



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. 3962 del registro delle deliberazioni

n. proposta 4908-10

**AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

OGGETTO: Area di comparto. Orario di lavoro ex art. 26 del CCNL 7.4.1999. Profili orari: determinazioni e approvazione. Decorrenza 01.02.2011

Il giorno 30/12/2010

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Dirigente responsabile dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Maria Grazia COLUCCIA, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Sig. Antonio CORVAGLIA, e della relazione formulata dal Dr. Gabriele ARGENTIERI, Dirigente dell' U.O. "Relazioni sindacali", propone quanto appresso:

PREMESSO CHE :

- a seguito dell'incorporazione dell'ex Azienda ospedaliera "A. Di Summa" nell'Azienda territoriale sono venuti a registrarsi numerosi e diversi orari di servizio, nonché differenti articolazioni dell'orario settimanale (su cinque / sei giorni) per cui si è reso necessario intervenire, nel rispetto della disciplina dell'art. 26 del CCNL 7/4/1999, per omogeneità e per una migliore ed efficiente organizzazione del lavoro;
- il predetto articolo del CCNL, al comma 1, detta che "l'orario di lavoro è di 36 ore ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. I criteri delle politiche dell'orario di lavoro, nell'ambito di quanto previsto dal presente articolo, sono definiti con le procedure previste dall'art. 4, comma 2, punto VIII";
- il comma 2 dell'art. 4 del CCNL/1999 stabilisce tra le materie regolate in sede di contrattazione collettiva integrativa anche "criteri per le politiche dell'orario di lavoro di cui all'art. 26" (punto VIII);
- la ASL BR ha attivato un confronto con le Organizzazioni Sindacali sia in sede tecnica, sia in sede trattante, finalizzato alla definizione di un accordo sull'orario di lavoro con l'individuazione dei diversi profili orari per struttura, nell'ottica del miglioramento del servizio erogato all'utenza nonché dell'ottimale utilizzo delle risorse professionali disponibili e, altresì, nel rispetto di tutte le disposizioni contrattuali vigenti;
- la contrattazione integrativa in materia si è definitivamente conclusa in data 20.12.2010 (il relativo verbale è depositato agli atti dell'Area gestione del personale).

VISTO il prospetto di determinazione di tali profili orari che viene allegato al presente atto (allegato 1) per costituirne parte integrante e sostanziale.

OSSERVATO che per la definizione del prospetto di cui immediatamente innanzi sono state osservate le procedure e le forme a presidio di corrette relazioni sindacali.

RITENUTO di poter prendere atto delle intese raggiunte dalle delegazioni trattanti e di poter approvare, in conseguenza, i nuovi profili orari così come scaturiti dalla contrattazione integrativa.

PRECISATO che la vigenza dei nuovi profili orari decorrerà dall'01.02.2011.

RICHIAMATO il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 recante " Linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali".

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b>
Il Responsabile _____	Dal <u>30/12/2010</u> al _____ senza opposizioni
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Responsabile _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff</b>  <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione  <b>Aree</b> <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico  <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri:	<b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b> <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino  <b>Distretti Socio Sanitari</b> <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana  <b>Strutture Diverse:</b> <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	<b>Dipartimenti Aziendali:</b> <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale  <b>Strutture Sovradistrettuali:</b> <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118  <b>Dipartimenti Ospedalieri:</b> <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico

**DIRETTIVE DI MASSIMA**

decorrenza 01.02.2011

ORARIO DI LAVORO : TURNI E ARTICOLAZIONE SETTIMANALE (h. 36,00 settimanali)

