



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 146/GC del registro delle deliberazioni  
*AREA GESTIONE DEL PERSONALE*

num. proposta 189-15

**OGGETTO:** Area di comparto corresponsione saldo dell'istituto della produttività collettiva - anno 2013.

Il giorno 06/02/2015

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Dirigente responsabile dell'Area Gestione del Personale, Dr. ssa Maria Grazia Coluccia, relaziona quanto appresso:

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale ASL n. 1303 del 10/07/2014 avente ad oggetto : " Pagamento in acconto pari all'80% delle quote di produttività collettiva per il miglioramento dei servizi riferite all'anno 2013 in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL Br (area di comparto) e pagamento a saldo dei residui sui fondi contrattuali anno 2008-2012 di cui alla deliberazione n. 701 del 04/04/2014", con la quale si è disposto tra l'altro:

1,2,3,4 (...)

5. corrispondere altresì, con la retribuzione del corrente mese di luglio 2014, al personale a tempo indeterminato dell'Area di Comparto che abbia conseguito una valutazione positiva in prima istanza e le cui schede individuali di valutazione siano pervenute in tempo utile all'Area Gestione del Personale nelle more della perfetta ricostituzione del plenum dell'Organismo Indipendente di Valutazione, una quota pari all'80% del saldo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2013, ammontante ad €. 986.439,62 come da prospetto contabile agli atti dell'Area Gestione del Personale, in cui sono evidenziate, a fianco di ciascun dipendente, oltre alle somme spettanti, tutte le indicazioni che hanno eventualmente determinato le maggiorazioni e/o le decurtazioni previste dal CCID del 3.10.2006;

6. precisare che in sede di corresponsione del saldo della produttività collettiva - anno 2013 si provvederà ad accertare l'esito finale dell'iter di valutazione individuale già avviato, tenendo conto degli acconti già corrisposti e procedendo ad eventuali conguagli e compensazioni;

7,8,9 (...).

**VISTO** il Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione n. 1 del 9 gennaio 2015 ricostituito in pari data in forma collegiale che decide di validare tutte le schede riportanti una valutazione positiva in ordine alla procedura di valutazione del personale, relativa all'anno 2013, demandando all'Area Gestione del Personale il conseguente adempimento di erogazione del saldo di produttività collettiva e/o retribuzione di risultato, riservandosi di concludere come plenum l'iter dell'esame delle schede di valutazione negativa.

**RITENUTO** di dover provvedere alla corresponsione del saldo della produttività collettiva, giusto prospetto contabile agli atti dell'Area Gestione del Personale corrispondendo il saldo del 20% pari a €. 250.602,77 e procedendo al recupero di acconti non dovuti pari a €. 6.399,75 nei confronti di alcuni dipendenti non valutabili, ma che hanno percepito ugualmente acconti mensili,

**RICHIAMATA** la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: " Linea guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico".

**RICHIAMATO**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 "approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti".

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente la corresponsione del saldo della produttività collettiva per l'anno 2013 al personale dell'Area di Comparto, attestando, nell'ambito della propria competenza, la legittimità e conformità del medesimo, alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario redigente (Rag. Antonella Mancarella)

\_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo (dr. Gabriele ARGENTIERI) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile Area Gestione del Personale  
(Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Dr. Giuseppe Pasqualone**, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 2829 del 30 dicembre 2014,

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Personale, Dr. ssa Maria Grazia Coluccia;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. Prendere atto della perfetta ricostituzione del plenum dell'Organismo Indipendente di Valutazione così come da verbale n. 1 del 9 gennaio 2015 acquisito al protocollo ASL con il nr. 1356 e, per gli effetti, della validazione di tutte le schede riportanti una valutazione positiva con riserva di concludere l'iter dell'esame delle schede con valutazione negativa;
2. procedere - in favore del personale dell'Area di Comparto che abbia conseguito una valutazione positiva in prima istanza - alla corresponsione del saldo della produttività collettiva riferita all'anno 2013, con la retribuzione del mese di febbraio 2015, in quota pari al 20% ammontante ad €. 250.602,77 (procedendo al recupero di acconti non dovuti per un totale di €. 6.399,75 ai dipendenti matricole nr.151- 371-508-992-1324-1432-1526-1694-2879-2880-3169-3353-3470-3757-3786-4659-4674-4986-5279-5433-5770-6671-7666-7958-8112-8360-8588-8817-9171-9252-9666-9925) e ad eccezione di nr. 4 dipendenti con proposta di valutazione negativa di prima istanza, agli atti dell'area gestione del personale e per i quali si accantonano le relative quote) ;
3. corrispondere le quote a ciascun dipendente a tempo indeterminato dell'Area di Comparto, come da prospetti contabili agli atti dell'Area gestione del Personale;
4. dare atto che la spesa complessiva di €. 331.547,45 - di cui €. 250.602,77 per saldo produttività collettiva + oneri Inpdap (23,80%) pari a €. 59.643,45 ed Irap pari a €. 21.301,23) risulta già attribuita in contabilità generale - conto di debito 270.120.100 del bilancio 2014, così come di seguito specificato:  
€. 250.602,77 partita fondi anno 2013,  
€. 59.643,45 partita fondi anno 2013 - conto 260.140.200,  
€. 21.301,23 partita fondi anno 2013 - conto 270.110.625;
5. inviare il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
6. pubblicare il presente atto sul sito internet aziendale nella sezione " Trasparenza Valutazione e Merito", unitamente al prospetto con indicazione degli importi riconosciuti a ciascun dipendente.

Il Direttore amministrativo (dr. Giovanni Giannoccaro) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (dr. Angelo Raffaele Greco) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario (dr. Giuseppe Pasqualone) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

**Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b>  Dal __06/02/15__ al _____ senza opposizioni  Data _____  Il Responsabile _____
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:</b> <b>Uffici di staff</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</li> <li><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</li> <li><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot. Aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</li> <li><input type="checkbox"/> U.O. Statistica ed Epidemiologia</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</li> <li><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</li> </ul> <b>Aree</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</li> </ul> <b>X</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ. Finan.</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</li> <li><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</li> <li><input type="checkbox"/> Altri: _____</li> </ul>	<b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Di Summa</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Francavilla Font.</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Francavilla Fontana</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Ostuni</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Mesagne</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. S. Pietro Vernotico</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Ceglie Messapica</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Fasano/Cisternino</li> </ul> <b>Distretti Socio Sanitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</li> </ul> <b>Strutture Diverse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</li> <li><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</li> </ul>	<b>Dipartimenti Aziendali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prevenzione</li> <li><input type="checkbox"/> Salute Mentale</li> </ul> <b>Strutture Sovradistrettuali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Riabilitazione</li> <li><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</li> <li><input type="checkbox"/> Servizio 118</li> </ul> <b>Dipartimenti Ospedalieri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</li> <li><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</li> <li><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</li> <li><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</li> <li><input type="checkbox"/> Neuroscienze</li> <li><input type="checkbox"/> Anestesiologico</li> <li><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</li> <li><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</li> <li><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</li> <li><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</li> <li><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> Farmacologico</li> <li><input type="checkbox"/> Cardiologico</li> </ul>