

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ESTER ROSSI**  
Indirizzo  
Cell  
E-mail  
**studioesterrossi@postecert.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

da settembre 2021 ad oggi

Istruttore Direttivo Economico Amministrativo Finanziario a tempo pieno e indeterminato categoria D/1

E' il responsabile del Centro di Costo e della Trasparenza della Direzione Affari Generali Legali Risorse Umane Protocollo Archivio Generale Notifiche;

E' responsabile del Servizio Notifiche e Protocollo;

E' responsabile della conservazione documentale dell'Ente con decreto commissariale n. 5/2022;

Ente Comune di Taranto

da ottobre 2018 a settembre 2021

Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato Istruttore Economico-Finanziario

categoria C/1

Ente Comune di Taranto

da aprile 2019 a maggio 2022

Presidente O.I.V. ASL di Matera; ✓

da gennaio 2021 ad oggi

Componente O.I.V. ARPA Puglia; ✓

da maggio 1998 ad aprile 2021

Attività di libera professione di dottore Commercialista in materia bancaria, societaria, tributaria, di bilancio e contabilità ordinaria e analitica. Ha svolto significativi incarichi in qualità di CTU del Giudice Ordinario e di Consulente del PM in materie bancaria, societaria, contabile e di bilancio. Ha svolto altresì incarichi di Curatore fallimentare e Liquidatore.

da settembre 2018 a gennaio 2020

Supporto amministrativo-contabile all'attività del RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, relativamente al contratto per l'affidamento dei servizi di accompagnamento agli Enti del SSR Pugliese nel percorso di certificabilità dei Bilanci presso il Servizio Controlli Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

dal 18 dicembre 2012 al 17 dicembre 2014, e dal 2 aprile 2015 al 30 novembre 2017

Esperto amministrativo/contabile presso il Servizio Controlli e Certificazione Aziende Sanitarie della Regione Puglia, per le attività di:

- supporto professionale in materia di revisione dei bilanci e armonizzazione delle procedure amministrativo-contabili degli Enti del servizio sanitario regionale del lotto II (Policlinico, IRCCS De Bellis e ASL Taranto);
- predisposizione di linee guida, check list e piste di controllo; implementazione di strumenti per l'armonizzazione contabile e il

	<p>miglioramento dell'affidabilità del sistema contabile degli Enti del SSR del lotto II (Policlinico, IRCCS DE Bellis e ASL Taranto);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla Servizio nell'attuazione delle iniziative a regia regionale per la realizzazione del Piano Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende sanitarie del lotto II (Policlinico, IRCCS DE Bellis e ASL Taranto);</li> <li>- monitoraggio delle criticità amministrativo-contabile delle aziende sanitarie del S.S.R attraverso l'analisi dei verbali dei Collegi sindacali;</li> <li>- controllo dei bilanci delle Aziende sanitarie del lotto II (Policlinico, IRCCS DE Bellis e ASL Taranto);</li> </ul> <p>Referente regionale del lotto II (ASL Taranto, Policlinico di Bari e IRCCS De Bellis) DGR 1169/2013 e DGR 1170/2013 per il monitoraggio della certificabilità dei Bilanci ai sensi del DM 1 marzo 2013.</p>
Ente	Regione Puglia
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa - a valle di procedura ad evidenza pubblica dopo l'accertamento dell'assenza all'interno dell'organizzazione di profili di categoria D da assegnare al Servizio Controlli e Certificazione Aziende Sanitarie;
da ottobre 2017 al 31 marzo 2019	Presidente O.I.V. ASL Taranto
dal 2009 a settembre 2017	Componente Nucleo di valutazione e successivamente componente O.I.V ASL di Taranto
dal 2008 ad ottobre 2015 dal 2010 al 2013	Componente O.I.V. Arca Jonica (IACP Taranto – Istituto Case Popolari) Componente del Nucleo di Controllo di Gestione Provincia di Taranto
dal 2004 al 2006	Componente Collegio dei Revisori Istituti scolastici statali - Righi, Lorenzini e Frascolla di Taranto
da marzo 2001 a dicembre 2001	Responsabile dell'Area Amministrativa per la funzione di Gestione della Tesoreria, tenuta della contabilità e redazione del bilancio preventivo e consuntivo.
Azienda	Farmacie Comunali di Taranto
Tipologia di impiego	Convenzione libero professionale
<b>ISTRUZIONE</b>	
Anno 1992	Laurea in Economia e Commercio ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M 3 novembre 1999 n.509
Università	Bari – Facoltà di Economia
Votazione	108/110
Anno 2009	Dottorato in Economia Aziendale ✓
Università	Bari - Facoltà di Economia
<b>COLLABORAZIONI UNIVERSITARIE</b>	
	Culture della materia "Ragioneria applicata" dal 2009 al 2013 - II Facoltà di Economia Taranto – Università degli Studi di Bari;
	Culture della materia "Pianificazione e Controllo" dal 2012 al 2013 - II Facoltà di Economia Taranto – Università degli Studi di Bari;

Docente del corso integrato di “Ragioneria applicata” negli anni accademici 2010/2011 e 2011/2012 - II Facoltà di Economia Taranto – Università degli Studi di Bari;

Componente della commissione di esame “Economia Aziendale” anni 2006 – 2007 Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari;

Componente della commissione di esame “Ragioneria Applicata” dal 2009 al 2013- II Facoltà di Economia di Taranto – Università degli Studi di Bari;

Componente della commissione di esame “Pianificazione e Controllo” dal 2012 al 2013 - II Facoltà di Economia di Taranto – Università degli Studi di Bari

;

## ISCRIZIONE ALBI E ELENCHI

- Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Taranto dal 1998 al n.649 A, sino ad aprile 2021;
- Albo speciale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Taranto da maggio 2021;
- Elenco dei Revisori Contabili dal 2001 al numero 119779;
- Albo dei C.T.U e dei Periti del Tribunale di Taranto dal 1998;
- Elenco Nazionale dei componenti degli O.I.V. al n. 849 anno 2017 Fascia 3 – Dipartimento della Funzione Pubblica;

## LINGUE CONOSCIUTE

Inglese parlato e scritto;  
Francese parlato e scritto.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso dei pacchetti applicativi più diffusi (World, Excel, Powerpoint, etc) in ambiente Windows XP e Vista;  
Uso di Internet;  
Conoscenza e-governament e rete civiche (firma digitale, archivio informatico, procedure interne completamente informatizzate con eliminazione cartaceo).

Taranto, 09.10.2022

Dott.ssa Ester Rossi

*La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza di quanto prescritto dal DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.*  
Taranto, 09.10.2022

Dott.ssa Ester Rossi

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*  
Taranto, 09.10.2022

Dott.ssa Ester Rossi