SS.OO.				
orario di servizio: 7 gg.	orario di lavoro 6 gg.			
S.O. Perrino	a) personale h./24	-1 06,30 / 14,00 - 14,00 / 21,30 - 21,30 / 06,30		più 0,15 mm. Cambio turno
orario di servizio: 7 gg.	orario di lavoro 6 gg.			
		-1 07,00 / 14,00 - 14,00 / 21,00 - 21,00 / 07,00		più 0,15 mm. Cambio turno
SS.OO. (tutti)	b) personale h. / 24	-2 06,00 / 14,00 - 14,00 / 22,00 - 22,00 / 06,00		più 0,15 mm. Cambio turno
DSM - S.P.D.C.		-3 06,30 / 14,00 - 14,00 / 21,30 - 21,30 / 06,30		più 0,15 mm. Cambio turno
		-4 07,00 / 14,00 - 14,00 / 22,00 - 22,00 / 07,00		più 0,15 mm. Cambio turno
orario di servizio: 7 gg.	orario di lavoro 6 gg.			
SERVIZI DI DIAGNOSTICA (personale tecnico)	personale h. / 24 lab. Analisi d'urgenza radiologia tradizionale		08,00 / 14,00 - 14,00 / 20,00 - 20,00 / 08,00	più 0,15 mm. Cambio turno
orario di servizio: 6 gg.	orario di lavoro: 6 gg.			
SS.OO. (tutti)	personale h. / 12	6,30 / 12,30 - 12,30 / 18,30 (120 mm. di flessibilità)		
		(turnazione bloccata a 6,00 ore)		
N.B.:		con riserva di ridefinizione a seguito di verifica per singoli casi specifici		
orario di servizio: 6 gg.	orario di lavoro: 6 gg.			
SS.OO. (tutti)				
SALE OPERATORIE	personale h. / 12	07,30 / 15,30 (fascia aperta quantificazione di tutto l'orario reso) - 14,00 / 20,00		
AMBUL. ENDOSCOPIA	personale su un turno	07,30 / 15,30 (fascia aperta quantificazione di tutto l'orario reso)		
orario di servizio: 6 gg.	orario di lavoro: 6 gg.			
SS.OO. (tutti)				
CAPO SALA		07,30 / 15,30 (fascia aperta quantificazione di tutto l'orario reso)		
PERS. SU 1 T.		07,30 / 15,30 (fascia aperta quantificazione di tutto l'orario reso)		
Uff. inferm. P.O.Perrino		07,30 / 15,30 (fascia aperta quantificazione di tutto l'orario reso)		
orario di servizio: 6 gg.	orario di lavoro: 5 gg.			
S.O. PERRINO				
SERV. ALLERGLOGIA	nota n. 75864 del 9.12.2010	07,40 / 14,00 + rientro pomeridiano 14,30 / 18,50		(fless. 0,20 mm.)
		sabato a rotazione 07,40 / 12,00		

SEAV. ODONTOSTOMATOLOGIA	pers. su turno unico	07,30 / 14,10 + n. 1 rientri pomerid. 15,00 / 17,40 (5 gg.) (fless. 30 mm.)
orario di servizio: 6 gg.	orario di lavoro: 6 gg.	
S.O. Perrino	radioterapia	2t. (h. 12) 08,00 / 14,00 - 14,00 / 20,00 N.B.: decorrenza 01.11.2010
orario di servizio: 5 gg.	orario di lavoro: 5 gg.	
SS.OO. (tutti)		
Direzione amm.va	sett. Su 5 gg.	07,30 / 14,10 + giovedì 15,00 / 17,40 (fless. 0,30 mm.)
orario di servizio: 6 gg.	orario di lavoro: 5 gg.	
SS.OO. (tutti)		
Direzione sanitaria	sett. Su 6 gg. / personale su 5 gg.	07,30 / 14,10 - giovedì 15,00 / 17,40 (fless. 30 mm) sabato a rotazione 08,00 / 12,00 (fascia: ore da rendere 02,40)
	N.B.:	Tutto il personale assegnato alla Direz. Sanitaria effettuerà lo stesso orario di lavoro qualunque sia il ruolo di appartenenza

- N.B.:
- \* le eventuali eccedenze orarie maturate in fascia non costituiscono prestazioni di lavoro straordinario e, compatibilmente con le esigenze di servizio, vanno recuperate nell'anno in cui si sono determinate. Fa eccezione il personale titolare di Posizione organizzativa per il quale le eccedenze orarie maturate non costituiscono credito orario da recuperare.
  - \* l'orario di lavoro del personale impegnato in turni di P.D. non deve accavallarsi con l'inizio e fine degli stessi

