsabilità Sociale d'impresa – I Sistemi di Gestione Ambientale – Gruppo Turismo.

Materiale didattico nelle discipline per docenze e seminari/convegni - dal 1997 ad oggi.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Brindisi, 06/10/2022

f.to ADELAIDE PUTIGNANO