SERVIZI TERRITORIALI:		ORARIO DI LAVORO : TURNI E ARTICOLAZIONE SETTIMANALE		(h.36 settimanali)
orario di servizio	orario di lavoro			
D. S. S. Brindisi				
POLIAMBULATORI DISTRETTUALI	sett. su 5 gg.	07,30 / 14,10 + n. 1 rientro 15,30 / 18,10 (pers. addetto ai poliambulatori)		
N.B.: decorrenza 01.07.2009	(fless. 20 mm.)	07,30 / 14,10 + rientro il giovedì 15,00 / 17,40 (pers. addetto agli Uff. Amm.vi)		
LAB. ANALISI DISTRETTUALE (BR)	sett. Su 5 gg.	7,30 / 14,10 - 15,30 / 18,10 (rientro giovedì)		
N.B.: decorrenza 01.05.2010	(fless. 20 mm.)			
CASA CIRCONDARIALE (BR)	sett. su 6 gg.	06,30 / 12,30 - 12,30 / 18,30 (fless. 120 mm.) 2 t. (h./12)		
DD.SS.SS. Fasano/Ostuni, Francavilla F./Ceglie M., Mottagone / S.Pietro V.,	sett. su 5 gg. (fless. 20 mm.)	07,30 / 14,10 + n. 1 rientro 15,30 / 18,10 secondo le esigenze delle varie realtà territoriali.		
D.S.M.	sett. su 6 gg. sett. su 5 gg.	C.S.M. 2 T. - (h. / 12) 6,30 / 12,30 - 12,30 / 18,30 (120 mm. di flessibilità) Personale amm.vo 7,30 / 14,10 + un rientro pomeridiano 15,00 / 17,40 il giovedì (fless. 0,20 mm.)		
orario di servizio su 6 gg.	orario di lavoro su 5 gg.: sett. su 5 gg.	Ass. Sociali 08,00 / 14,20 + un rientro pomer. 15,30 / 19,50 + sab. a rotazione h. 4,20		
DIP. DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	sett. su 5 gg.	NIAT si conferma l'attuale assetto lun./ven. + n.2 rientri pomeridiani 7,30 / 13,50 + n. 2 giorni 7,30 / 18,30 (fless. 20 mm.) pausa mensa 0,30 mm.		
	sett. su 5 gg.	N.B.: nelle giornate di rientro l'orario di lavoro è articolato in fascia: 7,30 / 18,30 pers. SISH (int.scolast.) 7,30/19,30 (h. 7,12 giornaliera) (fless. 0,20 mm.)		
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	sett. su 5 gg.	07,30 / 14,10 + rientro pomerid. Giovedì 15,00 / 17,40 (flessibilità 20 mm.)		
	Personale amm.vo + pers. Infermerist.			
	Comm. Inv. Civili	7,30 / 14,10 + un rientro pomeridiano su indicazione del dirigente 15,00 / 17,40 (flessibilità 20 mm.)		
	Vigili veterinari	06,30 / 13,10 + un rientro pomeridiano su indicazione del dirigente 15,00 / 17,40 (flessibilità 30mm.)		
Person. di vigilanza e ispezione	Vigili sanitari	07,00 / 13,40 + rientro giovedì 15,00 / 17,40 (fless. 30 mm.)		

SERV. PNEUMOTISIOLOGICO	***** N.B.:	sett. su 5 gg.	7,30 / 14,10 + n. 1 rientro pomeridiano	15,30 / 18,10 (fless. 20 mm.)
STRUTT. SVR. DIPE. PATOLOGICHE		sett. Su 5 gg.	7,30 / 14,10 + un rientro pomeridiano su indicazione del dirigente 15,00 / 17,40 (flessibilità 20 mm.)	
Aree e Uffici di Staff		sett. Su 5 gg.	07,30 / 14,10 + rientro il giovedì 15,00 / 17,40	(fless. 60 mm.)
N.B.: Uff. Staff serv. Prev. E		sett. Su 5 gg.	07,00 / 13.30 + rientro giovedì 15,00 / 18,30	(fless. 60 mm.)
protez. Aziendale				
SCUOLA DIPLOMI UNIVERSITARI		Sett. su 6 gg.	per. Sanit. Addetto ai corsi di laurea pers. Inferm., tecnico (tutor) e ausiliar.	07,30 / 15,30 (h. 6,00 in fascia per 6 gg.) 7,30 / 13,30 - 13,30 / 19,30
PERSONALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE		Sett. Su 5 gg.	07,30 / 20,00 (h. 07,12 in fascia)	

- N.B.:
- \* le eventuali eccedenze orarie maturate in fascia non costituiscono prestazioni di lavoro straordinario e, compatibilmente con le esigenze di servizio, vanno recuperate nell'anno in cui si sono determinate. Fa eccezione il personale titolare di Posizione organizzativa per il quale le eccedenze orarie maturate non costituiscono credito orario da recuperare.
  - \* l'orario di lavoro del personale impegnato in turni di P.D. non deve accavallarsi con l'inizio e fine degli stessi
  - \* Serv. Pneumotisiologico: il personale che effettuerà il rientro pomeridiano nella giornata di lunedì E.15,00 - U.19,00 recupererà l'eccedenza della giornata secondo indicazioni del Direttore dell'U.O.